



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 798

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 28 august 2025

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
132.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, pentru aprobarea Metodologiei privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută	2–14
777.	— Ordin al ministrului sănătății privind completarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.757/2025 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea activității de inspecție sanitară de stat	14
	ACTE ALE COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA	
67.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 36/2018 privind dobândirea calității de membru al Colegiului Fizioterapeuților din România și eliberarea autorizației de liberă practică pentru exercitarea profesiei de fizioterapeut	15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută

Având în vedere prevederile art. 11⁵ alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției generale de pașapoarte, serviciilor publice comunitare de pașapoarte, Direcției generale permise de conducere și înmatriculări și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 1 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 787/2003 privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Afacerilor Interne a unor activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Procedurile/Activitățile privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută, inițiate și nefinalizate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se desfășoară potrivit dispozițiilor în vigoare la data inițierii acestora.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) aprobate și nerealizate anterior intrării în vigoare a prezentului ordin sunt duse la îndeplinire conform dispozițiilor în temeiul cărora au fost aprobate.

Art. 3. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 20 de zile de la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 75/2012 pentru aprobarea Metodologiei privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 187 din 22 martie 2012, se abrogă.

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Marian-Cătălin Predoiu

București, 22 august 2025.
Nr. 132.

ANEXĂ

METODOLOGIE

privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Activitățile de confecționare și valorificare a plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și de aprovizionare cu acestea în formă brută se organizează de către Direcția generală permise de conducere și înmatriculări din Ministerul Afacerilor Interne, denumită în continuare *D.G.P.C.Î.*, ca activități finanțate integral din venituri proprii, și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 2. — În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *atelier* — structură din subordinea Serviciului organizare, urmărirea producției și transporturi, denumit în continuare *S.O.U.P.T.*;

b) *confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare* — transformarea plăcilor din semifabricat în plăci cu numere de înmatriculare;

c) *valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare* — realizarea veniturilor reprezentate de: contravaloarea plăcilor cu numere de înmatriculare, tarifele aferente serviciilor prestate, precum și alte taxe și tarife prevăzute de legislația în vigoare;

d) *proces de fabricație* — totalitatea metodelor, procedeelor, acțiunilor, condițiilor, mijloacelor și regulilor care se aplică pentru confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare;

e) *flux de fabricație* — succesiunea transformărilor și a stărilor de natură organizatorică pe care le suferă plăcile semifabricate, traseele pe care le urmează în spațiul real de fabricație și condițiile în care se desfășoară acestea;

f) *normă de timp* — durata de timp necesară pentru executarea confecționării unei plăci cu număr de înmatriculare, în anumite condiții tehnico-organizatorice;

g) *normă de producție* — cantitatea de plăci cu numere de înmatriculare executate, confecționată în unitatea de timp;

h) *normă de consum* — cantitatea de semifabricate, materii prime și materiale necesare confecționării unei plăci cu număr de înmatriculare;

i) *plăci cu numere de înmatriculare* — plăci confecționate în urma atribuirii numerelor de înmatriculare permanentă, de probă, temporare și provizorii, după caz;

j) *servicii prestate* — atribuirea numerelor de înmatriculare preferențiale, păstrarea combinației numărului de înmatriculare, precum și rezervarea acestuia;

k) *gestiunea de plăci semifabricate și materiale consumabile* — totalitatea bunurilor materiale necesare în activitatea de confecționare a plăcilor cu numere de înmatriculare;

l) *gestiunea de plăci finite* — totalitatea plăcilor cu numere de înmatriculare aflate la serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, denumite în continuare *servicii publice comunitare*;

m) *gestionar* — lucrător din cadrul D.G.P.C.Î., respectiv din structurile aflate în subordinea D.G.P.C.Î. sau din cadrul serviciului public comunitar care desfășoară activități de primire, păstrare și eliberare a bunurilor materiale aflate în gestiunile prevăzute la lit. k) sau, după caz, lit. l);

n) *responsabil de atelier* — lucrător care organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea desfășurată în cadrul atelierului;

o) *S.O.U.P.T.* — serviciu organizat în cadrul structurii atelierelor de confecționat plăci cu numere de înmatriculare din subordinea D.G.P.C.Î.

CAPITOLUL II

Confecționarea, gestionarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare

SECȚIUNEA 1

Organizarea activităților de confecționare și valorificare a plăcilor cu numere de înmatriculare

Art. 3. — (1) Activitățile de confecționare a plăcilor cu numere de înmatriculare se desfășoară în ateliere.

(2) Fiecare atelier deservește cel puțin un serviciu public comunitar/D.G.P.C.Î.

(3) Numărul atelierelor și arondarea serviciilor publice comunitare se stabilesc prin dispoziție a directorului general al D.G.P.C.Î., în funcție de necesitățile impuse de executarea comenzilor emise și de optimizarea transporturilor efectuate.

(4) În cazul în care beneficiarii serviciilor publice electronice pentru înmatricularea vehiculelor solicită transmiterea plăcilor cu numere de înmatriculare, contra cost, la o adresă din România, comenzile emise prin intermediul platformei informatice prevăzute la art. 11² alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se execută de către atelierul care deservește D.G.P.C.Î., fără a fi necesară aplicarea metodei de lucru prevăzute la art. 13.

