



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 83

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 30 ianuarie 2025

SUMAR

Nr.	Pagina	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
M.6. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri	2–13	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Dan Aurelian-Leonard 20
ACTE ALE CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA		
25/801.— Hotărâre privind imputernicirea experților contabili să asiste/reprezinte beneficiarii/clientii la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale	14–15	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Asociația Liga Albanezilor din România 21
ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Lisaru Florin-Mădălin	16	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Comunitatea Rușilor Lipoveni din România 22
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Ciobbanu Daniel	17	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Federația Comunităților Evreiești din România — Cultul Mozaic..... 23
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Ciriț Mircea	18	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Forumul Democrat al Germanilor din România FDGR 24
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Curtean Dorin.....	19	Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Partida Romilor „PRO EUROPA” — Nicolae Păun 25
		Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Uniunea Croaților din România 26
		Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Uniunea Culturală a Rutenilor din România 27
		Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Uniunea Sârbilor din România 28
		Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Partidul Național Liberal 29–31

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri

Pentru aplicarea prevederilor art. 38 alin. (7), art. 58 alin. (5) și ale art. 105 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 1 alin. (3) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, ale art. 1 alin. (4) din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, și ale art. 4 alin. (2) lit. f) teza a treia din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023,

luând în considerare Avizul Ministerului Educației nr. 592LIF din 18.12.2024,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu anul școlar 2025-2026.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2016

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 839 din 24 octombrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul apărării naționale,

Eduard Bachide,

secretar de stat

București, 10 ianuarie 2025.

Nr. M.6.

ANEXĂ

REGULAMENT-CADRU

privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament-cadru asigură aplicarea la specificul militar a prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative care au ca obiect de reglementare organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. — (1) Școlile militare de maiștri militari și subofițeri sunt unități de învățământ postliceal militar, cu personalitate juridică, care se subordonează nemijlocit statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamentelor de sprijin, denumite în continuare *eșalon ierarhic superior*, și au ca misiune formarea profesională inițială și continuă a maiștrilor militari și a subofițerilor pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale, precum și ale altor instituții ale sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională cu care sunt încheiate protocoale/acorduri de colaborare în acest scop.

(2) Școlile militare de maiștri militari și subofițeri pot asigura pregătirea și pentru personalul armatelor străine, în baza acordurilor/protocoalelor/înțelegerilor de cooperare încheiate în acest scop.

(3) Școlile militare de maiștri militari și subofițeri sunt parte integrantă a sistemului național de învățământ și fac parte din rețeaua școlară națională, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Conducerea acestora are obligația de a solicita autorităților administrației publice locale pe raza cărora funcționează includerea în rețeaua școlară.

Art. 3. — (1) Școlile militare de maiștri militari și subofițeri, potrivit misiunii lor, organizează, independent sau în cooperare cu structurile militare de formare profesională inițială și continuă de nivel nonuniversitar, diferite programe de formare și instruire, care să asigure, după caz:

a) formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor, prin programe de studii postliceale;

b) formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor, prin cursuri de formare a cadrelor militare în activitate;

c) dezvoltarea competențelor de lider ale maiștrilor militari și subofițerilor, prin module de pregătire pentru formarea deprinderilor de comandă, în cadrul programelor de formare profesională continuă, prin cursuri de carieră.

(2) Participanții la programele de studii postliceale au statutul de elev, iar cei de la cursurile de formare a maiștrilor militari și a

subofițerilor în activitate, respectiv de la programele de formare profesională continuă au statutul de cursant.

(3) În școlile militare de maiștri militari și subofițeri, programele de studii postliceale, programele de formare profesională continuă și cursurile de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate se proiectează în sistem modular, potrivit specificului calificărilor profesionale, armelor/serviciilor/specialităților militare, după caz.

Art. 4. — Formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor, prin programe de studii postliceale, se realizează prin parcurgerea și finalizarea:

- a) modulului de pregătire militară generală;
- b) modulului pentru formarea deprinderilor de comandă;
- c) modulului de pregătire postliceală;
- d) modulului/modulelor de pregătire militară de specialitate în arma sau serviciul și specialitatea militară.

Art. 5. — Școlile militare de maiștri militari și subofițeri se supun mecanismelor naționale de asigurare a calității în educație.

Art. 6. — (1) Învățământul postliceal militar este învățământ cu frecvență și internat.

(2) În baza prezentului regulament-cadru și a actelor normative care reglementează organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar, fiecare școală militară de maiștri militari și subofițeri își elaborează regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă de către comandantul școlii militare de maiștri militari și subofițeri.

(3) Regulamentul de ordine interioară se elaborează cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (10) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare a școlii militare de maiștri militari și subofițeri se elaborează sub coordonarea locțiitorului comandantului, de către un colectiv numit de către comandant, se avizează de către consiliul de conducere și se aprobă de către comandant.

(5) În școlile militare de maiștri militari și subofițeri, învățământul se desfășoară în limba română.

(6) Unele programe/module de pregătire incluse în formarea profesională inițială și continuă a maiștrilor militari și subofițerilor se pot desfășura și în limbi de circulație internațională, cu scopul însușirii terminologiei militare de specialitate și a standardelor NATO și UE.

(7) Instruirea de specialitate prevăzută în planurile-cadru de învățământ și în planurile de instruire se poate executa și în alte unități militare, în poligoane și baze de antrenament ori în afara unităților militare sau în instituții de formare continuă nonuniversitară, în condițiile de mediu necesare obținerii calificărilor profesionale, precum și în cadrul exercițiilor militare.

(8) Școlile militare de maiștri militari și subofițeri sau unitățile militare/instituțiile organizatoare ale activităților de instruire de specialitate prevăzute la alin. (7) au obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor și cursanților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nededidactic implicat.

Art. 7. — (1) Pregătirea postliceală a maiștrilor militari și subofițerilor se organizează și se desfășoară în baza standardelor ocupaționale și a standardelor de pregătire profesională specifice fiecărei arme sau serviciu și specialități militare, raportate la nevoile și cerințele beneficiarului.

(2) Standardele ocupaționale menționate la alin. (1) se elaborează de către eșalonul ierarhic superior și se aprobă de către locțiitorul șefului Statului Major al Apărării.

(3) Standardele de pregătire profesională menționate la alin. (1) se elaborează de către școlile militare de maiștri militari și subofițeri în colaborare cu instituțiile de formare continuă nonuniversitară, sub coordonarea eșalonului ierarhic superior, și se aprobă de către locțiitorul șefului Statului Major al Apărării.

(4) Cifrele anuale de școlarizare pentru învățământul postliceal militar se transmit Ministerului Educației și Cercetării, pentru a fi introduse în proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat.

(5) Calificările profesionale care urmează să fie autorizate/acreditate de unitățile de învățământ postliceal militar se stabilesc de către Statul Major al Apărării, cu avizul Direcției generale management resurse umane, la solicitarea eșalonului ierarhic superior al unităților respective.

(6) Durata programelor de studii postliceale organizate în școlile militare de maiștri militari și subofițeri este de 1-2 ani, în funcție de complexitatea calificărilor profesionale aferente acestora.

Art. 8. — Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a programelor de formare inițială în școlile militare de maiștri militari și subofițeri sunt cele stabilite anual prin ordin al ministrului educației și cercetării și prin planurile-cadru de învățământ.

Art. 9. — Pe timpul declarării stării de mobilizare, stării de război sau stării de asediu se pun în aplicare planurile-cadru de învățământ și programele elaborate în acest scop.

CAPITOLUL II

Organizarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri

Art. 10. — (1) Școlile militare de maiștri militari și subofițeri au în componență o structură de instrucție și educație și module funcționale specifice unităților militare, în funcție de necesitățile care nu sunt asigurate de către eșalonul ierarhic superior.

(2) Raporturile ierarhice în școlile militare de maiștri militari și subofițeri se stabilesc conform prevederilor regulamentelor militare generale și ale statului de organizare.

Art. 11. — Structura de instrucție și educație asigură proiectarea, planificarea, organizarea, desfășurarea, coordonarea și evaluarea activităților de instrucție și educație și este constituită din:

- a) entități organizaționale care asigură managementul instrucției și educației în cadrul programelor de formare inițială și continuă;
- b) catedre;
- c) formațiuni de studiu;
- d) subunități de elevi sau de cursanți;
- e) structura de asigurare învățământ și logistică didactică.

Art. 12. — (1) La nivelul școlilor militare de maiștri militari și subofițeri se organizează și funcționează comisiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

(2) La nivelul structurii de instrucție și educație se constituie și funcționează, în baza hotărârii consiliului de conducere, comisia pentru curriculum, care are următoarea componență:

- a) responsabil: șeful structurii de instrucție și educație sau unul dintre șefii de catedră, cu experiență didactică de cel puțin doi ani, dobândită în calitate de instructor militar sau de instructor militar asociat;
- b) membri: cadre didactice și instructori militari din cadrul școlii.

(3) Mandatul comisiei pentru curriculum este de un an școlar.

Art. 13. — (1) Comisia pentru curriculum are, pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 72 alin. (10) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ

preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, și următoarele atribuții specifice:

a) elaborează standardele de pregătire profesională, planul-cadru de învățământ/planurile de instruire și programele școlare/analitice/de instruire, după caz;

b) coordonează elaborarea documentelor de planificare și proiectare a activităților didactice;

c) elaborează manuale, cursuri, culegeri de lecții, exerciții, aplicații și alte materiale didactice auxiliare;

d) monitorizează modul în care se realizează implementarea curriculumului și a instrumentelor de evaluare și întreprinde măsuri de corectare a eventualelor deficiențe constatate;

e) organizează activități didactice demonstrative, schimburi de experiență și alte activități metodice;

f) coordonează activitatea cercurilor școlare;

g) elaborează informări asupra propriilor activități, anual sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Ședințele comisiei pentru curriculum se țin lunar sau ori de câte ori se consideră necesar, după o tematică aprobată de către locțiitorul comandantului.

Art. 14. — Atribuțiile responsabilului comisiei pentru curriculum se prevăd în regulamentul de organizare și funcționare a școlii militare de maiștri militari și subofițeri și cuprind cel puțin următoarele:

a) întocmește planul managerial al comisiei pentru curriculum;

b) organizează și conduce ședințele comisiei pentru curriculum;

c) coordonează elaborarea standardelor de pregătire profesională, a planurilor-cadru de învățământ/planurilor de instruire și a programelor școlare/analitice/de instruire, după caz;

d) coordonează elaborarea de manuale, cursuri, culegeri de lecții, exerciții, aplicații și alte materiale didactice auxiliare;

e) monitorizează existența și calitatea documentelor de proiectare a activităților didactice ale șefilor catedrelor și ale membrilor acestora;

f) efectuează asistențe la activitățile didactice ale șefilor de catedră și, împreună cu aceștia, la ceilalți membri ai catedrelor, în special în cazul personalului didactic nou-venit în unitatea de învățământ și la cel la care se constată disfuncții în procesul de predare-învățare sau în relația profesor/instructor-elev/cursant;

g) organizează și îndrumă activitatea de pregătire metodică a personalului didactic;

h) avizează temele/tematica pentru lucrările/proiectele de absolvire, examenele de modul și cele de certificare a calificării profesionale, examenele de absolvire a cursurilor de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate și pentru examenele de absolvire în cadrul programelor de formare profesională continuă, prin cursuri de carieră;

i) elaborează rapoarte și analize cu privire la activitatea comisiei și alte documente stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a școlii militare de maiștri militari și subofițeri.

