



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 981

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 24 octombrie 2025

SUMAR

Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
872. — Hotărâre pentru aprobarea Protocolului Sesiunii a XXXVI-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare, semnat la Băile 1 Mai la 9 mai 2025, pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003.....	2
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
166. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, privind caii de serviciu și utilizarea acestora în misiunile din competența Jandarmeriei Române	3–7
167. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 224/2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Afacerilor Interne	8–9
1.325. — Ordin al ministrului sănătății privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 5.994/2024 pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor de uz uman, valabile în România, care pot fi utilizate/comercializate de către deținătorii de autorizație de punere pe piață a medicamentelor sau reprezentanții acestora, distribuitorii angro și furnizorii de servicii medicale și medicamente pentru acele medicamente care fac obiectul unei relații contractuale cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România, a prețurilor de referință generice și a prețurilor de referință inovative	10–12
ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE PUBLICATE ÎN TEMEIUL LEGII NR. 334/2006 PRIVIND FINANȚAREA ACTIVITĂȚII PARTIDELOR POLITICE ȘI A CAMPANIILOR ELECTORALE	
Partidul Alternativa Dreaptă	13–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Protocolului Sesiunii a XXXVI-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare, semnat la Băile 1 Mai la 9 mai 2025, pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003

Având în vedere prevederile art. 10 pct. 5 din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2004,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Protocolul Sesiunii a XXXVI-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare*), semnat la Băile 1 Mai la 9 mai 2025, pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2004.

PRIM-MINISTRU

ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru,
ministrul apărării naționale,
Cristian-Gabriel Seidler,
secretar de stat

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Diana-Anda Buzoianu

p. Ministrul afacerilor externe,
Luca-Alexandru Niculescu,
secretar de stat

București, 16 octombrie 2025.

Nr. 872.

*) Protocolul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 981 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București. Anexele nr. 13 și 14 la protocol se comunică instituțiilor interesate, la solicitarea acestora, de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, care este depozitarul acestora, imposibilitatea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a sistemelor de ape interne la scara 1:100.000 și a profilelor longitudinale ale canalelor la scara 1:50.000 și 1:100 fiind determinată de impedimente de natură tehnico-redacțională.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

privind cai de serviciu și utilizarea acestora în misiunile din competența Jandarmeriei Române

Având în vedere prevederile art. 29 și 46 din Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Cadrul general privind utilizarea cailor de serviciu în Jandarmeria Română

Art. 1. — (1) În activitatea de asigurare, restabilire și menținere a ordinii și siguranței publice, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, pentru acțiuni de căutare-salvare și pentru activități de reprezentare, unitățile/structurile Jandarmeriei Române cu atribuții în aceste domenii, pe timpul îndeplinirii misiunilor din competență, pot folosi cai de serviciu aflați în dotare.

(2) Caii de serviciu sunt folosiți pentru îndeplinirea misiunilor în cadrul cuplului ecvestru, format din conductor cal de serviciu, denumit în continuare *conductor cal*, și calul din dotare.

SECȚIUNEA a 2-a

Reguli generale privind îngrijirea și asistența sanitar-veterinară

Art. 2. — (1) Asigurarea stării de sănătate a cailor de serviciu, precum și asistența sanitar-veterinară se realizează de către medicii veterinari oficiali de zonă din rețeaua Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *MAI*, sub coordonarea Direcției medicale din cadrul *MAI*.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în situații de urgență medicală sau când, din motive obiective, unitățile/structurile Jandarmeriei Române deținătoare de efective cabaline nu pot asigura anumite servicii veterinare, acestea se pot presta în cadrul unei unități în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, înregistrate în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, gestionat de Colegiul Medicilor Veterinari, cu informarea prealabilă a medicului veterinar oficial de zonă din rețeaua *MAI* sau, după caz, în baza unei recomandări din partea acestuia.

CAPITOLUL II Organizarea activităților cu cai de serviciu

SECȚIUNEA 1

Structuri responsabile

Art. 3. — (1) La nivelul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, denumit în continuare *IGJR*, se organizează o structură de specialitate, cu încadrarea în numărul total de posturi repartizat instituției, cu atribuții de

planificare, organizare, coordonare, standardizare, evaluare și control al activității desfășurate cu cai de serviciu.

(2) La nivelul unităților/structurilor deținătoare de efective cabaline, aflate în subordinea *IGJR*, se desemnează, prin ordin de zi, un ofițer/subofițer responsabil, denumit în continuare *personal responsabil*, cu atribuții de planificare, organizare, coordonare, standardizare, evaluare și control al activității desfășurate cu cai de serviciu.

Art. 4. — (1) Funcțiile de conductori cai prevăzute în statele de organizare ale unităților/structurilor deținătoare de efective cabaline sunt încadrate cu personal care are în dotare, folosește și antrenează cai de serviciu, conform atribuțiilor din fișa postului.

(2) Conducătorii cai se numesc din rândul ofițerilor/subofițerilor care sunt apți din punct de vedere fizic și psihic pentru activitatea desfășurată cu cai și au absolvit cursul de inițiere prevăzut la art. 18 lit. a).

SECȚIUNEA a 2-a

Aplicația informatică privind caii de serviciu

Art. 5. — (1) La nivelul *MAI*, în scopul gestionării resursei umane și logistice, se operationalizează aplicația informatică „Cai de serviciu”, pentru care răspunderea este partajată astfel:

a) pentru asigurarea suportului decizional de nivel strategic — Direcția generală management operațional, denumită în continuare *DGMO*;

b) pentru prelucrarea datelor și informațiilor de nivel tactic operațional — *IGJR*;

c) pentru administrarea tehnică a aplicației — Direcția administrare pentru comunicații și tehnologia informației.

(2) Aplicația informatică „Cai de serviciu” cuprinde următoarele:

a) datele implementate de către structura de specialitate, personalul responsabil și conducătorii cai cu privire la efectivele cabaline existente sau scoase din funcțiune la nivelul unităților/structurilor Jandarmeriei Române deținătoare de efective cabaline;

b) echipele ecvestre atestate;

c) datele cu privire la misiunile în care sunt folosiți caii de serviciu.

(3) Accesul la datele și informațiile cuprinse în aplicația informatică „Cai de serviciu” se realizează potrivit competențelor la nivelul *DGMO*, *IGJR* și unităților/structurilor deținătoare de efective cabaline.

Art. 6. — (1) În aplicația informatică „Cai de serviciu” se prelucrează următoarele date cu caracter personal ale conducătorilor cai:

a) date de identificare: nume, prenume, cod numeric personal;

b) date profesionale: grad profesional, funcția deținută, structura/unitatea de încadrare, calificări, certificate de competență;

c) date de contact: număr de telefon, adresă de e-mail.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se stochează pe durata raportului de serviciu al conductorului cai cu unitatea/structura deținătoare de efective cabaline, precum și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia.

(3) Accesul la datele prelucrate este limitat la:

a) personalul care asigură suportul decizional de nivel strategic la nivelul MAI;

b) structura/personalul cu atribuții de planificare, organizare, coordonare, standardizare, evaluare și control al activității desfășurate cu cai de serviciu;

c) medicii veterinari oficiali din rețeaua MAI;

d) conductor cal, exclusiv cu privire la datele personale proprii.