Art. 4. — (1) D.G.P.C.Î. coordonează și monitorizează activitățile de confecționare și valorificare a plăcilor cu numere de înmatriculare și asigură resursele necesare desfășurării acestora, prin:

a) încadrarea personalului;

b) dotarea atelierelor cu utilajele necesare, precum și cu echipamentele și aplicațiile informatice care compun sistemul de confecționare a plăcilor cu numere de înmatriculare, denumit în continuare *sistemul informatic*;

c) încheierea, în condițiile legii, a contractelor privind aprovizionarea cu plăci semifabricate, materii prime și materiale necesare în procesul de confecționare;

d) întreprinderea, în condițiile legii, a demersurilor necesare asigurării spațiilor corespunzătoare pentru funcționarea atelierelor;

e) facturarea serviciilor prestate și a plăcilor cu numere de înmatriculare confecționate.

(2) S.O.U.P.T. asigură organizarea și coordonarea activităților desfășurate în cadrul atelierelor prin:

a) stabilirea, pe baza indicatorilor aprobați, a necesarului de materii prime și materiale necesare fluxului tehnologic de confecționare a plăcilor cu numere de înmatriculare;

b) organizarea desfășurării, în bune condiții, a activităților de utilizare, depozitare, manipulare și evidență tehnico-operativă a bunurilor din gestiunile atelierelor;

c) organizarea activității de aprovizionare periodică cu plăci cu numere de înmatriculare a serviciilor publice comunitare;

d) organizarea și efectuarea aprovizionării directe a bunurilor materiale contractate de către D.G.P.C.Î., cu mijloace de transport aflate în utilizare sau cu alte mijloace de transport corespunzătoare, în condițiile legii.

Art. 5. — (1) Atelierele își desfășoară activitatea în locuri amenajate în acest scop pe terenuri/în spații aflate în administrarea D.G.P.C.Î. sau a structurilor teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), atelierele își pot desfășura activitatea, în condițiile legii, în locuri amenajate în acest scop pe terenuri/în spații aflate în administrarea/proprietatea altor persoane juridice sau persoane fizice.

(3) Inspectoratele de poliție județene și Direcția asigurare logistică integrată a Ministerului Afacerilor Interne, după caz, asigură alocarea la drepturi a autovehiculelor care sunt utilizate de atelierele din raza de competență.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate pentru administrarea, folosința și întreținerea terenurilor/spațiilor prevăzute la alin. (1) și (2), precum și pentru activitățile de exploatare și reparare a autovehiculelor care se află în folosința atelierelor zonale se face de către D.G.P.C.Î., în baza protocoalelor/contractelor încheiate în acest scop, cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniu.

Art. 6. — Documentația tehnică referitoare la procesul de fabricație, fluxul de fabricație, normele de timp, normele de producție și normele de consum se aprobă prin dispoziție a directorului general al D.G.P.C.Î., la propunerea S.O.U.P.T., în conformitate cu standardele în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Întocmirea programelor de aprovizionare cu materii prime și materiale

Art. 7. — (1) În vederea stabilirii necesarului de materii prime și materiale pentru anul următor, până la sfârșitul trimestrului al III-lea al anului în curs, fiecare atelier transmite S.O.U.P.T. necesarul previzionat de plăci semifabricate, de imprimate și de piese de schimb, materiale și echipamente de protecție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Pe baza necesarului transmis potrivit alin. (1), a prevederilor tabeli de înzestrare, a normelor de asigurare cu bunuri materiale, precum și a documentației tehnice prevăzute la art. 6, S.O.U.P.T. elaborează necesarul anual de materii prime și materiale pentru confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare. Acest document stă la baza întocmirii secțiunii corespunzătoare a activității de confecționare a plăcilor cu numere de înmatriculare din programul anual de achiziții al D.G.P.C.Î.

(3) Documentația întocmită potrivit prezentului articol se poate modifica în cursul anului, în mod corespunzător, în funcție de dinamica cererilor de înmatriculare și de autorizare provizorie pentru circulație ori pentru probe a vehiculelor, generată de S.O.U.P.T. trimestrial, prin intermediul sistemului informatic, precum și de activitățile previzionate a se desfășura.

SECȚIUNEA a 3-a

Aprovizionarea, recepția, transformarea și gestionarea materiilor prime și a materialelor

Art. 8. — (1) D.G.P.C.Î. aprovizionează S.O.U.P.T./atelierele cu materiile prime și materialele necesare în procesul de fabricație, în baza contractelor de furnizare încheiate.

(2) Aprovizionarea atelierelor cu materii prime și materiale se efectuează conform repartizării stabilite prin dispoziție de zi pe unitate a directorului general al D.G.P.C.Î., la propunerea șefului S.O.U.P.T.

Art. 9. — (1) Aprovizionarea cu materii prime și materiale necesare atelierelor în procesul de fabricație se poate efectua cu autovehiculele care se află în folosința D.G.P.C.Î./S.O.U.P.T./atelierelor, precum și cu alte autovehicule asigurate logistic de către Direcția asigurare logistică integrată și de instituțiile prefectului.

(2) Cheltuielile ocazionate de aprovizionarea realizată potrivit alin. (1) se decontează de D.G.P.C.Î., pe baza protocoalelor încheiate cu unitățile deținătoare ale autovehiculelor.

(3) În măsura în care autovehiculele nu pot fi asigurate, la solicitarea expresă a D.G.P.C.Î., de către Direcția asigurare logistică integrată, instituțiile prefectului din raza teritorială a atelierelor pentru/de la care se realizează aprovizionarea ori instituțiile prefectului din județele limitrofe acestora, D.G.P.C.Î. poate pune la dispoziția S.O.U.P.T. autovehicule aparținând unor operatori economici specializați, în condițiile legii.