Art. 15. — Entitățile organizaționale care asigură managementul instrucției și educației, așa cum sunt prevăzute în statele de organizare ale școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, au următoarele atribuții principale:

a) elaborează documentele de planificare, organizare, desfășurare, evaluare, control și evidență a procesului educațional;

b) gestionează documentele de conducere, documentele școlare și actele de studii;

c) elaborează informări, analize și sinteze privind starea învățământului;

d) asigură desfășurarea concursurilor, examenelor și evaluărilor care se organizează în școală;

e) întocmește repartitia sarcinilor didactice și propune modul de suplinire a posturilor vacante, temporar vacante sau a orelor care nu se pot constitui în norme întregi;

f) controlează modul de îndeplinire a sarcinilor didactice.

Art. 16. — (1) Catedrele se constituie din minimum patru membri, din rândul instructorilor militari și al personalului didactic civil care predau aceeași disciplină de studiu, discipline înrudite sau discipline cuprinse în aceeași arie curriculară, precum și din rândul instructorilor militari asociați din unitatea de învățământ postliceal militar sau din alte unități militare, care sunt specialiști în domenii cuprinse în curriculumul programelor de studii/de instruire.

(2) În situația în care catedrele nu pot fi constituite conform prevederilor alin. (1), acestea se constituie pe arme sau servicii.

Art. 17. — (1) Catedrele au următoarele atribuții:

a) planifică, proiectează și desfășoară activitățile didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire, pentru implementarea planurilor-cadru de învățământ/planurilor de instruire și a programelor analitice/de instruire, după caz;

b) analizează, periodic, performanțele elevilor și cursanților și, după caz, organizează și desfășoară sesiuni de consultații sau activități de pregătire individualizată pentru elevii/cursanții cu performanțe scăzute;

c) organizează și desfășoară activități de pregătire specială a elevilor și cursanților pentru examene/concursuri/evaluări finale;

d) elaborează informări asupra propriilor activități, anual sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Ședințele catedrelor se țin lunar sau ori de câte ori se consideră necesar, după o tematică aprobată de către locțiitorul comandantului.

Art. 18. — (1) Șefii catedrelor se numesc de către comandant, la propunerea șefului structurii de instrucție și educație, din rândul instructorilor superiori sau principali cu calități manageriale și rezultate deosebite în pregătirea elevilor și cursanților.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care catedrele sunt constituite numai din instructor militari, șefii de catedră se numesc din rândul acestora.

(3) Șefii catedrelor răspund de activitatea profesională a membrilor acestora.

Art. 19. — Atribuțiile șefilor catedrelor sunt următoarele:

a) întocmesc planul de activități al catedrei;

b) organizează și conduc ședințele catedrei;

c) elaborează planul consultațiilor și al asistențelor la disciplinele din cadrul catedrei;

d) stabilesc atribuțiile fiecărui membru al catedrei și propun includerea acestora în fișa postului;

e) evaluează activitatea membrilor catedrei și propun calificativele anuale ale acestora, în baza unui raport motivat;

f) monitorizează existența și calitatea documentelor de proiectare didactică ale membrilor catedrei;

g) efectuează asistențe și organizează interasistențe la activitățile didactice din cadrul catedrei, în special la personalul didactic nou-venit în unitatea de învățământ și la cel la care se constată disfuncții în procesul de predare-învățare sau în relația profesor/instructor-elev/cursant;

h) propun temele/tematica pentru lucrările/proiectele de absolvire, examenele de modul și cele de certificare a calificării profesionale, examenele de absolvire a cursurilor de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate și pentru examenele de absolvire în cadrul programelor de formare profesională continuă prin cursuri de carieră;

i) elaborează rapoarte și analize cu privire la activitatea catedrei și alte documente stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a școlii militare de maiștri militari și subofițeri.

Art. 20. — Formațiunile de studiu sunt următoarele:

a) clasa, care reprezintă formațiunea de bază pentru planificarea, organizarea și desfășurarea învățământului pentru elevii înmatriculați la programele de studii postliceale;

b) grupa de cursanți, care reprezintă formațiunea de bază pentru planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii pentru cursanții înmatriculați la cursul de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate, respectiv la programele de formare profesională continuă.

Art. 21. — Clasele se constituie astfel încât elevii să fie grupați pe arme sau servicii și specialități militare și niveluri de cunoaștere a limbilor moderne, potrivit opțiunii lor pentru diferite discipline opționale.

Art. 22. — (1) Profesorul diriginte, ale cărui atribuții sunt stipulate în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, este și președintele consiliului clasei și este numit anual de către comandantul școlii, în baza hotărârii consiliului de conducere, din rândul instructorilor militari sau al cadrelor didactice civile care predau la clasa respectivă și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, precum și în actele normative specifice Ministerului Apărării Naționale.

(2) În situația în care numărul de elevi de la o armă/specialitate militară/specializare/calificare profesională/un domeniu de pregătire profesională este insuficient pentru alcătuirea unei clase se pot organiza clase cu maximum trei grupe cu calificări profesionale diferite.

(3) Clasele menționate la alin. (2) se organizează pentru profiluri/domenii de pregătire profesională/arme/specialități militare/specializări/calificări profesionale la care disciplinele din cadrul modulelor de pregătire sunt comune, la solicitarea comandantului școlii militare de maiștri militari și subofițeri.

(4) Activitățile didactice la limbile moderne, informatică, disciplinele de specialitate din învățământul militar, precum și cele opționale care nu se pot desfășura cu întreaga clasă se organizează pe grupe de studiu.

Art. 23. — (1) Grupa de cursanți la programele de formare profesională continuă, altele decât cursurile de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate, are un efectiv mediu de 15 cursanți, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 25.

(2) Grupele de cursanți sunt conduse de către îndrumători de grupe numiți de către comandantul școlii prin ordin de zi pe unitate, din rândul instructorilor militari.

Art. 24. — Grupele de cursanți pentru cursurile de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate pot avea un efectiv de mai puțin de 5 cursanți, cu aprobarea eșalonului ierarhic superior.

Art. 25. — Toate grupele de cursanți de la programele de formare profesională continuă și cursurile de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate sunt coordonate de către structura de instrucție și educație din școala militară de maiștri militari și subofițeri unde aceștia sunt înmatriculați.

Art. 26. — (1) Activitățile de învățământ din școlile militare de maiștri militari și subofițeri se planifică pentru un număr mediu de 30 de ore pe săptămână, cu posibilitatea măririi acestuia până la 35 de ore pe săptămână, în situațiile când este necesară recuperarea unor ore de curs.

(2) Durata orei de curs este cea prevăzută la art. 19 alin. (17) lit. d) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe timpul desfășurării modulelor prevăzute la art. 4 lit. a) și b), a exercițiilor, a tragerilor în poligoane, a taberelor de instruire, a ședințelor de conducere auto, a examenelor de modul, examenelor de absolvire a cursurilor de formare a

subofițerilor în activitate, a examenelor de absolvire în cadrul programelor de formare profesională continuă prin cursuri de carieră și a examenelor de certificare a calificării profesionale se pot planifica minimum 8 ore de activități de instruire/învățământ pe zi, cu prezență fizică.

(4) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a comandantului, în baza hotărârii consiliului de conducere și cu informarea eșalonului ierarhic superior.

Art. 27. — Efectivele de elevi/cursanți se organizează în subunități, astfel:

a) plutonul, constituit, de regulă, din efectivul unei clase de elevi/grupe de cursanți;

b) compania, constituită, de regulă, din efectivul de elevi/cursanți ai aceluiași an de studiu sau din ani de studiu diferiți;

c) batalionul, constituit, de regulă, din efectivul total de elevi/cursanți ai unui program de studiu.

Art. 28. — Structura de asigurare învățământ și logistică didactică asigură personalul, baza materială și tehnica necesare desfășurării activităților de învățământ.

CAPITOLUL III

Personalul școlilor militare de maiștri militari și subofițeri

Art. 29. — (1) Personalul didactic din unitățile de învățământ postliceal militar este cel prevăzut în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic sunt cele prevăzute în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele specifice personalului militar sau, după caz, personalului contractual civil din structurile Ministerului Apărării Naționale.

(3) Funcțiile didactice de predare și cele didactice auxiliare prevăzute la art. 165 alin. (1) și, respectiv, art. 192 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ocupate de personalul administrativ prevăzut la art. 164 alin. (4) din aceeași lege se prevăd în statele de organizare ale școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, cu respectarea legislației specifice fiecărei categorii de personal.

(4) Cheltuielile de transport prevăzute la art. 139 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se asigură din fondurile alocate cu această destinație de la bugetul de stat.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică personalului care beneficiază de drepturi de transport la deplasarea de la domiciliu sau reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu sau reședință, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Cheltuielile cu formarea continuă a personalului didactic de predare prevăzute la art. 139 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt suportate de unitatea de învățământ postliceal militar, din fonduri alocate cu această destinație de la bugetul de stat, pentru obținerea numărului minim de credite transferabile, prevăzut în legislația în vigoare.

(7) În învățământul postliceal militar poate funcționa personal didactic de predare asociat.

(8) Personalul didactic de predare asociat se constituie din personalul didactic titular la altă unitate de învățământ preuniversitar din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării, personalul didactic pensionat plătit în regim de plată cu ora,

personal didactic auxiliar sau instructori militari asociați din unitatea de învățământ postliceal militar sau din alte unități militare, care sunt specialiști în domenii cuprinse în curriculumul programelor de studii/de instruire.

Art. 30. — (1) Instructorii militari au drepturile și îndatoririle ce decurg din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, din calitatea de cadru militar în activitate și din instrucțiunile specifice Ministerului Apărării Naționale privind corpul instructorilor militari.

(2) Personalul civil contractual încadrat în funcții administrative are drepturile și îndatoririle care decurg din legislația națională specifică, din contractul individual de muncă, din regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale și din prezentul regulament-cadru.