(4) Prelucrarea datelor cu caracter personal din cuprinsul aplicației informatice „Cai de serviciu” se face la nivelul DGM O și al IGJR, în calitate de operatori de date cu caracter personal, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

(5) Pentru asigurarea garanțiilor necesare protecției datelor cu caracter personal, personalul MAI care accesează aplicația informatică „Cai de serviciu” este instruit cu privire la următoarele:

a) prelucrarea datelor cu caracter personal se face exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

b) prelucrarea datelor cu caracter personal se face potrivit procedurilor și prin mijloacele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile activităților în cadrul cărora sunt utilizate datele respective;

c) prelucrarea datelor cu caracter personal se face astfel încât să respecte dispozițiile legale privind protecția datelor cu caracter personal aplicabile activităților în cadrul cărora sunt utilizate datele respective.

SECȚIUNEA a 3-a

Responsabilități și atribuții în activitatea desfășurată cu cai de serviciu

Art. 7. — Pentru eficientizarea activităților cu cai de serviciu, conducerea unităților/structurilor deținătoare de efective cabaline desfășoară următoarele activități:

a) stabilește necesarul cuplurilor ecvestre, în funcție de situația operativă existentă, suprafața teritorială, specificul terenului, numărul de locuitori, precum și de capacitatea logistică și financiară a unității/structurii;

b) aprobă programele de antrenament ale cailor de serviciu;

c) asigură stabilitatea pe post a conductorilor cai în scopul prevenirii pierderii aptitudinilor de serviciu ale cailor de serviciu;

d) desemnează un alt conductor cal din rândul personalului unității/structurii deținătoare de efective cabaline atunci când, din motive obiective, conductorul care are calul în dotare nu poate efectua activitățile zilnice de întreținere, hrănire, adăpare și îngrijire ale acestuia;

e) urmărește respectarea timpului necesar îngrijirii, hrănirii, antrenamentului cailor de serviciu, precum și formarea

profesională a conductorilor cai în scopul menținerii standardelor impuse privind folosirea cailor în Jandarmeria Română;

f) asigură echipamentul individual de protecție, harnașamentul, materialele de antrenament și cele necesare activității de îngrijire a calului;

g) dispune folosirea cailor de serviciu în toate cazurile în care se impune utilizarea acestora;

h) asigură mijloacele de transport necesare deplasării cuplurilor ecvestre.

Art. 8. — În activitatea cu caii de serviciu, personalul responsabil desfășoară următoarele activități principale:

a) propune conducerii unității/structurii deținătoare de efective cabaline, în funcție de situația operativă existentă și capacitatea logistică, necesarul cuplurilor ecvestre;

b) planifică, organizează, coordonează, evaluează și controlează activitatea cuplurilor ecvestre;

c) avizează programele de antrenament ale cailor de serviciu;

d) ține evidența nominală a cuplurilor ecvestre;

e) urmărește pregătirea continuă a conductorilor cai în vederea menținerii standardelor specifice în activitatea desfășurată cu caii de serviciu;

f) participă, alături de medicii veterinari oficiali de zonă din rețeaua MAI, la verificarea modului de asigurare a condițiilor de cazare și a activităților desfășurate de către conductorii cai privind îngrijirea și hrănirea cailor de serviciu și propune conducerii unității/structurii remedierea disfuncționalităților constatate în timpul verificării;

g) propune completarea deficitului de efectiv cabalin;

h) instruește conductorii cai cu privire la modul de folosire a cailor de serviciu în perioada înregistrării unor temperaturi extreme;

i) instruește conductorii cai cu privire la deținerea documentelor sanitar-veterinare, pe timpul transportului;

j) prezintă, trimestrial, conducerii unității/structurii analiza activității desfășurate de către echipele ecvestre și a necesarului de efective cabaline pe specializări pentru anul următor;

k) anual, până la data de 15 ianuarie, transmite structurii de specialitate de la nivelul IGJR Analiza activității desfășurate de către cuplurile ecvestre pe anul anterior, precum și necesarul de efective cabaline pentru anul în curs.

Art. 9. — În activitatea cu caii de serviciu, conductorii cailor desfășoară următoarele activități principale:

a) asigură, în timpul programului de lucru, întreținerea și îngrijirea calului din dotare, conform legislației în vigoare privind protecția și bunăstarea animalelor;

b) elaborează Programul de antrenament al calului de serviciu din dotare, pe care îl prezintă pentru avizare personalului responsabil;

c) mențin, în bune condiții, echipamentul individual de protecție, harnașamentul, materialele de antrenament și cele necesare activității de îngrijire a calului;

d) respectă normele de igienă personală pentru a preveni contactarea unor boli transmisibile și efectuează controlul medical periodic;

e) respectă programul de antrenament în scopul formării/menținerii aptitudinilor calului de serviciu;

f) monitorizează permanent comportamentul calului și starea de sănătate, iar în caz de îmbolnăvire informează de îndată personalul responsabil și medicul veterinar oficial de zonă din rețeaua MAI;

g) păstrează carnetele cailor de serviciu și prezintă calul din dotare la medicul veterinar oficial de zonă din rețeaua MAI pentru efectuarea controalelor periodice și a acțiunilor sanitar-veterinare obligatorii, asigurându-se de consemnarea acțiunilor imunoprofilactice și a tratamentelor în carnetul calului;

h) previn monta nedorită a calului din dotare.

CAPITOLUL III

Asigurarea unităților/structurilor Jandarmeriei Române cu efective cabaline

Art. 10. — (1) Dotarea cu cai de serviciu a unităților/structurilor Jandarmeriei Române se realizează potrivit numărului de posturi prevăzute cu specialitatea conductor cal din statele de organizare, competențelor stabilite potrivit legii și nevoilor de dotare rezultate în urma analizei situației operative înregistrate la nivelul Jandarmeriei Române.

(2) Efectivul cailor de serviciu necesar pentru dotarea unităților/structurilor Jandarmeriei Române se stabilește de către conducerea fiecărei unități/structuri deținătoare de efective cabaline, în funcție de situația operativă existentă, precum și de capacitatea logistică și financiară a unității.

Art. 11. — (1) La nivelul Jandarmeriei Române se selecționează, în principal, următoarele rase de cai: Gidran, Furioso North-Star, Nonius Mare, Lipițan, Pursânge englez, Cal românesc de sport, Pursânge arab.

(2) În situații excepționale se selecționează și alte rase recunoscute necesare îndeplinirii misiunilor din competență.

Art. 12. — (1) În cadrul Jandarmeriei Române caii de serviciu provin din achiziții, donații, transfer sau schimburi, realizate în condițiile legii, respectiv monta dirijată cu avizul medicului veterinar oficial de zonă din rețeaua MAI.

(2) Unitatea/Structura interesată de achiziționarea cailor alege una dintre rasele enumerate la art. 11 alin. (1) și selecționează exemplarele, în funcție de nevoile specifice și de misiunile din competență.

Art. 13. — Caii pot fi achiziționați sau, după caz, este acceptată donația sau transferul numai după verificarea și identificarea aptitudinilor de către o comisie constituită din:

- a) comandantul unității/structurii de cavalerie;
- b) un medic veterinar oficial de zonă din rețeaua MAI;
- c) un reprezentant din cadrul structurii logistice de la nivelul unității/structurii care face achiziția;

d) conductorul cal care va avea în responsabilitate exemplarul cabalin, iar, în situația solicitării de achiziționare a mai multor exemplare, personalul Jandarmeriei Române responsabil cu folosirea exemplarelor achiziționate.