Art. 10. — (1) Recepția materiilor prime și materialelor repartizate de D.G.P.C.Î. se efectuează la sediul fiecărui atelier de o comisie de recepție numită prin dispoziție de zi pe unitate de către șeful S.O.U.P.T.

(2) Nota de recepție și constatare de diferențe se completează la nivelul atelierului, în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8¹ la Regulile și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016, cu modificările și completările ulterioare, se avizează de responsabilul de atelier și se aprobă de directorul general al D.G.P.C.Î. sau persoana desemnată de acesta, în condițiile legii. Nota de recepție și constatare de diferențe are următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1 se transmite la D.G.P.C.Î., împreună cu exemplarul nr. 1 al avizului de însoțire a mărfii;

b) exemplarul nr. 2 se păstrează la atelier, pentru operare în fișa de magazie.

Art. 11. — (1) Redistribuirea bunurilor materiale între ateliere se face în baza propunerii șefului S.O.U.P.T., aprobată de către directorul general al D.G.P.C.Î.

(2) Gestionarul atelierului distribuitor va întocmi și va semna avizul de însoțire a mărfii, în 3 exemplare, cu mențiunile „fără factură” și „transfer între gestiuni”. Pe toate cele 3 exemplare ale avizului de însoțire a mărfii delegatul primitor înscrie, cu cerneală de culoare albastră/neagră, mențiunea „primit întreaga cantitate de marfă” și data primirii și semnează. Gestionarul atelierului primitor întocmește o notă de recepție și constatare de diferențe, în două exemplare, conform modelului din anexa nr. 8¹ la Regulile și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Avizul de însoțire a mărfii are următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1 la D.G.P.C.Î. — structura Financiar;

b) exemplarul nr. 2 la gestiunea atelierului primitor;

c) exemplarul nr. 3 la atelierul distribuitor.

(4) Nota de recepție și constatare de diferențe are următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1 la D.G.P.C.Î. — structura Financiar;

b) exemplarul nr. 2 la gestiunea atelierului primitor.

Art. 12. — Depozitarea materiilor prime și materialelor se face în spațiile amenajate în acest scop în cadrul atelierelor.

Art. 13. — (1) Pentru confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare, lucrătorul desemnat prin dispoziție de zi pe unitate de șeful serviciului public comunitar emite comanda de lucru, în 2 exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, care au următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1, semnat și ștampilat de șeful serviciului public comunitar sau de o persoană desemnată de acesta prin dispoziție zilnică pe unitate, se transmite la atelier;

b) exemplarul nr. 2 rămâne la serviciul public comunitar emitent.

(2) Pe exemplarul nr. 1 al comenzii de lucru responsabilul de atelier menționează persoana/persoanele care efectuează ambutisarea și vopsirea plăcilor cu numere de înmatriculare.

(3) Comenzile de lucru se transmit la ateliere, prin grija serviciilor publice comunitare, zilnic, astfel:

a) la intervale de cel mult două ore, în cazul în care atelierul funcționează în același imobil;

b) de cel puțin 3 ori pe zi, în alte situații.

(4) Comenzile se recepționează și se execută în aceeași zi în care au fost emise și transmise atelierului.

(5) Comenzile de lucru se emit avându-se în vedere necesarul previzionat de serviciile publice comunitare.

(6) La stabilirea necesarului se au în vedere atât rezolvarea solicitărilor persoanelor fizice sau persoanelor juridice, cât și necesitatea evitării supraîncărcării atelierelor ori a înregistrării de stocuri de plăci cu numere de înmatriculare la nivelul serviciilor publice comunitare.

(7) Comenzile privind numerele de înmatriculare preferențiale se emit numai în cazul în care cererea de înmatriculare, însoțită de toate documentele prevăzute de reglementările în vigoare, a fost depusă la serviciul public comunitar.

Art. 14. — (1) Pentru confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor, materiile prime și materialele se scot zilnic din depozitul atelierului, pe bază de bon de predare-transfer-restituire.

(2) Bonul de predare-transfer-restituire se întocmește în două exemplare, care au următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1 se transmite la D.G.P.C.Î. — structura Financiar;

b) exemplarul nr. 2 rămâne în evidența atelierului, pentru operare în fișa de magazie.

Art. 15. — Zilnic, după transformarea plăcilor semifabricate în plăci cu numere de înmatriculare, la nivelul fiecărui atelier se întocmește procesul-verbal de transformare, în 3 exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, care au următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1 se transmite la D.G.P.C.Î. — structura Financiar;

b) exemplarul nr. 2 se transmite la S.O.U.P.T.;

c) exemplarul nr. 3 se păstrează la atelier, pentru operare în fișele de magazie ale produselor finite, împreună cu exemplarul nr. 1 al comenzilor de lucru executate în ziua respectivă.

Art. 16. — (1) Materiile prime și materialele utilizate la confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare se justifică pe baza procesului-verbal de transformare.

(2) În baza procesului-verbal de transformare, plăcile cu numere de înmatriculare rezultate în urma confecționării se operează în fișele de magazie, la atelier.

Art. 17. — (1) Transferul plăcilor cu numere de înmatriculare de la atelier la gestiunea de plăci finite se efectuează prin grija responsabilului de atelier, pe baza avizului de însoțire a mărfii, întocmit în 3 exemplare de către acesta.

(2) Recepția plăcilor cu numere de înmatriculare în gestiunea de plăci finite se face pe baza avizului de însoțire a mărfii, cu înscrisul „fără factură”, precum și a exemplarului nr. 2 al comenzii prevăzut la art. 13 alin. (1) lit. b). Cu această ocazie, gestionarul de plăci finite verifică concordanța dintre combinațiile alfanumerice și culoarea înscrise pe comandă și plăcile cu numere de înmatriculare recepționate. Această activitate se va materializa și în sistemul informatic.