(3) Pentru personalul civil contractual încadrat în funcții didactice și didactice auxiliare, la drepturile și îndatoririle prevăzute la alin. (2) se adaugă cele prevăzute în legislația națională și specifică Ministerului Apărării Naționale în domeniul învățământului preuniversitar militar.

(4) Personalul militar încadrat în funcții administrative are drepturile și îndatoririle ce decurg din calitatea de cadru militar în activitate și din prezentul regulament-cadru.

Art. 31. — (1) Funcțiile vacante de instructori militari și de personal militar didactic auxiliar și nedidactic se încadrează conform normelor specifice din Ministerul Apărării Naționale.

(2) Funcțiile didactice prevăzute a fi încadrate cu personal civil contractual se încadrează prin concurs organizat în conformitate cu reglementările emise de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Funcțiile didactice auxiliare și cele administrative prevăzute a fi încadrate cu personal civil contractual se încadrează prin concurs organizat în conformitate cu reglementările specifice ale Ministerului Apărării Naționale privind încadrarea personalului civil contractual.

Art. 32. — (1) Evaluarea performanțelor profesionale ale instructorilor militari, ale personalului militar didactic auxiliar și nedidactic, precum și ale personalului civil contractual încadrat în funcții nedidactice se realizează conform reglementărilor specifice ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) Evaluarea personalului civil contractual încadrat în funcții didactice se face conform metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Evaluarea personalului civil contractual încadrat în funcții didactice auxiliare se face conform metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic auxiliar, conform reglementărilor specifice ale Ministerului Apărării Naționale.

CAPITOLUL IV

Funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri

SECȚIUNEA 1

Conducerea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri

Art. 33. — (1) Conducerea școlii militare de maiștri militari și subofițeri se exercită de către comandantul numit în funcție potrivit Competențelor exercitate în domeniul resurselor umane de către conducătorii, comandanții și șefii structurilor Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.77/2021*), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comandantul este președintele consiliului de conducere și șeful direct al întregului personal din școală.

Art. 34. — Comandantul școlii militare de maiștri militari și subofițeri are, pe lângă atribuțiile comandantului de unitate militară, și următoarele atribuții specifice:

a) coordonează elaborarea planului de dezvoltare instituțională;

b) asigură implementarea politicilor educaționale și de dezvoltare instituțională, potrivit normelor stabilite de eșaloanele superioare;

c) monitorizează modul de aplicare a planurilor-cadru de învățământ/planurilor de instruire, a programelor analitice/de instruire, după caz, și a metodologiilor privind evaluarea cunoștințelor elevilor și cursanților;

d) aprobă componența comisiilor de examen și graficul desfășurării examenelor organizate în școală, la nivelul unităților de învățământ postliceal militar;

e) aprobă, la propunerea locțiitorului comandantului, repartiția sarcinilor didactice, urmărind respectarea principiului continuității, și atribuie prin ordin de zi, pe unitate, orele rămase nealocate, în regim de cumul sau plata cu ora;

f) aprobă programul lunar de învățământ;

g) aprobă și coordonează activitatea de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar, pe baza propunerilor consiliului profesoral;

h) aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentele de funcționare a cercurilor școlare, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor;

i) coordonează aplicarea instrumentelor de evaluare/autoevaluare a instituției, potrivit normelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Educației și Cercetării;

j) controlează, cu sprijinul responsabilului comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, astfel încât fiecare cadru didactic și instructor militar să fie asistat, cel puțin o dată pe an, la 4 ore;

k) propune eșalonului ierarhic superior personalul didactic cu rezultate de excepție, pentru conferirea de distincții și premii;

l) stabilește componența formațiunilor de studiu și numește elevii gradați, șefii de clasă, profesorii diriginți și îndrumătorii grupelor de cursanți;

m) coordonează activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la competiții sportive, concursuri și festivaluri;

n) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor de evidență școlară și de studii;

o) încheie, în numele Ministerului Apărării Naționale, contractul educațional al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.233/2023 privind încheierea contractelor educaționale de către elevii/elevele din unitățile de învățământ preuniversitar militar ale Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;

p) inițiază proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din țară și din străinătate, cu aprobarea eșalonului ierarhic superior;

q) coordonează activitatea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

r) numește, după caz, responsabili/coordonatorii/președinții/șefii și membrii comisiilor care funcționează la nivelul școlii și le aprobă atribuțiile și programele de activitate;

s) aplică prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.170/2024.

*) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.77/2021, cu modificările și completările ulterioare, nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, fiind clasificat potrivit legii.

Art. 35. — Locțiitorul comandantului îndeplinește atribuțiile specifice funcției, prevăzute în regulamentele militare, precum și atribuțiile directorului adjunct prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

SECȚIUNEA a 2-a

Organisme funcționale

Art. 36. — În școlile militare de maiștri militari și subofițeri se constituie următoarele organisme:

- a) consiliul de conducere;
- b) consiliul profesoral;
- c) consiliul clasei;
- d) consiliul școlar al elevilor.

Art. 37. — (1) Consiliul de conducere este constituit din maximum 15 membri, astfel încât să includă, obligatoriu, comandantul școlii, șeful de stat major, șeful structurii de instrucție și educație, șeful personalului, șeful structurii logistice, contabilul-șef, consilierul juridic, 3-5 cadre didactice și/sau instructori militari, un reprezentant al eșalonului ierarhic superior și un reprezentant al elevilor și, în funcție de specificul fiecărei școli, încă un membru desemnat de către comandant.

(2) În lipsa comandantului școlii, ședințele consiliului de conducere sunt conduse de către înlocuitorul legal.

(3) Hotărârile consiliului de conducere se adoptă cu cel puțin 2/3 din voturile celor prezenți la ședință și se pun în aplicare prin grija comandantului școlii.

(4) Secretarul consiliului de conducere este desemnat de către președintele acestuia, din rândul personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic sau din cadrul personalului aparținând structurii de instrucție și educație, care nu este membru în consiliul de conducere, cu acordul persoanei desemnate.

Art. 38. — Consiliul de conducere are, pe lângă atribuțiile prevăzute pentru consiliul de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar civil în Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023, și următoarele atribuții specifice:

- a) aprobă planul managerial, după avizarea acestuia în consiliul profesoral;
- b) aprobă programele de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
- c) analizează și avizează propunerile pentru proiectul de buget al unității de învățământ;
- d) analizează lunar repartizările de credite bugetare și execuția acestora, propunând măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
- e) stabilește modul de utilizare a resurselor financiare și materiale ce provin din donații și sponsorizări;
- f) aprobă transferul elevilor și al cursanților, în cadrul aceleiași școli, de la o specializare la alta;
- g) stabilește propunerile pentru acordarea gradației de merit;
- h) stabilește cuantumul taxelor de admitere/de absolvire;
- i) soluționează contestațiile privind sancțiunile aplicate elevilor și cursanților;
- j) aprobă sancțiunile pentru abateri disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- k) decide exmatricularea elevilor, la propunerea consiliului profesoral, în cazul condamnării definitive la pedeapsa închisorii, cu suspendarea executării acesteia.

Art. 39. — (1) Consiliul de conducere se întrunește lunar, în ședințe ordinare, sau de câte ori este necesar, la ordinul comandantului școlii ori la solicitarea a 1/3 din membri.

(2) Ședințele consiliului de conducere se desfășoară cu respectarea condițiilor privind cvorumul, prevăzute la art. 10 alin. (4) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023.

(3) Hotărârile consiliului de conducere se adoptă în condițiile prevăzute la art. 10 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023, și se pun în aplicare prin ordinul comandantului școlii.

Art. 40. — Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței, comandantul școlii anunță în scris membrii consiliului de conducere care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 41. — (1) Fiecare ședință a consiliului de conducere este consemnată într-un proces-verbal de către secretarul consiliului.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor consiliului de conducere, însoțite, după caz, de rapoarte, programe, informări, situații, cereri, memorii, sesizări, se semnează de către toți membrii prezenți la sfârșitul ședinței.

(3) Registrul de procese-verbale ale ședințelor consiliului de conducere este document oficial care se păstrează potrivit normelor privind păstrarea documentelor clasificate.

Art. 42. — (1) Consiliul profesoral este constituit și funcționează potrivit prevederilor art. 129 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 54-56 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

(2) Consiliul profesoral are, pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 129 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 55 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, și următoarele atribuții:

- a) validează planurile-cadru de învățământ, planurile de instruire și programele analitice/programele de instruire;
- b) propune consiliului de conducere măsuri privind organizarea activităților didactice, a activităților practice în teren, poligoane și tabere de instrucție, a pregătirii elevilor și cursanților pentru stagiu, verificări și examene;
- c) propune șefii de clasă și îndrumătorii de grupă;
- d) analizează și face propuneri privind metodologiile de organizare și desfășurare a concursurilor, verificărilor și examenelor/testărilor.

Art. 43. — (1) Ședințele consiliului profesoral sunt conduse de către locțiitorul comandantului, care este și președintele acestui consiliu, sau de către înlocuitorul său legal.

(2) La ședințele consiliului profesoral poate participa și personalul didactic auxiliar, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia sau atunci când este invitat.

(3) Comandantul școlii poate invita la ședințele consiliului profesoral, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți ai eșaloanelor ierarhice superioare, ai marilor unități/unităților militare beneficiare și ai școlilor de instruire interarmelor/centrelor de perfecționare.

(4) Comandantul școlii poate participa la ședințele consiliului profesoral, cu statut de invitat.

(5) Ședințele consiliului profesoral se desfășoară legal în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.

Art. 44. — (1) Consiliul profesoral se întrunește lunar, în ședințe ordinare, sau de câte ori este nevoie, la ordinul comandantului.

(2) Consiliul profesoral poate fi convocat cu aprobarea comandantului și la solicitarea a minimum 1/3 din personalul didactic.

(3) Invitații prevăzuți la art. 43 alin. (3) au statut de observator și nu au drept de vot.

Art. 45. — Hotărârile consiliului profesoral se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți și sunt obligatorii pentru întregul personal didactic și didactic auxiliar al școlii.

Art. 46. — (1) Președintele consiliului profesoral desemnează un secretar din rândul membrilor consiliului, care are atribuția de a redacta procesele-verbale ale ședințelor, în registrul constituit în acest scop.

(2) Registrul de procese-verbale ale ședințelor consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul cu anexe ale proceselor-verbale: documente oficiale, rapoarte, programe, informări, situații, cereri, memorii, sesizări.

(3) Procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral se semnează de către toți membrii și invitații prezenți.

Art. 47. — Consiliul clasei se constituie și funcționează potrivit prevederilor art. 57-59 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

Art. 48. — Consiliul școlar al elevilor se constituie potrivit prevederilor art. 39 alin. (2) din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024.