Art. 14. — Exemplarele cabaline provenite din achiziții, donații, transfer sau schimburi sunt însoțite de documente care să ateste starea de sănătate și sunt introduse în efectivul unității/structurii deținătoare de efective cabaline, cu respectarea măsurilor de carantină, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

Art. 15. — După finalizarea achiziției/donației, medicul veterinar oficial de zonă din rețeaua MAI atribuie un nume și întocmește carnetul calului de serviciu.

Art. 16. — Selecționarea cailor de serviciu se desfășoară luând în considerare standardul de rasă, starea de sănătate, respectiv caracteristicile fizice necesare îndeplinirii misiunilor din competență.

CAPITOLUL IV

Pregătirea profesională și atestarea în activitatea cu cai de serviciu

SECȚIUNEA 1

Pregătirea profesională

Art. 17. — (1) Pregătirea profesională a conductorilor cai se realizează prin cursuri/stagii de pregătire organizate în cadrul structurii de pregătire a conductorilor cai și cailor de serviciu de la nivelul Jandarmeriei Române, precum și la convocările de pregătire organizate la nivelul unităților/structurilor deținătoare de efective cabaline.

(2) Structura de pregătire prevăzută la alin. (1) se înființează în cadrul unei unități de pregătire de la nivelul Jandarmeriei Române, cu încadrarea în numărul total de posturi repartizat instituției.

Art. 18. — Pregătirea profesională a conductorilor cai cuprinde următoarele forme de pregătire:

- a) curs de inițiere, în care conductorul cal să deprindă tehnicile de bază în echitație, îngrijirea și folosirea calului;
- b) curs de specializare, în care conductorul cal să deprindă tacticile și procedeele folosite în misiuni de echipele specializate.

Art. 19. — Pregătirea profesională a conductorilor cai în cadrul convocărilor de pregătire organizate de unitățile deținătoare de efective cabaline se face sub directă coordonare a unui instructor/antrenor de călărie/conductor cal care deține cunoștințele și abilitățile necesare exercitării acestei atribuții.

SECȚIUNEA a 2-a

Atestarea cuplului ecvestru

Art. 20. — (1) Atestarea cuplului ecvestru se realizează în mediul de lucru al acestuia sau în spații și locuri similare cu mediul de lucru, în baza evaluării efectuate de către o comisie constituită la nivelul structurii de pregătire a conductorilor cai și cailor de serviciu, denumită în continuare *comisia de atestare*.

(2) Comisia de atestare este formată dintr-un număr impar de membri, din care fac parte specialiști din cadrul structurii prevăzute la art. 17 alin. (2) și un medic veterinar oficial de zonă din rețeaua MAI.

(3) Condițiile de atestare a cuplului ecvestru se stabilesc prin ordin al inspectorului general al Jandarmeriei Române.

(4) Atestarea cuplurilor ecvestre este valabilă doi ani, cu excepția cazurilor de apariție a unor probleme de randament sau eficiență.

SECȚIUNEA a 3-a

Predresajul, dresajul și antrenamentul cailor de serviciu

Art. 21. — (1) Predresajul reprezintă activitatea de pregătire a cailor tineri pentru călărie, urmărind dezvoltarea fizică, formarea temperamentului și a reflexelor condiționate ale calului.

(2) Pentru caii de serviciu obținuți în cadrul structurilor deținătoare, prin montă proprie, perioada cuprinsă între momentul nașterii și momentul împlinirii vârstei de 4 ani este considerată perioada de predresaj.

(3) În cazul cailor de serviciu obținuți prin achiziționare, perioada de predresaj începe din momentul achiziționării și are o durată de 6 luni.

(4) Predresajul se execută în timpul programului de lucru, timp de minimum 3 ore, prin exerciții care includ aclimatizarea la stimuli, dezvoltarea capacității calului de a răspunde la comenzi și de a menține mersul uniform și controlat, respectiv de a executa opriri și întoarceri.

Art. 22. — (1) Dresajul se desfășoară în locuri, medii și condiții cât mai apropiate de situațiile operative, având ca scop formarea deprinderilor cuplurilor ecvestre pentru deplasarea în orice circumstanțe și pe orice fel de teren.

(2) Dresajul cailor de serviciu se realizează în timpul programului de lucru, timp de minimum 2 ore.

Art. 23. — (1) Antrenamentul reprezintă activitatea desfășurată în locuri, medii și condiții cât mai apropiate de situațiile operative, având ca scop menținerea și consolidarea deprinderilor dobândite de către cuplurile ecvestre.

(2) Calul de serviciu este lăsat în libertate în manejul de antrenament, în timpul programului de lucru, timp de minimum o oră.

(3) Antrenamentul cailor de serviciu se realizează în timpul programului de lucru, timp de minimum 2 ore, cu excepția cazurilor când execută misiuni, cu alocarea, la începutul și sfârșitul acestora, a unui interval de minimum o oră pentru activitățile de îngrijire.

Art. 24. — (1) Predresajul/Dresajul/Antrenamentul nu se efectuează în mediul exterior atunci când temperaturile sunt sub 0 °C sau peste 30 °C, precum și în condiții de polei, viscol, ceață densă, oraje, ploaie torențială, grindină sau alte asemenea condiții meteorologice extreme care nu permit folosirea cailor de serviciu.

(2) Se interzice expunerea continuă a calului la lumină artificială sau întuneric pentru o perioadă mai mare de 48 de ore.

(3) Pentru predresajul, dresajul și antrenamentul cailor de serviciu sunt interzise:

a) toate echipamentele care produc șocuri electrice, obiectele ascuțite sau contondente;

b) toate metodele care presupun pedepsirea sau corecția calului de serviciu prin loviri, răniri, inducerea fricii, legarea membrelor, legare la punct fix pentru perioade lungi de timp;

c) orice forme de dopaj;

d) toate metodele care duc la epuizarea fizică sau psihică a animalului.

Art. 25. — Calul de serviciu se consideră pregătit de misiune după ce a parcurs o perioadă de minimum un an de dresaj.

CAPITOLUL V

Folosirea cailor de serviciu

Art. 26. — (1) Caii de serviciu pot fi folosiți pentru:

a) asigurarea/restabilirea ordinii publice;

b) menținerea ordinii și siguranței publice;

c) prevenirea și combaterea faptelor antisociale, descurajarea acțiunilor stradale violente;

d) acțiuni de căutare-salvare;

e) consolidarea imaginii pozitive a instituției prin participarea la activități de reprezentare/protocol de interes național/internațional, respectiv concursuri, competiții de specialitate.

(2) Tacticele și procedeele privind folosirea cailor de serviciu pentru executarea misiunilor din competență se stabilesc prin ordin al inspectorului general al Jandarmeriei Române.

Art. 27. — În misiuni sau alte activități de reprezentare/protocol nu se folosesc cai a căror pregătire nu a fost definitivată.

Art. 28. — Calul de serviciu este folosit numai de conductorul cal care îl are în dotare.

Art. 29. — Personalului care are în dotare un cal de serviciu i se poate repartiza, temporar, spre îngrijire, un al doilea cal, al cărui conductor se află în situații precum concedii medicale, de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite sau alte asemenea situații în care acesta nu este prezent la serviciu.

Art. 30. — În condițiile meteorologice extreme menționate la art. 24, precum și în cazul în care temperatura coboară sub -10 °C sau urcă peste 30 °C, patrula ecvestră nu se folosește, cu excepția situațiilor de urgență, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. — În situații de urgență, când este necesară utilizarea calului în medii cu temperaturi peste 30 °C, perioadele de lucru efectiv nu vor depăși 120 de minute, cu acordarea repausului necesar refacerii capacității fiziologice de lucru a acestora, care să fie cel puțin jumătate din durata efectivă de folosire.