(3) Avizul de însoțire a mărfii prevăzut la alin. (2) se semnează de responsabilul de atelier, ca predător, și de gestionarul de plăci finite, ca primitor, și are următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1, împreună cu exemplarul nr. 2 al comenzii, prevăzut la art. 13 alin. (1) lit. b), se păstrează și se arhivează la gestiunea de plăci finite;

b) exemplarul nr. 2 se transmite la D.G.P.C.Î. — structura Financiar;

c) exemplarul nr. 3 se păstrează la atelier.

Art. 18. — Plăcile cu numere de înmatriculare se transmit serviciilor publice comunitare ambalate în pungi aferente dimensiunilor acestora care să le asigure o protecție corespunzătoare împotriva deteriorărilor.

Art. 19. — (1) Gestionarul prevăzut la art. 17 alin. (2) se numește prin ordin al prefectului, care se comunică S.O.U.P.T.

(2) Evidența tehnico-operativă a mișcărilor plăcilor cu numere de înmatriculare efectuate la nivelul serviciului public comunitar este ținută de gestionar.

Art. 20. — În prima zi lucrătoare a săptămânii, responsabilul de atelier întocmește pentru săptămâna precedentă situația activităților desfășurate pe linia confecționării plăcilor cu numere de înmatriculare, în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, care au următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1 se transmite la S.O.U.P.T.;

b) exemplarul nr. 2 rămâne la atelier.

SECȚIUNEA a 4-a

Stabilirea rebuturilor, deșeurilor rezultate și valorificarea acestora

Art. 21. — Sunt considerate rebuturi următoarele:

a) rebuturi ale semifabricatului, cum ar fi: neconcordanțe dimensionale; plăci semifabricate torsionate, cu bavuri de matrișare pe contur, cu folie care nu acoperă complet întreaga suprafață, inclusiv chenarul, sau care nu este bine lipită, având zone cu aer; folie fără elemente de identificare conform standardelor tehnice în vigoare; zgârieturi, exfolieri;

b) rebuturi de confecționare, cum ar fi: neuniformitate de presare; nerespectarea dimensiunilor dintre litere sau cifre; neîncadrarea corectă a înscrisurilor în raport cu suprafața și dimensiunile plăcii; ambutisări suprapuse sau neconforme cu numărul comandat.

Art. 22. — (1) Lunar, rebuturile semifabricatului se menționează într-o situație centralizatoare de rebuturi ale semifabricatului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Situația centralizatoare prevăzută la alin. (1) se întocmește în 2 exemplare de către responsabilul de atelier, cu următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1 se transmite la S.O.U.P.T., până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se întocmește;

b) exemplarul nr. 2 se păstrează la atelier.

(3) Periodic, D.G.P.C.Î. organizează colectarea și returnarea la furnizor a rebuturilor de semifabricat.

Art. 23. — (1) Rebuturile de confecționare se evidențiază, de îndată, de către responsabilul de atelier, într-un proces-verbal

de constatare de rebuturi de confecționare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

(2) Procesul-verbal prevăzut la alin. (1) se întocmește în două exemplare, cu următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1 se transmite la S.O.U.P.T.;

b) exemplarul nr. 2 se păstrează la atelier.

(3) Lunar, rebuturile de confecționare, centralizate de S.O.U.P.T., sunt analizate, fiecare în parte, de comisia numită în acest sens prin dispoziție de zi pe unitate de către directorul general al D.G.P.C.Î., care stabilește existența prejudiciului și propune, după caz, declanșarea cercetării administrative, în condițiile legii.

(4) Analiza prevăzută la alin. (3) se materializează într-un proces-verbal, întocmit în 2 exemplare, cu următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1 se transmite la D.G.P.C.Î. — structura Financiar;

b) exemplarul nr. 2 se transmite la S.O.U.P.T., în sarcina căruia rămâne transmiterea unei copii către ateliere în vederea operării în evidența tehnico-operativă.

(5) Cota de rebuturi acceptată nu poate depăși 0,5% din cantitatea de plăci cu numere de înmatriculare confecționată de fiecare atelier într-o lună calendaristică.

(6) Rebuturile de confecționare se distrug, prin tăiere, de către o comisie numită în acest sens prin dispoziție de zi pe unitate de către directorul general al D.G.P.C.Î., pe baza unui proces-verbal de distrugere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

(7) Procesul-verbal de distrugere se întocmește în trei exemplare, cu următoarele destinații:

a) exemplarul nr. 1 se transmite la D.G.P.C.Î. — structura Financiar;

b) exemplarul nr. 2 se transmite la atelier, în vederea operării în evidența tehnico-operativă;

c) exemplarul nr. 3 se transmite la S.O.U.P.T.

Art. 24. — (1) Plăcile cu numere de înmatriculare predate de către deținători la serviciile publice comunitare în cazurile în care există obligativitatea depunerii acestora, potrivit prevederilor legale, se distrug prin tăiere, în momentul primirii, de către lucrătorii serviciului public comunitar, care menționează acest fapt în scris, sub semnătură, pe cererea depusă de solicitant. Deșeurilor rezultate le sunt aplicabile reglementările legale privind colectarea selectivă a deșeurilor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul plăcilor cu numere de înmatriculare abandonate în spațiile serviciilor publice comunitare.