SECȚIUNEA a 3-a

Documente manageriale

Art. 49. — (1) În cadrul activităților de management educațional se elaborează regulamentul de organizare și funcționare a școlii militare de maiștri militari și subofițeri și documentele prevăzute la art. 28-37 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

(2) Regulamentul și documentele menționate la alin. (1) se revizuiesc anual, la începutul fiecărui an școlar, sau ori de câte ori apar modificări legislative incidente, după caz.

Art. 50. — (1) Conducerea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri poate elabora, din propria inițiativă sau la cererea eșaloanelor ierarhice superioare, și alte documente care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.

(2) Fiecare dintre documentele de diagnoză este însoțit de un plan de remediere, dacă este cazul.

Art. 51. — Planul managerial se elaborează de către comandant, se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de conducere, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea anului școlar.

Art. 52. — (1) Activitatea de control intern managerial este organizată de comisia de monitorizare în domeniul controlului intern managerial, care elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile din anexa nr. 5 la Normele metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.100/2019.

(2) Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este aprobat anual de către comandant.

Art. 53. — (1) Documentele de management curricular sunt următoarele:

a) planul-cadru de învățământ pentru programele de studii postliceale;

b) planurile de instruire pentru cursurile de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate și programele de formare profesională continuă;

c) programele analitice/de instruire ale disciplinelor;

d) planul cu repartitia temelor și ședințelor pe luni/module;

e) programul lunar de învățământ.

(2) Planurile-cadru de învățământ pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor, prin programe de studii postliceale, se elaborează pe arme sau servicii și specialități militare, corespunzătoare ocupațiilor și calificărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, cu cel puțin 90 de zile înainte de începerea anului școlar, se avizează de către eșalonul ierarhic superior, șeful Direcției instruire și doctrină din Statul Major al Apărării, șeful Direcției generale management resurse umane, Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă de către loțiitorul pentru operații și instrucție al șefului Statului Major al Apărării.

(3) Planurile de instruire pentru programele de formare profesională continuă destinate evoluției în carieră se avizează de către eșalonul ierarhic superior, șeful Direcției instruire și doctrină din Statul Major al Apărării și se aprobă de către loțiitorul șefului Statului Major al Apărării.

(4) Planurile de instruire pentru cursurile de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate se avizează de către șeful Direcției instruire și doctrină din Statul Major al Apărării și se aprobă de către eșalonul ierarhic superior.

(5) După aprobare, planurile menționate la alin. (1)-(4) se trimit scanate, în format electronic, și la structurile care le-au avizat și aprobat.

(6) La elaborarea planurilor-cadru de învățământ/planurilor de instruire se consultă și structurile militare de formare profesională inițială și continuă de nivel nonuniversitar din Ministerul Apărării Naționale, denumite *școli de instruire interarme/instruire/baze sau centre de perfecționare*, în care se asigură pregătirea militară de specialitate în arma sau serviciul și specialitatea militară pentru care se pregătesc elevii/cursanții, după caz.

Art. 54. — Pe lângă documentele manageriale de evidență prevăzute la art. 37 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, școlile militare de maiștri militari și subofițeri elaborează și:

a) registrul matricol;

b) catalogul clasei/grupe;

c) cataloagele pentru examene/verificări;

d) condica de clasă/grupă;

e) registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii.

Art. 55. — Documentele școlare pentru elevii înmatriculați la programele de studii postliceale se întocmesc pe formulare tipizate, pentru care macheta și conținutul sunt stabilite prin reglementări ale Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerului Apărării Naționale.

SECȚIUNEA a 4-a

Evaluarea internă a calității

Art. 56. — (1) În primele 4 săptămâni de la începutul anului școlar, raportul anual asupra calității educației din unitatea de învățământ postliceal militar pentru anul școlar precedent se întocmește de către loțiitorul comandantului școlii, se prezintă spre analiză consiliului profesoral, se validează de către consiliul de conducere și se transmite, ierarhic, la Direcția generală management resurse umane și la Direcția instruire și doctrină din Statul Major al Apărării.

(2) Raportul anual de evaluare internă, denumit în continuare *RAEI*, constituie baza oricărei evaluări externe, inspecții sau control care vizează aspecte ce țin de procesul educațional.

Art. 57. — *RAEI* se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației, se prezintă consiliului profesoral, spre analiză și validare, și se aprobă de către consiliul de conducere, la propunerea coordonatorului comisiei.

SECȚIUNEA a 5-a

Concursuri, examene și verificări

Art. 58. — Admiterea în școlile militare de maiștri militari și subofițeri se planifică, se organizează și se desfășoară în baza dispoziției șefului Direcției generale management resurse umane, în conformitate cu Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în școlile militare de maiștri militari și subofițeri, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.113/2024.

Art. 59. — (1) Pe durata programelor de studii postliceale pentru formarea profesională inițială, se desfășoară următoarele tipuri de examene:

- a) examene de modul, pentru cele prevăzute la art. 4;
- b) examene de corigență;
- c) examen de încheiere a situației școlare, pentru elevii declarați amânați;
- d) examene de certificare a calificării profesionale.

(2) Examenele de modul se susțin din disciplinele stabilite prin planurile-cadru de învățământ, după parcurgerea întregului conținut al disciplinelor planificate în modulul respectiv.

(3) Examenele de corigență se susțin de către elevii care nu au promovat o disciplină sau un examen de modul cu cel puțin media 5.

(4) Examenele menționate la alin. (1) se planifică astfel încât elevii să nu susțină mai mult de un examen pe zi, iar între două examene să aibă, de regulă, o pauză de cel puțin o zi.

(5) Elevii care au absentat motivat de la examene le pot susține ulterior, după prezentarea la cursuri sau până la începerea următorului modul de pregătire sau a următoarei sesiuni a examenului de certificare a calificării profesionale, după caz.

(6) Examenele se organizează și se desfășoară după metodologii proprii, elaborate la nivelul fiecărei școli, în conformitate cu prevederile actelor normative incidente emise de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Apărării Naționale.

Art. 60. — Pe lângă examenele menționate la art. 59, școlile militare de maiștri militari și subofițeri utilizează instrumentele de evaluare prevăzute la art. 104 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

Art. 61. — (1) La programele de formare profesională continuă destinate evoluției în carieră se desfășoară evaluări sumative ale rezultatelor învățării/instruirii dobândite în fiecare modul/etapă, sub formă de examene/verificări finale de modul și examene de absolvire a cursului, stabilite prin planurile de instruire.

(2) Cursanții care nu obțin minimum nota 6 la examenele/verificările finale de modul au dreptul la o singură reexaminare, planificată înaintea susținerii examenului de absolvire a cursului.

(3) Cursanții care în urma reexaminării nu obțin minimum nota 6 la examenele/verificările finale de modul sunt exmatriculați.

(4) Cursanții care obțin minimum nota 6 la examenul de absolvire sunt declarați absolvenți și primesc certificatul de absolvire specific cursului.

Art. 62. — (1) Elevii care nu promovează examenul de certificare a calificării profesionale în prima sesiune au dreptul să îl susțină în a doua sesiune din anul absolvirii, iar în perioada dintre cele două sesiuni rămân în evidența școlilor militare de maiștri militari și subofițeri și li se alocă aceleași drepturi.

(2) Elevii care nu promovează examenul de certificare a calificării profesionale în sesiunile organizate pentru promoția din care fac parte pot să solicite și să încheie cu Ministerul Apărării Naționale un contract de angajare în calitate de soldat/gradat profesionist, în condițiile legii, pe o durată de 4 ani,

în limita locurilor disponibile, fără obligativitatea restituirii cheltuielilor de întreținere și de instruire pe durata școlarizării. Prevederile se aplică și elevilor proveniți din rândul soldaților/gradaților profesioniști.

(3) Elevii care fac obiectul prevederilor alin. (2) pot susține examenul de certificare a calificării în oricare dintre sesiunile ulterioare, cu taxa stabilită la nivelul fiecărei unități de învățământ postliceal militar, organizat pentru absolvenții din anii următori și, în cazul promovării, li se acordă primul grad militar de maistru militar sau de subofițer în activitate și brevetul de maistru militar, respectiv subofițer.

(4) Elevii care nu promovează examenul de certificare a calificării profesionale nici în a doua sesiune organizată în anul absolvirii și care nu fac obiectul prevederilor alin. (2) pot susține examenul de certificare a calificării în oricare dintre sesiunile ulterioare, cu taxă, organizat pentru absolvenții din anii următori, fără a li se acorda primul grad militar de maistru militar sau de subofițer în activitate și nici brevetul de maistru militar, respectiv subofițer; după promovarea examenului de certificare a calificării profesionale li se eliberează doar certificatul de calificare profesională, însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass.

(5) Comandanții școlilor militare de maiștri militari și subofițeri transmit ierarhic solicitările elevilor care nu promovează examenul de certificare a calificării profesionale în sesiunile organizate pentru promoția din care fac parte și doresc să încheie cu Ministerul Apărării Naționale un contract de angajare în calitate de soldat/gradat profesionist, în condițiile legii.

Art. 63. — Pe timpul reexaminărilor, elevii și cursanții se alocă la drepturi.

Art. 64. — Cursanților care, indiferent de motiv, nu au reușit să finalizeze cursul nu li se eliberează documente de absolvire.

SECȚIUNEA a 6-a

Evaluarea rezultatelor învățării**și încheierea situației școlare a elevilor și cursanților**

Art. 65. — În școlile militare de maiștri militari și subofițeri, toate evaluările se realizează cu respectarea standardelor și metodologiilor naționale și specifice de evaluare a rezultatelor învățării și a prevederilor prezentului regulament-cadru.

Art. 66. — Instrumentele, criteriile și standardele de evaluare, numărul de note curente și ritmicitatea acestora, precum și formele de evaluare se stabilesc la nivelul comisiei pentru curriculum, în funcție de specificul fiecărei discipline, se analizează în consiliul profesoral și se înscriu în regulamentul de organizare și funcționare a școlii militare de maiștri militari și subofițeri.

Art. 67. — (1) Situația școlară a fiecărui elev se încheie pe baza următorului algoritm de calcul:

a) media disciplinei din cadrul fiecărui modul de pregătire, MD, este egală cu media aritmetică a notelor curente înscrise în catalog, la fiecare disciplină, fără examenul de modul prevăzut la art. 59 alin. (1) lit. a). Aceasta se calculează prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului;

b) media modulului de pregătire se calculează, cu două zecimale, fără nota de la „Purtare”, după formula:

$$M_{\text{mod}} = (3 \frac{MD_1 + MD_2 + \dots + MD_n}{n} + MEX_{\text{mod}}): 4,$$

în care MD₁... MD_n reprezintă mediile disciplinelor din cadrul modulului, n reprezintă numărul de discipline din cadrul modulului, iar MEX_{mod} reprezintă media obținută la examenul de modul;

c) la finalul fiecărui interval de cursuri/modul se acordă câte o notă la „Purtare”;

d) media anuală generală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, după formula:

$$M_{AG} = (3 \frac{M_{mod1} + M_{mod2} + \dots + M_{modn}}{n} + M_{purtare}): 4,$$

în care $M_{mod1} \dots M_{modn}$ reprezintă mediile modulelor, n reprezintă numărul de module, iar $M_{purtare}$ reprezintă media anuală la purtare calculată cu două zecimale.