Art. 32. — Trimestrial, până la data de 15 a primei luni din trimestrul următor, unitățile/structurile la nivelul cărora există cai de serviciu înaintează la structura de specialitate responsabilă cu animalele de serviciu din IGJR Analiza privind modul de folosire a cailor de serviciu.

CAPITOLUL VI

Asigurarea financiară și logistică

SECȚIUNEA 1

Bugetarea activităților cu cai de serviciu

Art. 33. — Asigurarea fondurilor financiare necesare adăpostirii, hrănirii, îngrijirii și întreținerii cailor de serviciu se realizează în toate unitățile/structurile Jandarmeriei Române deținătoare de efective cabaline, conform ordinului inspectorului general al Jandarmeriei Române.

Art. 34. — În unitățile/structurile Jandarmeriei Române deținătoare de efective cabaline, fondurile financiare necesare achiziționării, adăpostirii, hrănirii, îngrijirii, întreținerii și folosirii cailor de serviciu sunt cuprinse în bugetele de venituri și cheltuieli anuale.

Art. 35. — Pentru asigurarea stării de sănătate corespunzătoare efectivelor cabaline, unitățile/structurile Jandarmeriei Române deținătoare de efective cabaline prevăd în bugetele anuale fonduri financiare pentru achiziția de medicamente, aparatură medicală, produse biologice de uz veterinar și substanțe de dezinsecție-dezinsecție și deratizare.

Art. 36. — (1) Echiparea și dotarea conductorilor cai cu materialele necesare desfășurării activităților specifice se asigură la nivelul structurilor subordonate IGJR prin compartimentele logistice, potrivit normelor în vigoare.

(2) Echipamentul de protecție al conductorilor cai, harnașamentul și materialele necesare dresajului și antrenamentului cailor de serviciu sunt asigurate conform normelor de înzestrare în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Condiții de cazare, hrană, îngrijire și transport

Art. 37. — În scopul asigurării condițiilor de protecție și bunăstare, efectivele cabaline sunt cazate în adăposturi special destinate și amenajate, ale căror caracteristici sunt stabilite prin ordin al inspectorului general al Jandarmeriei Române, cu avizul Direcției medicale și al Direcției generale logistice din cadrul MAI, și sunt autorizate sanitar-veterinar de către Direcția medicală, prin intermediul medicilor veterinari oficiali de zonă din rețeaua MAI.

Art. 38. — Pe timpul sezonului cald, caii de serviciu pot fi ținuti în spații special amenajate în aer liber.

Art. 39. — În adăposturi sunt disponibile, permanent, surse de iluminat adecvate, fixe sau mobile, pentru a permite o inspecție amănunțită a cailor în orice moment. În situația în care lumina naturală este insuficientă pentru a satisface necesitățile fiziologice și etologice ale cailor, se asigură iluminatul artificial corespunzător.

Art. 40. — Hrana cailor de serviciu se asigură în funcție de intensitatea folosirii în serviciu, greutate, dresaj, vârstă, stare fiziologică și stare de întreținere, conform ordinului inspectorului general al Jandarmeriei Române.

Art. 41. — (1) Caii de serviciu sunt îngrijiți de personal special destinat, cu aptitudini și cunoștințe corespunzătoare.

(2) În cadrul unităților/structurilor care dețin și folosesc cai de serviciu activează personal contractual pentru desfășurarea activităților specifice de îngrijire/întreținere/hrănire sau pot fi achiziționate, potrivit legii, servicii în acest sens.

Art. 42. — Îngrijirea cailor este obligatorie și se realizează în condițiile stabilite prin ordin al inspectorului general al Jandarmeriei Române.

Art. 43. — În situațiile în care se sesizează simptomele unei afecțiuni, personalul cu atribuții specifice, prevăzut la art. 41, ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, respectiv pentru anunțarea medicului veterinar oficial de zonă din rețeaua MAI.

Art. 44. — Sunt interzise intervențiile neautorizate ale personalului în vederea tratării oricărei afecțiuni a cailor de serviciu, fără avizul sau prescripția expresă a medicului veterinar oficial de zonă care deservește unitatea/structura teritorială.

Art. 45. — Transportul cailor de serviciu se efectuează de către conductorul cal sau de o persoană desemnată de conducerea unității/structurii deținătoare de efective cabaline, după caz, cu mijloace de transport special amenajate și autorizate sanitar-veterinar.

Art. 46. — (1) Cu ocazia transportului se respectă regulile de protecție atât pe timpul îmbarcării/debarcării, cât și pe timpul deplasării.

(2) Condițiile referitoare la transportul exemplarelor cabaline se stabilesc prin ordin al inspectorului general al Jandarmeriei Române.

CAPITOLUL VII

Asigurarea asistenței sanitar-veterinare a cailor de serviciu

Art. 47. — (1) Acțiunile imunoprofilactice obligatorii, respectiv vaccinările contra principalelor boli infectocontagioase ale cailor, analizele de laborator și deparazitările se execută conform

schemelor elaborate de Direcția medicală și autorizației de comercializare a produselor medicinale veterinare.

(2) În vederea monitorizării stării de sănătate, anual, fiecărui cal de serviciu i se vor efectua analize de sânge.

CAPITOLUL VIII

Scoaterea din funcțiune a cailor de serviciu

Art. 48. — (1) Scoaterea din funcțiune a cailor de serviciu din dotarea unităților/structurilor Jandarmeriei Române se efectuează în conformitate cu normele în vigoare și cu certificatul sanitar-veterinar emis de către medicul oficial de zonă din rețeaua MAI.

(2) Caii de serviciu care au depășit limita de vârstă pentru serviciu, dar își păstrează capacitatea de muncă și au o stare de sănătate bună pot fi menținuți în activitate, în limita posibilităților normale de muncă.

(3) Caii de serviciu scoși din funcțiune, care nu au fost cedați cu titlu gratuit către instructorii sau conductorii lor ori către alte persoane interesate, beneficiază pe perioada vieții de adăpostire, îngrijire, hrănire, posibilitate de mișcare și asistență sanitar-veterinară, conform normelor de protecție și bunăstare a animalelor.

(4) Pentru caii de serviciu care nu au fost cedați cu titlu gratuit și rămân în cadrul unităților/structurilor deținătoare de efective cabaline se desemnează o persoană care să asigure condițiile optime de îngrijire și hrănire.

(5) Exemplarele prevăzute la alin. (3) nu sunt luate în calcul la stabilirea necesarului efectivelor cabaline.

Art. 49. — În situația în care șeful unității/structurii deținătoare de cai de serviciu a constatat existența unei pagube sau a luat cunoștință de producerea acesteia ca urmare a pierderii, lipsei, substituirii sau morții din oricare motive a cailor de serviciu, dispune în scris, de îndată, executarea cercetării administrative.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 50. — Ordinele inspectorului general al Jandarmeriei Române prevăzute la art. 20 alin. (3), art. 26 alin. (2), art. 33, 37, 40, 42 și art. 46 alin. (2) se întocmesc și se aprobă în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 51. — Activitățile de asigurare cu efective cabaline, aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se continuă cu aplicarea dispozițiilor legale aplicabile la momentul inițierii acestora.