Art. 25. — (1) Plăcile cu numere de înmatriculare achitate și neridicate în termen de 6 luni se distrug, fapt care se menționează în sistemul informatic și într-un proces-verbal care se păstrează la serviciul public comunitar.

(2) Deșeurilor rezultate potrivit alin. (1) le sunt aplicabile reglementările legale privind colectarea selectivă a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 5-a

Realizarea veniturilor

Art. 26. — Operațiunile de încasare și predare la casieria instituției prefectului a sumelor reprezentând contravaloarea plăcilor cu numere de înmatriculare, contravaloarea serviciilor prestate, precum și taxele și tarifele prevăzute de legislația în vigoare se efectuează de către personalul din cadrul serviciului public comunitar, numit în acest sens prin ordin al prefectului.

Art. 27. — (1) Încasarea sumelor prevăzute la art. 26 se efectuează pe bază de chitanță.

(2) Chitanța trebuie să cuprindă în mod obligatoriu elementele prevăzute în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare. Chitanța se întocmește în două exemplare, care au următoarele destinații:

- a) exemplarul nr. 1 se înmânează plătitorului;
- b) exemplarul nr. 2 rămâne la carnet, nedetașat.

(3) La sfârșitul programului de lucru, fiecare lucrător al serviciului public comunitar care încasează sume de bani la ghișeu listează registrul de casă, pe baza căruia predă personalului prevăzut la art. 26 sumele încasate. Acesta confirmă, sub semnătură, suma primită.

Art. 28. — (1) La sfârșitul fiecărei zile de lucru, personalul din cadrul serviciului public comunitar desemnat conform art. 26 listează din sistemul informatic borderoul zilnic de vânzări, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 8, în care evidențiază toate încasările efectuate și predă sumele încasate la casieria instituției prefectului. Structura financiară specializată din cadrul instituției prefectului emite dispoziție de încasare cod 14-4-4, conform modelului din anexa nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Borderoul zilnic de vânzări se întocmește în două exemplare, cu viza șefului serviciului public comunitar, care au următoarele destinații:

- a) exemplarul nr. 1 însoțește sumele predate la casieria instituției prefectului;
- b) exemplarul nr. 2 se păstrează de către casier și se arhivează la serviciul public comunitar.

(3) Pe exemplarul nr. 2 structura financiară specializată din cadrul instituției prefectului menționează în scris numărul dispoziției de încasare, data și confirmarea prin semnătura persoanei împuternicite să acorde viza pentru control financiar preventiv propriu.

Art. 29. — (1) În ziua lucrătoare următoare predării sumelor prevăzute la art. 28, structura financiară specializată din cadrul instituției prefectului depune aceste sume în contul deschis la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului.

(2) Borderoul zilnic de vânzări se înregistrează în registrul borderourilor de vânzări, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 9. Registrul este numerotat și înregistrat la nivelul instituției prefectului.

(3) În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, D.G.P.C.Î. emite factură către fiecare instituție a prefectului, în baza informațiilor transmise de S.O.U.P.T. și a celor centralizate de către sistemul informatic, cu privire la plăcile cu numere de înmatriculare valorificate și serviciile prestate în luna precedentă, precum și la tarifele aferente acestora.

(4) Plăcile finite rezultate în urma aplicării prevederilor art. 3 alin. (4) se evidențiază în mod distinct pe facturile emise către instituțiile prefectului.

(5) În baza facturilor emise potrivit alin. (3), instituțiile prefectului virează în contul de venituri al bugetului activității finanțate integral din venituri proprii „Venituri din prestări servicii” al D.G.P.C.Î., până cel târziu în data de 15 a lunii în curs, sumele aferente tarifelor încasate în contul de disponibil deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului pe numele acestora, potrivit art. 111 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. — (1) Până la data de 3 a fiecărei luni, gestionarul de plăci finite efectuează următoarele operațiuni:

- a) listează din sistemul informatic situația lunară de încasări, care reflectă inclusiv situația cantitativă a plăcilor valorificate și

a serviciilor prestate pentru luna precedentă. Această situație se listează în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10, se verifică și se vizează de către șeful serviciului public comunitar. Situația lunară de încasări reprezintă documentul de înregistrare în evidența tehnico-operativă și financiar-contabilă a ieșirilor din gestiunea de plăci finite;

- b) transmite exemplarul nr. 1 la Instituția prefectului — structura financiară;

- c) păstrează exemplarul nr. 2 al situației lunare de încasări, care se arhivează la serviciul public comunitar.

(2) În cazul prevăzut la art. 3 alin. (4), la situația lunară de încasări se adaugă raportul informatic rezultat în urma activității atelierului care deservește D.G.P.C.Î., transmis prin intermediul atelierului arondat serviciului public comunitar, care cuprinde situația plăcilor livrate la o adresă din România, în baza solicitării beneficiarului.

Art. 31. — Șeful serviciului public comunitar este obligat să efectueze, cel puțin o dată pe lună, controlul ierarhic asupra modului de gestionare a plăcilor cu numere de înmatriculare de către gestionarul de plăci finite prevăzut la art. 17 alin. (2) și lucrătorii de la ghișeu, precum și asupra activității de încasare a sumelor din valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare și de depunere a acestora la casieria instituției prefectului.

Art. 32. — (1) La sfârșitul fiecărei luni, comisiile numite în acest sens de către directorul general al D.G.P.C.Î., respectiv de către prefectul instituției prefectului în cadrul căreia este organizat serviciul public comunitar efectuează inventarierea plăcilor cu numere de înmatriculare rămase în stoc la atelier, respectiv la serviciul public comunitar.