(2) Media generală de promovare a anilor de studii, MP, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, a mediilor anuale generale, pentru programele de studii postliceale cu durata mai mare de un an.

(3) Media examenului de certificare a calificării profesionale, ME_{cert} , se calculează potrivit metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(4) Media generală de absolvire se calculează, cu două zecimale, după formula: $M_{GA} = (2M_P + ME_{cert}): 3$, pentru programele de studii postliceale cu durata mai mare de un an, respectiv $M_{GA} = (2M_{AG} + ME_{cert}): 3$, pentru programele de studii postliceale cu durata de un an.

(5) Disciplinele din cadrul examenului de modul prevăzut la alin. (1) lit. b) se stabilesc de către fiecare școală militară de maiștri militari și subofițeri, în funcție de complexitatea acestora, specificul calificărilor profesionale, armelor/serviciilor/specialităților militare.

(6) Media menționată la alin. (4) reprezintă media de repartitie în prima funcție a absolvenților.

Art. 68. — (1) Mediile la disciplinele din cadrul fiecărui modul de pregătire se înscriu în catalog de către titularul de disciplină, iar notele/mediile la „Purtare” se înscriu de către comandantul de subunități.

(2) Mediile menționate la art. 67 alin. (1) lit. b)-d), alin. (2) și (3) se înscriu în catalogul clasei, prin grija șefului structurii de instrucție și educație.

(3) La sfârșitul fiecărui interval de cursuri/modul, comandantul de subunități, împreună cu profesorul diriginte, consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la „Purtare”, prin care sunt evaluate comportamentul elevului și respectarea regulamentelor și ordinelor în vigoare privind disciplina militară, de către acesta.

(4) Media anuală generală se înscrie în catalogul clasei, prin grija șefului structurii de instrucție și educație.

Art. 69. — Notele/Mediile înscrise greșit în catalog se corectează prin tăiere cu o linie orizontală și se înlocuiesc cu notele/mediile corespunzătoare, scrise cu cerneală roșie, și se semnează de către titularul de disciplină și de către comandant, care aplică ștampila.

Art. 70. — Sunt declarați „promovat” elevii care, la fiecare disciplină și modul de pregătire, obțin cel puțin media 5.

Art. 71. — (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii sub 5 la o disciplină sau la un modul, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare.

(2) Elevii corigenți la o disciplină susțin examenul de modul după promovarea examenului de corigență la acea disciplină.

(3) Pentru susținerea examenelor de corigență de către elevii menționați la alin. (1) și a examenului de modul menționat la alin. (2) se organizează o sesiune de examene de corigențe, în primele 2 săptămâni după începerea următorului modul de pregătire sau până la sfârșitul anului școlar, în situația ultimului modul din structura acestuia, într-o perioadă stabilită de către comandantul școlii.

(4) Rezultatul obținut la examenul de corigență reprezintă media finală la disciplina sau examenul de modul.

(5) Elevii care au obținut medii sub 5 la mai mult de o disciplină de învățământ sau nu promovează examenele din sesiunea de examene de corigență sunt declarați repetenți și sunt exmatriculați din școlile militare de maiștri militari și subofițeri, fără drept de reinscriere în învățământul postliceal militar.

Art. 72. — Elevii exmatriculați sunt obligați să restituie cheltuielile de întreținere și de instruire pe durata școlarizării, conform prevederilor contractelor educaționale.

Art. 73. — Situația școlară a elevilor se analizează și se validează de către consiliul profesoral și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 74. — (1) Evaluarea cursanților înmatriculați la cursul de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate se desfășoară sub formă de examene/verificări finale de promovare a modulului și examen de absolvire a cursului, stabilite prin planurile de instruire.

(2) Cursanții care nu obțin minimum nota 5 la examenele/verificările finale de promovare a modulului au dreptul la o singură reexaminare, planificată înaintea susținerii examenului de absolvire a cursului.

(3) Cursanții care în urma reexaminării nu obțin minimum nota 5 la examenele/verificările finale de promovare a modulului sunt exmatriculați. Aceștia sunt obligați să restituie cheltuielile de întreținere și de instruire efectuate de Ministerul Apărării Naționale pe timpul școlarizării.

(4) Media de absolvire a cursului de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate se calculează potrivit indicațiilor metodice din planurile de instruire, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media menționată la alin. (4) reprezintă media de repartitie în prima funcție a absolvenților.

Art. 75. — Cursanții care au absentat, indiferent de motiv, minimum 20% din numărul total al orelor prevăzute în cadrul unui modul sunt exmatriculați.

CAPITOLUL V

Elevii

SECȚIUNEA 1

Dobândirea calității de elev

Art. 76. — (1) Calitatea de elev în învățământul postliceal militar se poate dobândi de către orice cetățean român, indiferent de gen, naționalitate sau religie, care întrunește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) îndeplinește criteriile generale și specifice de recrutare;
- b) este declarat „admis”/”apt” la probele de selecție și, după caz, declarat „admis”/”apt” la examinarea medicală specifică și/sau la evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale;
- c) este declarat „admis” la admiterea organizată într-o școală militară de maiștri militari și subofițeri și înscris în registrul matricol în unitatea de învățământ respectivă;
- d) semnează contractul educațional.

(2) Potrivit legii, pot dobândi, fără examen, calitatea de elev în învățământul postliceal militar copiii personalului, așa cum este definit la art. 16 alin. (1) lit. a) și art. 18 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 25 alin. 1 și 2 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, prin înmatriculare în anul I, la începutul anului școlar, în baza dosarului de candidat, dacă întrunesc condițiile de recrutare și selecție menționate la alin. (1) lit. a) și b).

(3) Potrivit prevederilor art. 5 alin. (5) din Metodologia privind procedura de repartitie a absolvenților colegiilor naționale militare în instituțiile de învățământ superior militar și calculul mediei de repartitie, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 258/2023, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții colegiilor naționale militare care nu au fost repartizați într-o instituție de învățământ superior militar sau au promovat examenul de bacalaureat în a doua sesiune dobândesc calitatea de elev în învățământul postliceal militar.

(4) Candidații declarați „neadmis” la concursul de admitere pot dobândi, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere, calitatea de elev într-o școală militară de maiștri militari și subofițeri, prin înmatriculare pe locurile rămase libere în urma neprezentării sau retragerii candidaților admiși, în primele 5 zile lucrătoare de la începerea cursurilor anului școlar.

(5) Candidați declarați „neadmis” sunt cei care au obținut medii de admitere mai mari sau egale cu media minimă de admitere, dar mai mici decât cea a ultimului candidat „admis”.

(6) Înmatricularea într-o școală militară de maiștri militari și subofițeri este condiționată de semnarea contractelor prevăzute la art. 87 alin. (3) din prezentul regulament-cadru.

(7) Înscrierea în registrul matricol se face în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului educațional sau de la aprobarea transferului.

(8) În perioada menționată la alin. (7) se aduc la cunoștința elevilor, prin grija comandantului școlii, următoarele:

a) conținutul prezentului regulament-cadru, din secțiunile referitoare la elevi;

b) regulamentul de organizare și funcționare a școlii militare de maiștri militari și subofițeri;

c) regulamentul de ordine interioară al școlii militare de maiștri militari și subofițeri, din secțiunile referitoare la elevi.

Art. 77. — Copiii personalului militar și civil care, potrivit Legii nr. 168/2020, cu modificările și completările ulterioare, nu susțin concurs de admitere într-o școală militară de maiștri militari și subofițeri sunt înmatriculați în anul I în primele 7 zile lucrătoare de la începutul anului școlar numai dacă au semnat contractele prevăzute la art. 76 alin. (6).

Art. 78. — Calitatea de elev al școlilor militare de maiștri militari și subofițeri se poate dobândi și de către cetățenii străini trimiși la pregătire în aceste unități de învățământ, potrivit prevederilor acordurilor/protocoalelor/înțelegerilor de cooperare.

SECȚIUNEA a 2-a

Exercitarea calității de elev

Art. 79. — (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile prevăzute în programul orar al școlii.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar, de către unitatea de învățământ postliceal militar la care este înmatriculat elevul.

(3) Prezența la celelalte activități din școală este monitorizată potrivit prevederilor regulamentelor proprii de organizare și funcționare a școlilor militare de maiștri militari și subofițeri.

(4) Elevii scutiți parțial sau temporar de efort fizic din motive medicale au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și la orele în care se desfășoară activități practice de pregătire militară.

Art. 80. — (1) Absențele cauzate de îmbolnăvirile elevilor sau de alte cazuri de forță majoră, precum și permisiile/învoirile acordate în situațiile prevăzute în regulamentul de ordine interioară al școlii militare de maiștri militari și subofițeri, dovedite cu documente legale, se motivează.

(2) Cazurile de absență a elevilor de la program mai mult de 12 ore sunt consemnate în ordinul de zi pe unitate.

(3) Motivarea absențelor se face de către șeful structurii de instrucție și educație, în baza documentelor justificative.

(4) Elevii care se află în una dintre situațiile menționate la alin. (1) au obligația de a înștiința unitatea de învățământ în termen de 8 ore de la producerea evenimentului și de a prezenta, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activităților, documentele justificative pentru motivarea absențelor.

(5) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (4) atrage declararea absențelor drept nemotivate și aplicarea măsurilor care decurg din aceasta.

(6) Documentele justificative pentru motivarea absențelor sunt păstrate la structura de instrucție și educație pe tot parcursul anului școlar.

(7) Elevii care participă, cu aprobarea comandantului, la competiții de nivel local, național sau internațional se consideră absenți motivați și sunt obligați să recupereze orele la care au absentat, în baza unui plan de recuperare întocmit de către titularii de discipline, avizat de către șefii de catedre și aprobat de către șeful structurii de instrucție și educație.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile, obligațiile, sancțiunile, interdicțiile și recompensele aplicate elevilor

Art. 81. — (1) Elevii școlilor militare de maiștri militari și subofițeri beneficiază de drepturile prevăzute la art. 106 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în contractul educațional, precum și de cele prevăzute în Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, cu excepția celor de la art. 7 lit. d), art. 8, art. 10 lit. b) și art. 11 alin. (1) lit. b), c) și f).

(2) Ministerul Apărării Naționale suportă cheltuielile de întreținere și de instruire a elevilor în școlile militare de maiștri militari și subofițeri.