Art. 52. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, dispozițiile referitoare la caii de serviciu prevăzute la art. 1, art. 3 alin. (1), art. 4 alin. (1), art. 5, art. 121-168, art. 169 și art. 170 din Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 636/2005 privind producerea și folosirea animalelor de serviciu în structurile Ministerului Afacerilor Interne*) se abrogă.

Art. 53. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Bogdan Despescu,
secretar de stat

București, 17 octombrie 2025.

Nr. 166.

*) Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 636/2005 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN**privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 224/2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Afacerilor Interne**

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

Art. 1. — Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 224/2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 745 din 24 octombrie 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Direcția generală pentru protecție civilă împreună cu Direcția generală management operațional dispun măsurile necesare pentru aplicarea regulamentului prevăzut la art. 1.”

2. În anexă, la articolul 4 alineatul (1), literele b) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„b) desemnarea personalului care îndeplinește atribuțiile în domeniul protecției civile, cu excepția celui din Departamentul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, respectiv structurile subordonate acestuia;

.....
f) planificarea evacuării în situații de urgență.”

3. În anexă, la articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Pe timp de pace, Direcția generală pentru protecție civilă reprezintă structura ce coordonează modul de planificare, organizare și realizare a activității de protecție civilă în unitățile MAI.”

4. În anexă, la articolul 11 alineatul (1), literele e), g) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„e) conduce și coordonează, prin Direcția generală pentru protecție civilă și Direcția generală management operațional, conform competențelor fiecărei direcții, participarea structurilor M.A.I. la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor situațiilor de protecție civilă;

.....
g) hotărăște, în baza propunerilor prezentate de către Direcția generală pentru protecție civilă, Direcția generală management operațional și inspectoratele generale, constituirea de capacități operaționale de intervenție, modul de folosire a acestora și de asigurare a sprijinului în raport cu evoluția situației operative;

h) verifică, prin reprezentanți ai Direcției generale pentru protecție civilă, măsurile luate de comandanți/șefi pentru executarea misiunilor ce le revin și stadiul îndeplinirii acestora.”

5. În anexă, articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — Direcția generală pentru protecție civilă îndeplinește următoarele atribuții în cadrul procesului de planificare, organizare și realizare a activităților de protecție civilă în unitățile M.A.I.:

a) coordonează, la nivelul M.A.I., îndeplinirea obligațiilor ce revin structurilor și unităților acestuia în domeniul protecției civile, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor specifice, protejării personalului, bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate, precum și al asigurării managementului integrat al situațiilor de urgență;

b) analizează, evaluează și propune strategii, politici publice și metodologii specifice domeniului protecției civile;

c) coordonează elaborarea proiectelor de acte normative, regulamente și instrucțiuni privind aplicarea măsurilor de protecție civilă;

d) coordonează procesul de planificare, organizare, desfășurare și evaluare a pregătirii prin exerciții în domeniul protecției civile, desfășurate pe plan național sau internațional, la care participă efective ale M.A.I., potrivit reglementărilor în vigoare, în vederea îmbunătățirii interoperabilității, cooperării interinstituționale și verificării capacității operaționale;

e) analizează cererile adresate M.A.I. de către alte ministere, autorități și instituții publice privind participarea M.A.I. la exerciții internaționale, regionale sau naționale în domeniul protecției civile și prezintă propuneri în acest sens conducerii ministerului;

f) analizează și avizează documentele de conducere ale exercițiilor internaționale, regionale și naționale cu tematică de protecție civilă, organizate de unitățile M.A.I.;

g) participă, la solicitare, la activități de protecție civilă conduse de alte autorități și instituții specializate, naționale sau internaționale;

h) participă, în colaborare cu structurile abilitate din cadrul M.A.I. și din celelalte ministere cu atribuții în domeniu, la elaborarea planurilor de cooperare interministerială în situații de protecție civilă;

i) centralizează și analizează, anual, până la 15 martie, modul de organizare și nivelul de operativitate ale structurilor cu atribuții în domeniul protecției civile și propune măsuri pentru optimizarea capacității de intervenție a acestora;

j) asigură coordonarea, îndrumarea și evaluarea aplicării unitare a prevederilor legale și a metodologiilor privind pregătirea profesională și formarea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile, în colaborare cu celelalte instituții și structuri competente;

k) coordonează, împreună cu structurile de specialitate ale M.A.I., acțiunile de cooperare internațională în domeniul protecției civile, inclusiv în cadrul Uniunii Europene, NATO, Organizației Națiunilor Unite, precum și la nivel bilateral;

l) coordonează acțiunile de acordare și primire a asistenței internaționale pe timpul dezastrelor și al altor situații de urgență de amploare, în cooperare cu organisme internaționale de profil și în conformitate cu reglementările legale în vigoare.”

6. În anexă, după articolul 12 se introduce un nou articol, art. 121, cu următorul cuprins:

„Art. 121. — Direcția generală management operațional îndeplinește următoarele atribuții în cadrul procesului de planificare, organizare și realizare a activității de protecție civilă în unitățile M.A.I.:

a) participă la elaborarea proiectelor regulamentelor și instrucțiunilor de aplicare a măsurilor de protecție civilă, în colaborare cu reprezentanții structurilor competente în domeniu;

b) analizează, la solicitare, potrivit domeniului de competență, cererile adresate de alte ministere, autorități și instituții publice privind participarea M.A.I. la exercițiile din domeniul protecției civile și prezintă propuneri în acest sens conducerii ministerului;

c) analizează și avizează documentele de conducere a exercițiilor internaționale/regionale și naționale organizate de unitățile M.A.I.;

d) participă, la solicitare, la activități de protecție civilă conduse de alte autorități și instituții specializate naționale sau internaționale, potrivit competențelor;

e) coordonează participarea forțelor și mijloacelor structurilor cu atribuții în sfera ordinii și siguranței publice, atunci când sunt implicate două sau mai multe structuri, la activitățile de pregătire internaționale/regionale și naționale;

f) asigură, la ordin, completarea Centrului național de conducere integrată din cadrul Centrului național de conducere a acțiunilor de ordine publică cu reprezentanți ai unităților aparatului central și ai inspectoratelor generale pentru gestionarea evenimentelor publice de amploare care pot genera situații de urgență sau coordonarea participării structurilor cu atribuții în sfera ordinii și siguranței publice la realizarea funcțiilor de sprijin;

g) participă, în colaborare cu structurile abilitate din cadrul M.A.I. și ale altor ministere cu atribuții în domeniu, la elaborarea planurilor de cooperare interministeriale în situații de protecție civilă.”

7. În anexă, la articolul 13, litera l) se modifică și va avea următorul cuprins:

„l) conduc acțiunile de evacuare în situații de urgență, conform planurilor elaborate la nivelul unității/structurii;”

8. În anexă, articolul 58 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 58. — În sensul prezentului regulament, *evacuarea* reprezintă măsura de protecție civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, instituirea stării de urgență, care constă în scoaterea din zonele afectate/potențial a fi afectate, în mod organizat, a personalului, documentelor din Fondul Arhivistic Național și a bunurilor materiale, în scopul dispunerii acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.”

9. În anexă, partea introductivă a articolului 69 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 69. — Misiunile specifice structurilor Poliției Române sunt:”

10. În anexă, articolul 74 se abrogă.

11. În anexă, articolul 75 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 75. — Unitățile M.A.I., în situații de protecție civilă, pot executa, conform competențelor, și alte sarcini în funcție de situația creată.”