(2) Gestionarul atelierului și gestionarul de plăci finite din cadrul serviciului public comunitar completează câte o declarație de inventar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11.

(3) Rezultatul inventarierii se consemnează într-un proces-verbal de inventariere, întocmit în două exemplare, la care se anexează listele de inventariere listate din sistemul informatic și declarația gestionarului.

(4) Până la data de 3 a lunii următoare, exemplarul nr. 1 al procesului-verbal de inventariere, însoțit de lista de inventariere și declarația gestionarului, se transmite structurii financiare din cadrul D.G.P.C.Î., respectiv din cadrul instituției prefectului, prin grija atelierului, respectiv a serviciului public comunitar.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 33. — (1) Evidența tehnico-operativă a plăcilor cu numere de înmatriculare se ține de către S.O.U.P.T.

(2) Evidența cantitativ-valorică a activităților de fabricare și valorificare a plăcilor cu numere de înmatriculare se ține de către structura Financiar din cadrul D.G.P.C.Î.

Art. 34. — Documentele prevăzute la art. 10 alin. (2), art. 11 alin. (2), art. 13 alin. (1), art. 20, art. 22 alin. (1), art. 23 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1) și art. 29 alin. (2) pot fi întocmite, stocate și/sau transmise în format electronic, în condițiile legii.

Art. 35. — Prevederile art. 3 alin. (4), art. 29 alin. (4) și art. 30 alin. (2) se aplică etapizat, în funcție de gradul de dezvoltare a sistemului informatic și a platformei prevăzute la art. 11² alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. — Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția generală permise de conducere și înmatriculări

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare al județului

Văzut
Șef S.O.U.P.T.,
.....**NECESARUL**
previzionat de plăci semifabricate, de imprimate și de piese de schimb, materiale
și echipamente de protecție pentru anul

Nr. crt.	Categorია de înmatriculare	Plăci semifabricate (buc.)						
		Tip A	Tip B	Tip C	Tip D	Total		
	Permanente							
	Temporare							
Benzi pentru imprimarea prin tehnologia „hot stamping”								
	Tipul de bandă		Număr de role		Observații			
	Bandă de imprimare de culoare neagră							
	Bandă de imprimare de culoare roșie							
	Bandă de imprimare de culoare albastră							
	Bandă de imprimare de culoare verde							
	Imprimate specifice							
	A.I.M. (carnet)	N.R.C.D. (carnet)	P.V.T. (carnet)	Bon de consum (carnet)	B.P.T.R. (carnet)	Fișe de magazie (buc.)	Borderouri (carnet)	Hârtie xerox (top)
Alte imprimate (denumire/cantitate):								
	Piese de schimb, materiale și echipamente de protecție							
	Piese de ambutisat		Ulei hidraulic		Mașina de imprimare		Echipament de protecție	
	Denumire reper	Cantitate	Cantitate	Tip	Denumire reper	Cantitate	Denumire reper	Cantitate
Alte imprimate (denumire/cantitate):								

Întocmit
Gestionarul atelierului,
.....

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Instituția Prefectului — Județul

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

COMANDĂ DE LUCRU

cuprinzând numerele de înmatriculare solicitate pentru a fi confecționate la atelierul

Nr. din

Categorია de înmatriculare:

Tipul și dimensiunea:

Combinație/cantitate	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....									
.....									

Plăci cu numere de înmatriculare comandate (buc.)

Categoria de înmatriculare	Tip A	Tip B	Tip C	Tip D	Total
.....					
.....					
Total					

Șef serviciu,

.....

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția generală permise de conducere și înmatriculări

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare al județului

Aprob.
Șef S.O.U.P.T.,
.....**PROCES-VERBAL
de transformare**

Nr. din

Comanda nr. de la până la din

B.P.T.R. nr. din

Comisia compusă din, ca președinte, și, ca membri, a examinat și a făcut recepția materialelor rezultate prin transformarea comenzii anterior menționate, notată mai jos.

Materiale intrate în procesul de producție	U/M	Cantitatea	Prețul unitar	Valoarea totală	Operat în contabilitate
Plăci semifabricate tip A permanente	buc.	.....	.....	.....	.....
Plăci semifabricate tip A temporare	buc.	.....	.....	.....	.....
Plăci semifabricate tip B permanente	buc.	.....	.....	.....	.....
Plăci semifabricate tip B temporare	buc.	.....	.....	.....	.....
Plăci semifabricate tip C permanente	buc.	.....	.....	.....	.....
Plăci semifabricate tip C temporare	buc.	.....	.....	.....	.....

Materiale intrate în procesul de producție	U/M	Cantitatea	Prețul unitar	Valoarea totală	Operat în contabilitate
Plăci semifabricate tip D permanente	buc.				
Plăci semifabricate tip D temporare	buc.				
Bandă de imprimare de culoare neagră	m				
Bandă de imprimare de culoare roșie	m				
Bandă de imprimare de culoare verde	m				
Bandă de imprimare de culoare albastră	m				
Pungi tip A	buc.				
Pungi tip B	buc.				
Pungi tip C	buc.				
Pungi tip D	buc.				
Bandă adezivă tip scotch	buc.				