(3) Elevii pot folosi baza materială și didactică de care dispun școlile, sub îndrumarea comandanților de subunități, a instructorilor militari, a personalului civil contractual încadrat în funcții didactice și didactice auxiliare sau a cadrelor militare aflate în serviciul de permanență pe unitate.

(4) Elevii vinovați de deteriorarea sau sustragerea bunurilor colegiului au obligația să suporte cheltuielile aferente, conform prevederilor art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, republicată.

(5) Recuperarea pagubelor nu absolvă elevii de aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 87 alin. (5) din prezentul regulament-cadru.

(6) Elevii care nu pot frecventa temporar cursurile, din motive medicale, beneficiază de asistență pentru recuperarea materiei, în timpul sau în afara programului școlar, prin platforma școlară de e-learning.

Art. 82. — Elevii școlilor militare de maiștri militari și subofițeri au dreptul să fie evidențiați și să primească învoiri, permisiile, premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică și comportare exemplară, potrivit normelor Ministerului Apărării Naționale și prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a școlii militare de maiștri militari și subofițeri.

Art. 83. — (1) Elevii au dreptul de a contesta rezultatele concursurilor și examenelor/verificărilor.

(2) Modul de depunere și de soluționare a contestațiilor prevăzute la alin. (1) este prevăzut în metodologiile proprii de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor/verificărilor.

Art. 84. — (1) Elevii școlilor militare de maiștri militari și subofițeri beneficiază și de următoarele drepturi:

a) cazarea, hrana, asistența medicală gratuite, decontarea transportului dus și întors pe timpul vacanțelor, în conformitate cu dispozițiile legale;

b) uniforma militară și echipamentul necesar participării la procesul instructiv-educativ;

c) acordarea primului grad de maestru militar sau de subofițer în activitate, în condițiile legii, și repartizarea în funcție, după absolvirea cu certificat de calificare profesională a programului de studii postliceale, potrivit rezultatelor obținute, opțiunilor exprimate și nevoilor Ministerului Apărării Naționale;

d) alte drepturi, în conformitate cu dispozițiile legale, pe întreaga durată de școlarizare.

(2) Elevii școlilor militare de maiștri militari și subofițeri au dreptul să participe la activitățile școlare și extrașcolare organizate de unitățile de învățământ proprii, cercurile militare, precum și la cele organizate în bazele sportive, de agrement, taberele și unitățile conexe inspectoratelor școlare sau în cluburile și asociațiile sportive, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora și ale actelor normative specifice din Ministerul Apărării Naționale.

(3) În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin semnarea contractului educațional, elevii școlilor militare de maiștri militari și subofițeri au obligația să restituie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, sumele reprezentând cheltuielile de întreținere și de instruire din perioada în care a avut calitatea de elev, actualizate la data stabilirii acestora cu indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Art. 85. — Elevii școlilor militare de maiștri militari și subofițeri se pot asocia în cercuri și asociații culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut sau regulament propriu, aprobat de către comandant.

Art. 86. — (1) În școlile militare de maiștri militari și subofițeri este garantată libertatea elevilor de a redacta și difuza publicații școlare proprii.

(2) Conținuturile publicațiilor se avizează de către responsabilii cu protecția informațiilor clasificate.

Art. 87. — (1) Elevii școlilor militare de maiștri militari și subofițeri au îndatoririle și interdicțiile stipulate la art. 106 alin. (2)-(4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în contractul educațional, în Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, cu excepția celor specificate la art. 14 alin. (2)-(4) din statut, precum și pe cele prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a școlilor militare de maiștri militari și subofițeri.

(2) În școlile militare de maiștri militari și subofițeri se interzice organizarea oricărei activități care poate leza demnitatea, onoarea militară sau personalitatea elevilor.

(3) Elevii sunt obligați să semneze contractul educațional cu Ministerul Apărării Naționale, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.233/2023, cu modificările ulterioare, și contractul privind exercitarea profesiei de cadru militar în activitate, în condițiile prevăzute în Normele privind încheierea contractelor în vederea exercitării profesiei de cadru militar în activitate, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.161/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Elevii din școlile militare de maiștri militari și subofițeri sunt obligați să respecte normele privind portul uniformei militare și, prin comportarea lor, să nu aducă prejudicii onoarei și demnității militare sau prestigiului Armatei României.

(5) Sancțiunile aplicate elevilor din școlile militare de maiștri militari și subofițeri sunt cele precizate în contractul educațional și cele prevăzute la art. 16 alin. (4) lit. a), c), f) și i) din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024.

(6) Sancțiunile se aplică gradual. În cazul abaterilor grave, prevăzute în contractul educațional, consiliul clasei poate să propună aplicarea directă a unei sancțiuni corespunzătoare, chiar dacă nu au fost aplicate anterior sancțiunile mai puțin severe.

(7) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, elevilor și se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

(8) Modalitățile de aplicare a sancțiunilor disciplinare, comunicarea acestora elevilor, procedura contestării sancțiunilor disciplinare și modalitatea de rezolvare și comunicare a

soluționării contestațiilor sancțiunilor disciplinare, precum și modalitatea de anulare a sancțiunilor disciplinare se realizează potrivit prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a școlii militare de maiștri militari și subofițeri.

Art. 88. — (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și/sau se disting prin calități manageriale și comportare exemplară pot primi recompense potrivit celor prevăzute în Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, precum și:

a) mulțumire/evidențiere verbală în fața colegilor de clasă/pluton/grupă de studiu sau în fața consiliului profesoral;

b) citarea prin ordin de zi pe unitate;

c) scrisori de mulțumire;

d) ridicarea unei sancțiuni aplicate anterior;

e) numirea în funcții de comandă specifice unității de învățământ postliceal militar;

f) acordarea/înaintarea în gradul militar onorific;

g) înscrierea numelui șefului de promoție pe placa de onoare a școlii.

(2) Recompensele prevăzute la alin. (1) se acordă în conformitate cu regulamentele proprii de organizare și funcționare ale școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, pentru:

a) devotament și inițiativă manifestate în îndeplinirea misiunilor;

b) servicii excepționale aduse țării;

c) rezultate foarte bune obținute constant în îndeplinirea îndatoririlor, procesul de pregătire militară și de specialitate, exploatarea, întreținerea și păstrarea armamentului și aparaturii din dotare, exploatarea și îmbunătățirea bazei materiale folosite la instrucție, la concursurile sportive și aplicativ-militare și în procesul de creație științifică și tehnică;

d) fapte deosebite în acțiunile de salvare a populației și a bunurilor materiale în cazul dezastrelor;

e) comportament ireproșabil în toate împrejurările;

f) oricare alte situații care contribuie la creșterea prestigiului instituției militare.

Art. 89. — Performanța elevilor poate fi stimulată prin acordarea unor premii din partea conducerii școlii, a eșaloanelor superioare, a unor fundații științifice și culturale sau din partea comunității locale.

SECȚIUNEA a 4-a

Transferul elevilor

Art. 90. — Elevii din școlile militare de maiștri militari și subofițeri se pot transfera, la cerere, în cadrul aceluiași program de studii, în limita cifrei de școlarizare aprobate, în primele 30 de zile de la începerea anului școlar pentru anul I de studii, astfel:

a) în cadrul aceleiași școli, de la o specializare la alta;

b) de la o școală militară de maiștri militari și subofițeri la alta;

c) dintr-o școală militară de maiștri militari și subofițeri într-o altă unitate de învățământ postliceal care nu aparține Ministerului Apărării Naționale.

Art. 91. — (1) În cazul transferului prevăzut la art. 90 lit. a), acesta se efectuează cu aprobarea prealabilă a consiliului de conducere al școlii.

(2) În cazul transferului prevăzut la art. 90 lit. b), acesta se aprobă de către eșaloanele ierarhice superioare care au în subordine unitățile de învățământ postliceal militar între care se efectuează transferul, cu avizul consiliului de conducere al școlii din care se efectuează transferul și acordul consiliului de conducere al școlii în care se efectuează transferul și cu informarea ulterioară a Direcției generale management resurse umane și a Direcției instruire și doctrină din Statul Major al Apărării.

(3) În cazul transferului prevăzut la art. 90 lit. c), acesta se efectuează cu avizul consiliului de conducere al școlii și aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ unde se transferă elevul, cu informarea prealabilă a eșalonului ierarhic superior care are în subordine unitatea de învățământ

postliceal militar și a șefului Direcției generale management resurse umane, numai după stabilirea cuantumului cheltuielilor de întreținere și de instruire, dacă este cazul, și a modului de recuperare a acestora, potrivit prevederilor legale.

(4) Transferul elevilor școlarizați pentru alți beneficiari, în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(3), este condiționat de solicitarea și obținerea avizului beneficiarilor respectivi.

Art. 92. — (1) După aprobarea transferului, în situația prevăzută la art. 91 alin. (2), unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile, iar unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile.

(2) Elevul este luat în evidență și înscris în catalog numai după primirea situației școlare de la unitatea de învățământ de la care s-a transferat.

SECȚIUNEA a 5-a

Încetarea calității de elev

Art. 93. — (1) Calitatea de elev în învățământul postliceal militar încetează în următoarele situații:

- a) la absolvirea școlii;
- b) în cazul transferului într-o unitate de învățământ care nu aparține Ministerului Apărării Naționale;
- c) în cazul înmatriculării într-o instituție de învățământ superior militar;
- d) în cazul exmatriculării;
- e) la cererea scrisă a elevului/elevei, caz în care acesta/aceasta se consideră retras(ă);
- f) dacă nu se prezintă la cursuri, în timp de 3 zile de la începerea acestora, fără să prezinte documente justificative;
- g) în cazul în care este declarat(ă) „inapt medical”;
- h) când este condamnat(ă) prin hotărâre judecătorească definitivă la pedeapsa închisorii, cu executarea acesteia;
- i) în cazul condamnării definitive la pedeapsa închisorii, cu suspendarea executării acesteia, în baza deciziei consiliului de conducere, la propunerea consiliului profesoral.

(2) Elevii declarați „inapt medical” în ultimul modul din anul terminal al programelor de studii postliceale cu durată mai mare de 1 an pot continua studiile în învățământul postliceal militar, fără suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire aferente perioadei de școlarizare rămasă până la absolvire și fără a li se acorda primul grad militar la finalizarea studiilor.

CAPITOLUL VI

Cursanții

Art. 94. — (1) Calitatea de cursant al unei școli militare de maiștri militari și subofițeri se atribuie oricărei persoane din cadrul Ministerului Apărării Naționale care este înmatriculată la un curs organizat de școală.

(2) Calitatea de cursant al unei școli militare de maiștri militari și subofițeri se dobândește și de către cetățenii străini trimiși la pregătire sau de către personalul celorlalte instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit prevederilor acordurilor/protocoalelor/înțelegerilor încheiate în acest sens.