12. În anexă, articolul 76 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 76. — Personalul unităților M.A.I. este dator să participe la activitatea de pregătire în vederea cunoașterii și aplicării regulilor și măsurilor de protecție civilă.”

13. În anexă, articolul 87 se abrogă.

14. În anexă, la articolul 90, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) planul de protecție și intervenție în situații de urgență;”

15. În anexă, la articolul 93, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 93. — (1) Planul de protecție și intervenție în situații de urgență este documentul de bază pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor situațiilor de urgență.

(3) În conținutul planului de protecție și intervenție vor fi materializate atât măsurile de protecție a personalului și a bunurilor materiale, cât și acțiunile de intervenție, desfășurate pentru limitarea și înlăturarea efectelor situației de urgență ce a afectat unitatea.”

16. În anexă, la articolul 100, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Inspectoratele generale și structurile care coordonează activitatea elaborează raportul pentru toate unitățile din subordine/coordonare, pe care îl înaintează Direcției generale pentru protecție civilă până la data de 15 februarie.”

17. În anexă, la articolul 100, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:

„(4) Centralizarea rapoartelor prevăzute la alin. (2) se va realiza la nivelul Direcției generale pentru protecție civilă, materialul analitic rezultat urmând a fi transmis spre aprobare către conducerea M.A.I., cu avizul Direcției generale management operațional, până la data de 15 martie.”

18. În anexă, la articolul 105 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) planurilor de cooperare interministeriale elaborate de Direcția generală pentru protecție civilă în colaborare cu ministerele care au atribuții în domeniu;”

19. În anexă, articolul 107 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 107. — Verificarea modului de organizare și menținere a cooperării dintre unitățile M.A.I. și celelalte instituții cu atribuții în domeniu se realizează de către Direcția generală pentru protecție civilă și structurile ierarhice superioare pentru unitățile din subordine/coordonare.”

Art. II. — (1) Procedurile/Activitățile privind protecția civilă în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, inițiate și nefinalizate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se desfășoară potrivit dispozițiilor în vigoare la data inițierii acestora.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) aprobate și nerealizate anterior intrării în vigoare a prezentului ordin sunt duse la îndeplinire conform dispozițiilor în temeiul cărora au fost aprobate.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Bogdan Despescu,
secretar de stat

București, 17 octombrie 2025.
Nr. 167.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

O R D I N

privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 5.994/2024 pentru aprobarea prețurilor maximale ale medicamentelor de uz uman, valabile în România, care pot fi utilizate/comercializate de către deținătorii de autorizație de punere pe piață a medicamentelor sau reprezentanții acestora, distribuitorii angro și furnizorii de servicii medicale și medicamente pentru acele medicamente care fac obiectul unei relații contractuale cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România, a prețurilor de referință generice și a prețurilor de referință inovative

Văzând Referatul de aprobare nr. 1.325R din 21.10.2025 al Direcției farmaceutice și dispozitive medicale din cadrul Ministerului Sănătății, având în vedere prevederile art. 890 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 368/2017 pentru aprobarea Normelor privind modul de calcul și procedura de aprobare a prețurilor maximale ale medicamentelor de uz uman, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 5.994/2024 pentru aprobarea prețurilor maximale ale medicamentelor de uz uman, valabile în România, care pot fi utilizate/comercializate de către deținătorii de autorizație de punere pe piață a medicamentelor sau reprezentanții acestora, distribuitorii angro și furnizorii de servicii medicale și medicamente pentru acele medicamente care fac obiectul unei relații contractuale cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România, a prețurilor de referință generice și a prețurilor de referință inovative, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1284 și 1284 bis din 19 decembrie 2024, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Normele privind modul de calcul și procedura de aprobare a prețurilor maximale ale medicamentelor de uz uman, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 368/2017, cu modificările și completările ulterioare, prețurile prevăzute în anexa la prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Alexandru-Florin Rogobete

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI

ale anexe nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 5.994/2024 pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor de uz uman, valabile în România, care pot fi utilizate/comercializate de către deținătorii de autorizație de punere pe piață a medicamentelor sau reprezentanții acestora, distribuitorii angro și furnizorii de servicii medicale și medicamente pentru acele medicamente care fac obiectul unei relații contractuale cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România, a prețurilor de referință generice și a prețurilor de referință inovative

1. Pozițiile nr. 2786, 3307, 3308 și 6103 se modifică și vor avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Stare	Cod	Denumire produs	Forma	Concentrația	Firma/Țara	DCI	Ambalaj	Gr. alc.	Stat. am.	Preț prod. (lei)	Preț ridicata maximal fără TVA (lei)	Preț amănuntul maximal cu TVA (lei)	Observații	Valabilitate preț
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
„2786	N	W69199001	ISOPRENALIN MACURE 0,2 mg/ml	CONC. PT. SOL. PERF.	0,2 mg/ml	CN UNIFARM — S.A. — ROMÂNIA	ISOPRENALINUM	Cutie cu 5 fiole de sticlă a câte 5 ml (24 luni)	C01CA02		540,00	570,00	671,55	Cant. 300 cutii	Prețurile sunt valabile până la data de 18.11.2026.
3307	N	W70730002	MEDSAMIC 100 mg/ml	SOL. INJ.	100 mg/ml	MEDOCHEMIE ROMÂNIA — S.R.L. — ROMÂNIA	ACIDUM TRANEXAMICUM	Cutie cu 10 fiole a câte 10 ml sol. inj. (3 ani)	B02AA02		48,80	55,63	71,63	Cant. 870 cutii	Prețurile sunt valabile până la data de 7.11.2026.
3308	N	W70730001	MEDSAMIC 100 mg/ml	SOL. INJ.	100 mg/ml	MEDOCHEMIE ROMÂNIA — S.R.L. — ROMÂNIA	ACIDUM TRANEXAMICUM	Cutie cu 10 fiole a câte 5 ml sol. inj. (3 ani)	B02AA02		24,60	28,04	37,35	Cant. 8.787 cutii	Prețurile sunt valabile până la data de 7.11.2026.
6103	N	W70644001	CLOBAZAM 10 mg	COMPR.	10 mg	CN UNIFARM — S.A. — ROMÂNIA	CLOBAZAMUM	Cutie cu 30 compr.	N05BA09		11,48	13,09	18,01	Cant. 27.938 cutii	Prețurile sunt valabile până la data de 9.12.2026.”

2. Poziția nr. 3594 se abrogă.

3. După poziția nr. 6642 se introduc 8 noi poziții, pozițiile nr. 6643-6650, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	Stare	Cod	Denumire produs	Forma	Concentrația	Firma/Țara	DCI	Ambalaj	Gr. alc.	Stat. am.	Preț prod. (lei)	Preț ridicata maximal fără TVA (lei)	Preț amănuntul maximal cu TVA (lei)	Observații	Valabilitate preț
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
„6643	N	W71362001	LUMINAL 219 mg/ml	SOL. INJ.	219 mg/ml	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION & LOGISTICS — S.R.L. — ROMÂNIA	PHENOBARBITALUM	Cutie cu 5 fiole a câte 1 ml sol. inj. (3 ani)	N03AA02		85,08	95,29	122,69	Cant. 1.000 cutii	Prețurile sunt valabile până la data de 14.09.2026.
6644	N	W70195001	NANOSCAN 500 micrograme	TRUSĂ (KIT) PT. PREPARATE RADIOFARMA-CEUTICE	500 micrograme	CN UNIFARM — S.A. — ROMÂNIA	TC 99 M-ALBUMINĂ UMANĂ	Cutie cu 1 trusă (kit) a 6 flac. multidoză (18 luni; după marcarea radioactivă: 8 ore)	V09DB01		2.487,68	2.542,55	2.889,31	Cant. 20 cutii	Prețurile sunt valabile până la data de 18.09.2026.