A.I.M. nr. de la până la din

Produs finit	U/M	Cantitatea	Prețul unitar	Valoarea totală	Operat în contabilitate
Plăci finite tip A permanente	buc.				
Plăci finite tip A provizorii	buc.				
Plăci finite tip A temporare	buc.				
Plăci finite tip A probe	buc.				
Plăci finite tip A CD/TC	buc.				
Plăci finite tip B permanente	buc.				
Plăci finite tip B provizorii	buc.				
Plăci finite tip B temporare	buc.				
Plăci finite tip B probe	buc.				
Plăci finite tip B CD/TC	buc.				
Plăci finite tip C permanente	buc.				
Plăci finite tip C provizorii	buc.				
Plăci finite tip C temporare	buc.				
Plăci finite tip C probe	buc.				
Plăci finite tip C CD/TC	buc.				
Plăci finite tip D permanente	buc.				
Plăci finite tip D provizorii	buc.				
Plăci finite tip D temporare	buc.				
Plăci finite tip D probe	buc.				
Plăci finite tip D CD/TC	buc.				

Materialele au fost recepționate și corespund atât cantitativ, cât și calitativ.

Comisia de recepție: președinte, membri:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcția generală permise de conducere și înmatriculări
Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare al județului

Văzut
Șef S.O.U.P.T.,
.....

SITUAȚIA
activităților desfășurate pe linia confecționării plăcilor cu numere de înmatriculare

1. Plăci cu numere de înmatriculare confecționate

Permanente				Provizorii				Temporare				Probe				CD, TC				Total			
A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D

2. Plăci semifabricate și materiale aprovizionate, transferate în cursul săptămânii și aflate în stoc la sfârșitul săptămânii

Materiale	Plăci semifabricate				Plăci semifabricate temporare (buc.)				Bandă de imprimare (role)				Pungi polietilenă				Bandă adezivă (ml)	Data și seria documentului
	A	B	C	D	A	B	C	D	Neagră	Roșie	Verde	Albastră	A	B	C	D		
Aflate pe stoc la începutul săptămânii																		
Aprovizionate în cursul săptămânii																		
Redistribuite în cursul săptămânii																		
Total plăci confecționate/ materiale utilizate																		

3. Rebuturi interne, din care:
- plăci tip A permanente = buc.
 - plăci tip A temporare = buc.
 - plăci tip B permanente = buc.
 - plăci tip B temporare = buc.
 - plăci tip C permanente = buc.
 - plăci tip C temporare = buc.
 - plăci tip D permanente = buc.
 - plăci tip D temporare = buc.

Numere verzi:

Plăci tip A = buc.

Plăci tip B = buc.

Plăci tip C = buc.

Plăci tip D = buc.

TOTAL = buc.

Întocmit
Gestionarul atelierului,
.....

ANEXA Nr. 5
la metodologie

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția generală permise de conducere și înmatriculări

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare al județului

Aprob.
Șef S.O.U.P.T.,
.....

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE
de rebuturi ale semifabricatului

Nr. din

Noi, comisia numită prin Dispoziția de zi pe unitate nr. din, formată din președinte:
și membri:, am constatat primirea de la furnizorul a unui număr de plăci semifabricate tip
cu următoarele defecte de fabricație:

.....
Comisia hotărăște restituirea celor plăci semifabricate rebut furnizorului, în vederea schimbării acestora.

Prezenta situație centralizatoare a fost încheiată în 2 (două) exemplare, dintre care exemplarul nr. 1 se transmite la S.O.U.P.T., iar exemplarul nr. 2 se păstrează la atelier.

COMISIA
Președinte
Membri

ANEXA Nr. 6
la metodologie

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția generală permise de conducere și înmatriculări

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare al județului

PROCES-VERBAL
de constatare a rebuturilor de confecționare

Nr. din

În conformitate cu art. 21 lit. b) și art. 23 din Metodologia privind confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare cu fond reflectorizant, precum și aprovizionarea cu acestea în formă brută, aprobată prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 132/2025, în timpul procesului de confecționare al comenzilor/comenzii nr.:

..... (executată de);

..... (executată de),

am constatat că la ambutisarea plăcilor cu numere de înmatriculare tip a/au fost rebutată/rebutate placă/plăci tip, fiind neuniformă/neuniforme la presare/neconformă/neconforme cu numărul/numerele comandat/comandate/nu au fost încadrate corect înscrisurile în raport cu suprafața și dimensiunile plăcii, la prețul de lei.

Seria/Seriile rebutată/rebutate este/sunt:

Rebuturile au fost constatate la recepția comenzilor menționate mai sus, drept care a fost solicitată o notă explicativă a lucrătorului/lucrătorilor.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare, dintre care exemplarul nr. 1 se transmite la S.O.U.P.T., în vederea întocmirii procesului-verbal privind analizarea rebuturilor de confecționare rezultate lunar, iar exemplarul nr. 2 se păstrează la atelier.

Atașez procesului-verbal de constatare transmis S.O.U.P.T. și nota explicativă a lucrătorului, precum și o copie a comenzii/comenzilor de lucru.

Întocmit
Responsabil atelier,
.....

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcția generală permise de conducere și înmatriculări

Văzut
Șef S.O.U.P.T.,
.....

PROCES-VERBAL
de distrugere
Nr. din

Anul, luna, ziua la sediul Direcției generale permise de conducere și înmatriculări din șoseaua Pipera nr. 49, sectorul 2, București
Noi, comisia numită prin Dispoziția de zi pe unitate nr. din, formată din:
— — președinte;
— — membru;
— — membru, am procedat la distrugerea prin tăiere a unui număr de:
..... plăci tip A;
..... plăci tip B;
..... plăci tip C;
..... plăci tip D.

În urma distrugerii prin tăiere a plăcilor cu numere de înmatriculare au rezultat kg aluminiu.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care exemplarul nr. 1 se va transmite către structura Financiar din cadrul D.G.P.C.Î., exemplarul nr. 2 se transmite la atelier, în vederea operării în evidența tehnico-operativă, iar exemplarul nr. 3 se va transmite către S.O.U.P.T.