(3) Calitatea de cursant al școlii militare de maiștri militari și subofițeri încetează în următoarele situații:

- a) la absolvirea programului de formare profesională/cursului/modulului de pregătire;
- b) în cazul exmatriculării;
- c) în cazul în care este declarat „inapt medical”;
- d) nu se prezintă la cursuri, în timp de 3 zile de la începerea acestora, fără să prezinte documente justificative;
- e) prin raport scris al cursantului, cu aprobarea structurii care a dispus detașarea la curs și informarea unității de proveniență, sau în cazul demisiei acestuia;

f) când este condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia;

g) în cazul condamnării definitive la pedeapsa închisorii, cu suspendarea executării acesteia, în baza deciziei eșalonului superior al unității la care este încadrat cursantul.

Art. 95. — Calitatea de cursant se exercită prin frecventarea cursurilor, participarea la toate activitățile prevăzute în programul orar al școlii și respectarea normelor de ordine interioară.

Art. 96. — Drepturile, îndatoririle, sancțiunile, recompensele, precum și alte măsuri administrative și educative aplicabile cursanților se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a școlii militare de maiștri militari și subofițeri.

Art. 97. — Cursanții scutiți parțial sau temporar de efort fizic, din motive medicale, au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și la orele în care se desfășoară activități practice de pregătire militară.

Art. 98. — Cursanții din școlile militare de maiștri militari și subofițeri se pot transfera în cadrul aceleiași școli, de la o specializare la alta, în primele 30 de zile de la începerea cursului, și numai cu aprobarea consiliului de conducere.

CAPITOLUL VII

Colaborarea dintre școlile militare de maiștri militari și subofițeri și alți parteneri educaționali

Art. 99. — (1) Școlile militare de maiștri militari și subofițeri pot încheia, cu informarea eșalonului ierarhic superior, protocoale de parteneriat cu alte unități de învățământ, instituții și autorități publice, instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, unități medicale, instituții de cultură, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.

(2) Școlile militare de maiștri militari și subofițeri pot iniția, în parteneriat cu structuri ale Ministerului Apărării Naționale, activități care să contribuie la atingerea obiectivelor educaționale.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului școlii militare, în protocol se menționează cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

Art. 100. — Școlile militare de maiștri militari și subofițeri pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 101. — (1) Fiecare școală de maiștri militari și subofițeri are obligația să elaboreze propriul regulament de organizare și funcționare în termen de 60 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentului regulament-cadru.

(2) Metodologiile prevăzute la art. 59 alin. (6) se analizează în consiliul profesoral, se semnează de către comandantul școlii, se avizează de către șeful Direcției instruire și doctrină din Statul Major al Apărării și se aprobă de către eșalonul ierarhic superior.

Art. 102. — (1) Elevilor și cursanților li se întocmesc, la finalizarea perioadei de pregătire, fișe de apreciere a pregătirii profesionale, în conformitate cu Metodologia întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de pace, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fișele de apreciere a pregătirii profesionale a elevilor se anexează la memoriul original, iar cele ale cursanților se trimit la unitățile de proveniență, prin grija structurii de instrucție și educație.

Art. 103. — Elevii care urmează un program pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor, prin programe de studii postliceale, pot participa, cu aprobarea comandantului școlii, la concursul de admitere într-o instituție de învățământ superior militar aparținând Ministerului Apărării Naționale, pe locurile alocate acestui minister.

ACTE ALE CORPULUI EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
CONSILIUL SUPERIOR

HOTĂRÂRE

**privind împuternicirea experților contabili să asiste/reprezinte beneficiarii/
clienții la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale**

În temeiul:

- art. 27 alin. (1) și art. 32 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- pct. 3, 18 și 147 din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 lit. e), g) și k) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România emite următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se instituie un document cu regim special, respectiv „Împuternicire pentru asistarea/reprezentarea unui beneficiar/client în relația cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale”, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Împuternicirea are o valabilitate de 60 de zile de la data emiterii și poate fi revocată oricând de către beneficiar/client printr-o notificare comunicată împuternicitului. Împuternicirea circulă în original și se numerotează în regim intern, asigurându-se un număr unic pentru fiecare document în parte. Plaja de numere atribuite împuternicirilor se stabilește prin emiterea unei decizii interne de către expertul contabil responsabil pentru această activitate.

Art. 2. — Experții contabili, în baza împuternicirii încheiate în temeiul contractelor de prestări de servicii, în acord cu dispozițiile art. 6 lit. g) și k) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acordă asistența de specialitate necesară și efectuează pentru persoanele fizice și juridice servicii profesionale în relația cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Art. 3. — Serviciile profesionale derulate în relația cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale se prestează în baza împuternicirii prezentate în original sau prin mijloace electronice, depusă cu semnătură electronică calificată, pentru conformitate.

Art. 4. — Evidența împuternicirilor se ține într-un registru special deschis doar pentru această activitate.

Art. 5. — Informațiile minimale pe care trebuie să le cuprindă registrul special sunt menționate în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. — Un exemplar al împuternicirilor, în original, se arhivează de către expertul contabil pentru o perioadă minimă de 5 ani.

Art. 7. — La cererea autorităților sau a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, experții contabili sunt obligați să pună la dispoziție acest registru special și câte un exemplar al fiecărei împuterniciri, în original.

Art. 8. — Organele alese și structurile executive ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 9. — Prezenta hotărâre reprezintă hotărâre de interes general și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România,
Elena-Ecaterina Chivu

ANTET*

Nr. emitent

ÎMPUTERNICIRE****pentru asistarea/reprezentarea unui beneficiar/client în relația cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale**

Domnul/Doamna expert contabil, CNP, cod de identificare profesională (CIP), cu viză de exercitare a profesiei pe anul curent, identificat profesional prin legitimația cu seria, se împuternicește de către beneficiarul/clientul, având codul de identificare fiscală/CNP, numărul de înregistrare în registrul comerțului, în baza Contractului de prestări de servicii nr. din data de, în acord cu dispozițiile art. 6 lit. g) și k) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în fața Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul următoarele servicii profesionale:

.....

.....

.....

Data emiterii

Client, prin reprezentant legal,

.....

(numele, prenumele, CNP)

(semnătura)

Expert contabil

În acord cu dispozițiile art. 6 lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, certific datele privind identitatea părților, conținutul și data contractului de prestări de servicii în baza căruia s-a eliberat împuternicirea.

Număr unic în registrul de evidență al expertului contabil

(semnătura și parafa)

* Beneficiar/Client (opțional).

** Model aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 25/801/2025.

Informații minime cuprinse în Registrul special de evidență a împuternicirilor

Numărul curent din registru

Numărul unic al împuternicirii

Data emiterii

Beneficiar/Client

Oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul la care a fost depusă

Explicații

RAPORT

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Lisaru Florin-Mădălin

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele
candidatului independent: Lisaru Florin-Mădălin

Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare

Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: deputat

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Vâlcea	1	Lisaru Florin-Mădălin	Surse proprii	25.000 lei	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					25.000 lei		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Vâlcea	10.000 lei	0 lei	0 lei	1.118,60 lei	11.721,50 lei	1.904,00 lei	20 lei
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					24.764,10 lei		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					25.000 lei		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					24.764,10 lei		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Profeanu Elena Laura
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.12.2024

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Ciobbanu Daniel

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Ciobbanu Daniel

Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare

Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: senator

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția electorală nr. 7, județul Botoșani	1	Ciobbanu Daniel	Venituri proprii	2.385	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală							
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția electorală nr. 7, județul Botoșani	0	0	0	2.299,08	0	0	23
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					2.322,08		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					2.385		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					2.322,08		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Buhăianu Alina Claudia
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	3.12.2024

R A P O R T

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Ciriș Mircea

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele
candidatului independent: Ciriș Mircea
Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare
Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024
În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: deputat

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția electorală Maramureș	1	Ciriș Mircea	Venituri proprii	198.000 lei			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					198.000 lei		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția electorală Maramureș	16.660,00 lei	3.480,00 lei	55.954 lei	5.515,65 lei	82.169,50 lei	34.185,16 lei	35,00 lei
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central							
...							
Cuantumul total al veniturilor electorale					198.000 lei		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					197.999,55 lei		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Paul Marius Dumitru
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	3 decembrie 2024

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Curtean Dorin

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele
candidatului independent: Curtean Dorin
Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare
Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024
În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: deputat

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Bihor	1	Curtean Dorin	Venituri proprii	67.049 lei	—	—	—
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					67.049 lei		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					—		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Bihor	—	46.200 lei	—	3.800 lei	16.224,50 lei	—	25 lei
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					66.249,50 lei		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					67.049 lei		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					66.249,50 lei		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Maghiar Marcel
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.12.2024

R A P O R T

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Dan Aurelian-Leonard

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele
candidatului independent: Dan Aurelian-Leonard
Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare
Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024
În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: deputat

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția electorală nr. 17, județul Dolj	1	Dan Aurelian-Leonard	Venituri proprii, donații persoane fizice	5.350,00	164.500,00	169.850,00	—
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					169.850,00		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					—		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția electorală nr. 17, județul Dolj	6.000,00	24.435,50	—	98.000,00	1.500,00	5.056,31	105,00
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central							
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					169.850,00		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					169.540,50		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Burada Marin
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.12.2024

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Asociația Liga Albanezilor din România

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele
candidatului independent: Asociația Liga Albanezilor din România
Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare
Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Națională	1	Stoica Bogdan-Alin	Venituri proprii	35.000 lei	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					35.000 lei		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Central	0	0	0	1.606,50 lei	28.024,50 lei	5.000 lei	42 lei
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					34.673,00 lei		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					35.000,00 lei		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					34.673,00 lei		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	TOP-EXPERT-CONTANET — S.R.L.
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	10.12.2024

R A P O R T

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Comunitatea Rușilor Lipoveni din România

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale: Comunitatea Rușilor Lipoveni din România

Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare

Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Națională	4	Feodor Silviu	Venituri proprii	34.000	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					34.000		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Națională	0	0	0	9.134,65	10.850	4.000	36,96
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					24.021,61		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					10.100		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					24.021,61		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Felea Natasa
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.12.2024

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Federația Comunităților Evreiești din România —
Cultul Mozaic

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale: Federația Comunităților Evreiești din România — Cultul Mozaic
Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare
Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Națională	1	Vexler Silviu	Venituri proprii	9.350	2.000	0	0
			Donații				
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					11.350		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Națională	—	—	—	3.846,08	—	7.349,51	121,66
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					11.317,25		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					11.350,00		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					11.317,25		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Țugui Florea
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.12.2024

R A P O R T

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Forumul Democrat al Germanilor din România
FDGR

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale: Forumul Democrat al Germanilor din România FDGR

Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare

Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția națională	3 candidați, Camera Deputaților	Gant Ovidiu Victor	Venituri proprii	20.300			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția națională					20.300		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		
Cuantumul total al veniturilor electorale: total organizație					20.300		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția națională	0	9.520	0	3.567,62	0	7.000	49,53
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					20.137,15		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					20.300		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					20.137,15		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Serghe Eva
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.12.2024

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Partida Romilor „PRO EUROPA” — Nicolae Păun

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele
candidatului independent: Partida Romilor „PRO EUROPA” — Nicolae Păun
Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare
Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția electorală națională	1	Nicolae Păun	Venituri proprii	5.000 lei	—	21.800 lei	—
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					26.800 lei		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția electorală națională	—	—	—	—	—	26.500 lei	20,51 lei
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					26.520,51 lei		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					26.800 lei		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					26.520,21 lei		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Tudor Mihaela Nicoleta — expert contabil
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.12.2024

R A P O R T

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Uniunea Croaților din România

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele
candidatului independent: Uniunea Croaților din România
Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare
Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Nivel central	1	Ghera Giureci Slobodan	Venituri proprii	11.000	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					11.000		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Nivel central	0	1.500	0	1.773,10	749,7	0	15
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					4.037,80		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					11.000		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					4.037,80		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Milenovici Carmen
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.12.2024

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Uniunea Culturală a Rutenilor din România

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele
candidatului independent: Uniunea Culturală a Rutenilor din România
Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare
Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Națională	6	Firczak Iulius Marian	Venituri proprii	3.300	—	—	—
		Gal Francisc Oscar	Venituri proprii	12.300			
		Mureșan Mariana Svetlana	Venituri proprii	3.300			
		Bocicor Maria	Venituri proprii	3.300			
		Bojcsuk Svetlana Carmen	Venituri proprii	3.300			
		Bodnariuc Gabriela Cristina	Venituri proprii	3.300			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					28.800		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					—		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Națională	11.285	4.357	—	420	8.336,66	—	183
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					24.581,66		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					28.800		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					24.581,66		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Stanciu Daniela Victoria
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.12.2024

R A P O R T

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Uniunea Sârbilor din România

Denumirea partidului politic: Uniunea Sârbilor din România
Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare
Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția electorală națională	Camera Deputaților — 1 candidat	Ognean Cristici	Venituri proprii	16.850,00	0	0	0
Cuquantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					16.850,00		
Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatatorilor financiari	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția electorală națională	0	8.800,00	0	1.822,79	1.004,47	5.000,00	40,61
Cuquantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					16.687,88		
...					...		
Cuquantumul total al veniturilor electorale					16.850,00		
Cuquantumul total al cheltuielilor electorale					16.667,87		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Iorgovan Bianca
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	4.12.2024

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — Partidul Național Liberal

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele
candidatului independent: Partidul Național Liberal
Tipul procesului electoral: alegeri parlamentare
Data desfășurării procesului electoral: 1 decembrie 2024

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
1	2	3	4	5	6	7	8
Alba	10			780.000,00	—	139.500,00	—
Arad	14			1.163.010,00	—	772.630,00	—
Argeș	18			1.436.890,00	—	1.533.108,80	—
Bacău	19			1.028.000,00	—	1.422.000,00	—
Bihor	18			212.500,00	349.000,00	—	—
Bistrița-Năsăud	11			1.271.000,00	—	907.000,00	—
Botoșani	13			1.782.000,00	—	792.000,00	—
Brașov	18			356.900,00	—	860.000,00	—
Brăila	11			594.000,00	—	1.489.000,00	—
Buzău	14			1.975.300,00	—	388.000,00	—
Caraș-Severin	11			588.620,00	—	1.242.452,00	—
Călărași	10			902.000,00	150.000,00	524.000,00	—
Cluj	19			872.828,00	100.000,00	1.028.172,00	—
Constanța	21			957.000,00	—	528.000,00	—
Covasna	10			60.000,00	—	—	—
Dâmbovița	14			827.500,00	—	75.000,00	—
Dolj	19			1.183.900,00	—	579.000,00	—
Galați	18			582.000,00	—	2.754.000,00	—
Giurgiu	10			601.000,00	—	488.000,00	—
Gorj	11			1.030.000,00	—	1.140.000,00	—
Harghita	11			12.000,00	—	—	—
Hunedoara	13			1.338.000,00	—	—	—
Ialomița	10			400.000,00	—	847.000,00	—
Iași	21			1.141.700,00	—	1.600.200,00	—
Ilfov	11			345.000,00	—	1.338.000,00	—
Maramureș	13			727.000,00	190.000,00	1.253.000,00	—
Mehedinți	10			699.001,00	—	—	—
Mureș	16			691.000,00	—	1.439.000,00	—
Neamț	15			1.034.000,00	—	768.000,00	—
Olt	13			680.000,00	—	1.500.000,00	—
Prahova	21			2.526.000,00	—	198.000,00	—

1	2	3	4	5	6	7	8
Satu Mare	11			345.000,00	—	1.350.000,00	—
Sălaj	10			621.000,00	—	100.000,00	—
Sibiu	13			792.000,00	—	933.999,00	—
Suceava	19			624.892,87	—	319.107,13	—
Teleorman	11			749.000,00	—	1.039.000,00	—
Timiș	19			1.325.600,00	—	541.000,00	—
Tulcea	10			572.150,00	—	—	—
Vaslui	14			240.000,00	—	—	—
Vâlcea	12			1.343.000,00	—	—	—
Vrancea	11			1.020.000,00	—	198.000,00	—
București	54			1.995.000,00	—	2.608.000,00	
Diaspora	3			198.000,00	—	—	
Nivel central	—			—	—	—	1.180.000,00
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					71.106.960,80		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							1.730.000,00

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
1	2	3	4	5	6	7	8
Alba	96.500,08	463.794,91	—	70.141,80	139.849,22	120.000,00	8,04
Arad	40.000,00	468.480,00	135.900,00	12.257,00	877.719,70	401.157,70	53,61
Argeș	294.230,00	866.699,92	132.685,00	12.899,90	1.136.591,50	524.291,64	470,80
Bacău	7.500,00	1.066.038,13	75.565,00	38.285,00	821.586,55	420.650,00	63,30
Bihor	44.863,00	225.747,00	—	9.787,75	124.700,10	150.740,00	552,50
Bistrița-Năsăud	227.000,00	594.300,00	74.375,00	56.300,00	593.335,20	632.550,00	30,24
Botoșani	481.700,00	770.400,00	99.960,00	208.964,00	217.353,50	772.200,00	490,98
Brașov	31.210,00	346.000,99	305.600,00	5.033,70	379.536,35	143.268,73	121,55
Brăila	29.750,00	560.800,00	59.500,00	67.712,19	1.083.063,02	279.000,00	842,18
Buzău	29.750,00	707.408,25	—	109.936,64	1.380.012,51	111.275,00	1.460,00
Caraș-Severin	349.920,00	576.890,00	—	7.711,20	388.075,00	506.619,58	1.339,12
Călărași	18.800,00	429.630,00	—	44.625,00	869.075,50	213.000,00	240,00
Cluj	143.900,00	889.445,22	47.366,76	25.255,50	480.986,21	407.793,67	15,00
Constanța	96.807,74	680.455,00	—	8.627,50	343.503,73	349.664,66	283,29
Covasna	13.229,00	29.276,00	—	5.021,80	8.115,80	3.000,00	110,00
Dâmbovița	4.000,00	310.400,00	—	35.520,00	535.000,00	15.000,00	50,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Dolj	299.996,00	935.414,20	—	52.479,00	358.543,50	114.146,58	230,00
Galați	101.047,24	833.597,35	551.490,00	60.690,00	1.028.874,00	759.722,50	219,00
Giurgiu	5.000,00	345.450,00	—	57.093,34	204.041,40	316.000,00	115,00
Gorj	370.000,00	425.000,00	—	11.655,00	711.784,27	651.300,00	39,06
Harghita	1.500,00	4.000,00	—	1.190,00	—	5.000,00	10,00
Hunedoara	409.725,00	601.500,00	—	56.400,00	146.452,00	121.400,00	95,00
Ialomița	190.188,17	571.241,50	—	9.341,50	178.560,20	296.426,00	263,01
Iași	20.000,00	435.871,00	71.400,00	132.244,66	1.670.686,54	409.760,26	220,00
Ilfov	23.800,00	507.783,34	—	49.920,00	290.663,05	479.727,97	63,57
Maramureș	586.881,58	772.150,00	207.900,00	7.568,40	160.186,00	434.655,00	125,00
Mehedinți	127.850,00	100.000,00	—	24.726,25	412.890,26	27.850,00	370,00
Mureș	24.400,00	748.615,00	—	154.832,50	864.806,00	337.200,00	105,00
Neamț	45.000,00	426.148,00	192.580,59	97.778,74	711.503,79	327.627,00	165,00
Olt	30.000,00	435.000,00	—	312.905,74	1.241.318,31	56.000,00	387,16
Prahova	550.673,19	480.113,00	—	103.300,33	1.358.722,15	230.201,40	454,00
Satu Mare	326.400,00	575.650,00	400.000,00	7.140,00	210.332,50	175.246,00	228,21
Sălaj	28.805,00	245.786,40	—	20.884,50	286.713,52	120.000,00	99,00
Sibiu	354.399,00	756.808,62	—	28.967,50	169.441,21	404.860,00	21,18
Suceava	312.755,00	577.250,00	—	4.284,00	28.038,78	18.358,00	2.000,00
Teleorman	210.282,56	623.500,00	382.195,00	61.265,96	56.501,20	447.053,54	1.255,00
Timiș	14.280,00	923.327,50	80.325,00	59.500,00	231.455,00	550.221,28	2.000,00
Tulcea	7.499,00	447.952,73	—	76.135,45	27.278,00	13.000,00	31,14
Vaslui	—	41.434,99	—	18.431,00	103.530,00	73.207,00	50,00
Vâlcea	574.566,00	479.875,00	—	25.275,50	133.043,16	125.000,00	1.402,50
Vrancea	239.263,82	648.424,90	60.000,00	46.893,14	93.381,68	62.000,00	140,00
București	—	2.799.549,44	147.991,38	13.910,60	493.676,14	1.095.249,75	71,61
Diaspora	25.000,00	100.000,00	—	9.045,00	27.371,00	25.000,00	56,00
Nivel central	—	1.240.500,42	—	—	287.739,40	1.378.347,75	18,51
Cuantumul total al cheltuielilor electorale/la nivel central					73.090.123,53		

Cuantumul total al veniturilor electorale	74.016.960,80
Cuantumul total al cheltuielilor electorale	73.090.123,53

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	SAB CONTACONSULT — S.R.L.
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	19.12.2024

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2025.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