Nr. crt.	Stare	Cod	Denumire produs	Forma	Concentrația	Firma/Tara	DCI	Ambalaj	Gr. atc	Stat. anm	Pret prod. (lei)	Pret ridicata maximal fara TVA (lei)	Pret amănuntul maximal cu TVA (lei)	Observații	Valabilitate pret
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6645	N	W71353001	MAKRO-ALBUMON 2 mg	PULB. PT. SUSP. INJ.	2 mg	TORUS PHARMA COMPANY — S.R.L. — ROMÂNIA	TC 99M-MACROSALBUM	Cutie cu 6 flac. cu pulb. pt. susp. inj. (18 luni)	V09EB01		5.946,00	6.035,46	6.805,20	Cant. 84 cutii	Preturile sunt valabile până la data de 8.09.2026.
6646	N	W69918001	PEMAZYRE 13,5 mg	COMPR.	13,5 mg	ALLIANCE HEALTHCARE ROMÂNIA — S.R.L. — ROMÂNIA	PEMIGATINIBUM	Cutie cu blist. x 14 compr. (4 ani)	L01EN02		29.991,67	30.321,58	34.032,38	Autorizație pentru nevoi speciale nr. 1.118/2025 Cant. 17 cutii	Preturile sunt valabile până la data de 23.09.2026.
6647	N	W67256001	PROSTIN VR 500 mcg/1 ml	SOL. INJ.	500 mcg/1 ml	PFIZER ROMÂNIA — S.R.L. — ROMÂNIA	ALPROSTADILUM	Cutie cu 1 foliă a 1 ml sol. inj. (3 ani)	C01EA01		151,44	166,59	207,10	Cant. 3.000 cutii	Preturile sunt valabile până la data de 24.09.2026.
6648	N	W70381001	PADCEV 30 mg	PULB. PT. CONC. PT. SOL. PERF.	30 mg	CN UNIFARM — S.A. — ROMÂNIA	ENFORTUMABUM VEDOTINUM	Cutie cu 1 flac. x 30 mg pulb. pt. conc. pt. sol. perf. (3 ani)	L01FX13		3.815,35	3.883,50	4.392,65	Autorizație pentru nevoi speciale nr. 1.120/2025 Cant. 12 cutii	Preturile sunt valabile până la data de 25.09.2026.
6649	N	W70382001	PADCEV 20 mg	PULB. PT. CONC. PT. SOL. PERF.	20 mg	CN UNIFARM — S.A. — ROMÂNIA	ENFORTUMABUM VEDOTINUM	Cutie cu 1 flac. x 20 mg pulb. pt. conc. pt. sol. perf. (3 ani)	L01FX13		2.696,75	2.753,71	3.126,04	Autorizație pentru nevoi speciale nr. 1.121/2025 Cant. 12 cutii	Preturile sunt valabile până la data de 30.09.2026.
6650	N	W70381001	PADCEV 30 mg	PULB. PT. CONC. PT. SOL. PERF.	30 mg	CN UNIFARM — S.A. — ROMÂNIA	ENFORTUMABUM VEDOTINUM	Cutie cu 1 flac. x 30 mg pulb. pt. conc. pt. sol. perf. (3 ani)	L01FX13		3.815,35	3.883,50	4.392,65	Autorizație pentru nevoi speciale nr. 1.122/2025 Cant. 24 cutii	Preturile sunt valabile până la data de 30.09.2026."

ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE PUBLICATE ÎN TEMEIUL LEGII NR. 334/2006 PRIVIND FINANȚAREA ACTIVITĂȚII PARTIDELOR POLITICE ȘI A CAMPANIILOR ELECTORALE

PARTIDUL ALTERNATIVA DREAPTĂ

Situația cuantumului total al cotizațiilor primite în anul 2024

Denumirea partidului politic: Partidul Alternativa Dreaptă

Sediul partidului politic: bd. Corneliu Coposu nr. 1D, et. 1, ap. 21, sectorul 3, București, România

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna ianuarie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna februarie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna martie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna aprilie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna mai	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna iunie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna iulie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna august	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna septembrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna octombrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna noiembrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna decembrie
1	București	2.295	3.820	14.091	15.120	8.175,44	18.838,2		9.437		3.500	2.000	4.054
2	București sectorul 1	4.190	3.510	4.710	5.360	2.150							
3	Cluj	200				11.750	2.010		401				
4	Iași	500											370
5	Bacău	500	500	500	250	1.500	300						
6	Bihor	925	100	483									
7	Sibiu	7.963,4		7.606,85	19.028,45	3.920	2.475		10		11.918,25		
8	Constanța	2.996	72	922	120								
9	Sălaj	340		50		2.300							
10	Oradea	5											
11	Năvodari			12	108								
12	Timișoara					3.550							
13	Mureș					1.462							
14	Piatra-Neamț					470	3.810						
15	Arad					16.200	2.700						
16	Hunedoara					7.650	2.678						
17	Ploiești						1.900						
18	Medgidia						770		864				
19	Dâmbovița							578					
20	Bistrița-Năsăud				30								
21	Ghimpați					1.250							
22	Baia Mare					8.780	2.240						
23	Mangalia					19.500	15.100						
24	Ialomița					10.000	2.000						
25	Câmpulung					3.950							
26	Roșiori					2.600							
27	Brănești						7.050						

Cuquantumul total	296.518,59
Numele și prenumele reprezentantului legal	Adela Mîrza
Semnătura	
Data întocmirii	25.08.2025

14

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 981/24.X.2025

Lista membrilor de partid care au plătit în anul 2024 cotizații

a căror valoare însumată depășește baremul de 10 salarii de bază minime brute pe țară

Denumirea partidului politic: Partidul Alternativa Dreaptă

Sediul partidului politic: bd. Corneliu Coposu nr. 1D, et. 1, ap. 21, sectorul 3, București, România

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană care a încasat cotizația ¹⁾	Numele	Prenumele	Cetățenia	Valoarea cotizației	Data la care a fost plătită cotizația
Nu este cazul.						

Cuquantumul total	
Numele și prenumele reprezentantului legal	Adela Mîrza
Semnătura	
Data întocmirii	25.08.2025

¹⁾ În cazul în care există membri care nu au plătit cotizații doar într-o organizație/filială și valoarea totală a acestora depășește 10 salarii de bază minime brute pe țară, se vor înscrie toate organizațiile/filiilele unde s-au încasat cotizații de la respectivii membri.

Lista persoanelor juridice care au făcut în anul 2024 donații

a căror valoare cumulată depășește 10 salarii de bază minime brute pe țară

Denumirea partidului politic: Partidul Alternativa Dreaptă

Sediul partidului politic: bd. Corneliu Coposu nr. 1D, et. 1, ap. 21, sectorul 3, București, România

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană care a încasat donația ¹	Denumirea donatorului	Sediul donatorului	Naționalitatea donatorului	Codul unic de înregistrare	Valoarea donației	Felul donației	Data primirii donației
Nu este cazul.								

Cuquantumul total	
Numele și prenumele reprezentantului legal	Adela Mîrza
Semnătura	
Data întocmirii	25.08.2025

¹ În cazul în care există persoane juridice care au făcut donații în mai multe organizații/filiale, iar valoarea totală a acestora depășește 10 salarii de bază minime brute pe țară, se vor înscrie toate organizațiile/filiilele unde s-au încasat donațiile respective.

Suma totală a donațiilor confidențiale primite în anul 2024

Denumirea partidului politic: Partidul Alternativa Dreaptă

Sediul partidului politic: bd. Corneliu Coposu nr. 1D, et. 1, ap. 21, sectorul 3, București, România

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna ianuarie	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna februarie	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna martie	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna aprilie	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna mai	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna iunie	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna iulie	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna august	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna septembrie	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna octombrie	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna noiembrie	Cuquantumul total al donațiilor primite în luna decembrie
1	Iași	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	București	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Cuquantumul total	0
Numele și prenumele reprezentantului legal	Adela Mîrza
Semnătura	
Data întocmirii	25.08.2025

Situația centralizată a donațiilor constând în bunuri materiale necesare activității politice primite în anul 2024 de la organizații politice internaționale la care partidul politic respectiv este afiliat sau de la partide politice ori formațiuni politice aflate în relații de colaborare politică

Denumirea partidului politic: Partidul Alternativa Dreaptă
Sediul partidului politic: bd. Corneliu Coposu nr. 1D, et. 1, ap. 21, sectorul 3, București, România

Nr. crt.	Organizația/ Filiala județeană care a încasat donația	Denumirea donatorului	Sediul donatorului	Naționalitatea donatorului	Obiectul donației	Valoarea donației	Data primirii donației
1	Nu este cazul.						

Cuantumul total	0
Numele și prenumele reprezentantului legal	Adela Mîrza
Semnătura	
Data întocmirii	25.08.2025

Lista persoanelor fizice care au acordat în anul 2024 împrumuturi a căror valoare depășește 100 de salarii de bază minime brute pe țară

Denumirea partidului politic: Partidul Alternativa Dreaptă
Sediul partidului politic: bd. Corneliu Coposu nr. 1D, et. 1, ap. 21, sectorul 3, București, România

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană care a contractat împrumutul ¹	Numele împrumutătorului	Prenumele împrumutătorului	Cetățenia împrumutătorului	Valoarea împrumutului	Data primirii împrumutului	Termenul de restituire a împrumutului
1	Nu este cazul.						

Cuantumul total	0
Numele și prenumele reprezentantului legal	Adela Mîrza
Semnătura	
Data întocmirii	25.08.2025

¹ În cazul în care există persoane fizice care au acordat împrumuturi mai multor organizații/filiale, iar valoarea totală a acestora depășește 10 salarii de bază minime brute pe țară, se vor înscrie toate organizațiile/filiile unde s-au înregistrat împrumuturile respective.

Lista persoanelor juridice care au acordat în anul 2024 împrumuturi a căror valoare depășește 100 de salarii de bază minime brute pe țară

Denumirea partidului politic: Partidul Alternativa Dreaptă
Sediul partidului politic: bd. Corneliu Coposu nr. 1D, et. 1, ap. 21, sectorul 3, București, România

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană care a contractat împrumutul ¹	Denumirea împrumutătorului	Sediul împrumutătorului	Naționalitatea împrumutătorului	Codul unic de înregistrare	Valoarea împrumutului	Data primirii împrumutului	Termenul de restituire a împrumutului
1	Nu este cazul.							

Cuantumul total	0
Numele și prenumele reprezentantului legal	Adela Mîrza
Semnătura	
Data întocmirii	25.08.2025

¹ În cazul în care există persoane juridice care au acordat împrumuturi mai multor organizații/filiale, iar valoarea totală a acestora depășește 10 salarii de bază minime brute pe țară, se vor înscrie toate organizațiile/filiile unde s-au înregistrat împrumuturile respective.

Suma totală a împrumuturilor cu o valoare mai mică de 100 de salarii de bază minime brute pe țară primite în anul 2024

Denumirea partidului politic: Partidul Alternativa Dreaptă
Sediul partidului politic: bd. Corneliu Coposu nr. 1D, et. 1, ap. 21, sectorul 3, București, România

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană	Cuantumul total în luna ianuarie	Cuantumul total în luna februarie	Cuantumul total în luna martie	Cuantumul total în luna aprilie	Cuantumul total în luna mai	Cuantumul total în luna iunie	Cuantumul total în luna iulie	Cuantumul total în luna august	Cuantumul total în luna septembrie	Cuantumul total în luna octombrie	Cuantumul total în luna noiembrie	Cuantumul total în luna decembrie
1	Nu este cazul.												

Cuantumul total	0
Numele și prenumele reprezentantului legal	Adela Mîrza
Semnătura	
Data întocmirii	25.08.2025

Situația centralizată a cuantumurilor totale ale veniturilor obținute în anul 2024 din sursele prevăzute de art. 16 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Denumirea partidului politic: Partidul Alternativa Dreaptă

Sediul partidului politic: bd. Corneliu Coposu nr. 1D, et. 1, ap. 21, sectorul 3, București, România

Nr. crt.	Organizația/ Filiala județeană	Activitatea generatoare de venit	Sursa venitului	Cuquantum anual
		Editarea, realizarea și difuzarea publicațiilor ori a altor materiale de propagandă și cultură politică proprii	0	0
		Vânzarea de bilete, taxe de participare sau altele asemenea la acțiuni culturale, sportive, precum și la întruniri și seminare cu tematică politică, economică sau socială	0	0
		Vânzarea materialelor tipărite cu însemnele partidului politic	0	0
		Servicii oferite către membrii partidului pentru organizarea acțiunilor culturale, sportive, întrunirilor și seminarelor cu tematică politică, economică sau socială	0	0
		Închirierea spațiilor aflate în patrimoniul propriu pentru conferințe sau acțiuni social-culturale	0	0
		Închirierea spațiilor aflate în patrimoniul propriu pentru organizarea birourilor parlamentare	0	0
		Înstrăinarea terenurilor și clădirilor din patrimoniu	0	0
		Înstrăinarea bunurilor mobile din patrimoniu	0	0
		Subînchirierea spațiilor primite conform prevederilor art. 26 alin. (1)-(3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru organizarea birourilor parlamentare	0	0
		Emiterea carnetelor/legitimățiilor de membru al partidului politic	0	0
		Dobânzi bancare	0	0

Cuquantumul total	0
Numele și prenumele reprezentantului legal	Adela Mîrza
Semnătura	
Data întocmirii	25.08.2025

Situația centralizată a cuantumurilor totale ale sumelor ce fac obiectul aportului financiar în asocierea cu formațiuni nepolitice în anul 2024

Denumirea partidului politic: Partidul Alternativa Dreaptă

Sediul partidului politic: bd. Corneliu Coposu nr. 1D, et. 1, ap. 21, sectorul 3, București, România

Nr. crt.	Denumirea formațiunii nepolitice asociate	Sediul formațiunii nepolitice asociate	Naționalitatea formațiunii nepolitice asociate	Codul unic de înregistrare al formațiunii nepolitice asociate	Valoarea aportului formațiunii nepolitice asociate	Data aportului
Nu este cazul.						

Cuquantumul total	0
Numele și prenumele reprezentantului legal	Adela Mîrza
Semnătura	
Data întocmirii	25.08.2025

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