Comisia de analiză a rebuturilor de confecționare:
Președinte:
Membru:
Membru:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Instituția Prefectului — Județul
Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

Vizat
Șef S.P.C.R.P.C.I.V.,
.....

BORDEROU ZILNIC DE VÂNZĂRI
Nr. din

Nr. crt.	Chitanța nr.	Numărul de înmatriculare	Nr. de plăci (buc.)	Permanente				Temporare				Probe				CD				Tarife aplicabile			Total sumă încasată
				A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	Preferențiale	Păstrare	Tipul plăcii	

Întocmit

ANEXA Nr. 9
la metodologie

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Instituția Prefectului — Județul
Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

REGISTRUL
borderourilor de vânzări

Nr. crt.	Nr. borderou	Data	Felul operațiunii	Valoarea

Întocmit

ANEXA Nr. 10
la metodologie

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Instituția Prefectului — Județul
Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

Vizat
Șef S.P.C.R.P.C.I.V.,
.....

SITUAȚIA LUNARĂ DE ÎNCASĂRI

Nr. crt.	Denumirea operațiunii	Cantitatea	Valoarea unitară	Suma

TOTAL:

Întocmit

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcția generală permise de conducere și înmatriculări
Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare al județului/
Instituția Prefectului — Județul
Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

DECLARAȚIE DE INVENTAR

Subsemnatul,, gestionar la, numit prin Dispoziția nr. din data de, declar:

1. toate valorile materiale și bănești aflate în gestiunea subsemnatului se găsesc în încăperile (locurile);

2. posed (nu posed) valori materiale și bănești aparținând terților;

3. am (nu am) cunoștință de existența unor plusuri sau minusuri în valoare (cantitate) de;

4. am (nu am) eliberat valori materiale și bănești fără documente legale:
beneficiar;
beneficiar;

5. am (nu am) valori materiale nerecepționate sau care trebuie expediate, pentru care s-au întocmit documentele aferente în cantitate de;

6. am (nu am) documente de primire/eliberare care nu au fost operate în evidența operativă sau nu au fost predate la contabilitate;

7. dețin (nu dețin) numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune, de lei;

8. ultimele documente de intrare sunt:
fel nr. din data de;
fel nr. din data de;

9. ultimele documente de ieșire sunt:
fel nr. din data de;
fel nr. din data de;

10. ultimul raport de gestiune a fost încheiat la data de pentru perioada

11. Dacă mai aveți ceva de adăugat:

Semnături	Data în fața noastră	Gestionar

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind completarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.757/2025 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea activității de inspecție sanitară de stat

Văzând Referatul de aprobare al Inspecției Sanitare de Stat nr. 777 R din 21.08.2025, având în vedere prevederile art. 27 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — În anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.757/2025 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea activității de inspecție sanitară de stat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 549 din 13 iunie 2025, la articolul 9, după alineatul (7) se introduc două noi alineate, alineatele (8) și (9), cu următorul cuprins:

„(8) În situația în care personalul împuternicit de ministrul sănătății din cadrul Inspecției Sanitare de Stat a Ministerului Sănătății efectuează acțiuni de control și inspecție sanitară de stat, acesta este desemnat prin ordin al ministrului sănătății.

(9) În cadrul acțiunilor de control și inspecție sanitară de stat, efectuate de personalul împuternicit de ministrul sănătății, prevăzut la alin. (8), poate fi cooptat și personal împuternicit de ministrul sănătății din cadrul structurii de control în sănătate publică a direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București în a căror arie administrativ-teritorială au loc acțiunile de control și inspecție sanitară de stat.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Alexandru-Florin Rogobete

București, 21 august 2025.
Nr. 777.

ACTE ALE COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 36/2018 privind dobândirea calității de membru al Colegiului Fizioterapeuților din România și eliberarea autorizației de liberă practică pentru exercitarea profesiei de fizioterapeut

Având în vedere:

- Procesul-verbal de ședință înregistrat cu nr. 4.279 din 18.08.2025, întocmit în urma ședinței Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România;
- dispozițiile art. 7, 8, 11, 13, art. 14 alin. (1), art. 19, 20 și ale art. 21 lit. c) și m) din Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu modificările ulterioare;
- dispozițiile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 934/2019;
- prevederile art. 2, 5, 6, 10, 34-36 și 39 din Statutul Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 4.086/2024;
- dispozițiile art. 11, 13 și 21 din Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 4.964/2024,

Consiliul Național al Colegiului Fizioterapeuților din România, întrunit în ședința din data de 18.08.2025, emite următoarea hotărâre:

Art. I. — Hotărârea Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 36/2018 privind dobândirea calității de membru al Colegiului Fizioterapeuților din România și eliberarea autorizației de liberă practică pentru exercitarea profesiei de fizioterapeut, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1028 din 3 decembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 14, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 14. — (1) Termenul pentru procesarea dosarului și eliberarea autorizației de liberă practică și/sau a avizului anual este de maximum 15 zile de la data acceptării dosarului complet.

(2) În cazuri de urgență, cu condiția achitării unei taxe pentru eliberare în regim de urgență, stabilită prin hotărâre a Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România, termenul prevăzut la alin. (1) se reduce la maximum 5 zile de la data acceptării dosarului complet.”

2. La articolul 15, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — (1) Documentele depuse în vederea eliberării autorizației de liberă practică și/sau a avizului anual și documentele emise se înregistrează în registrul Platformei gestionate de CFZRO.”

3. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — (1) În vederea eliberării autorizației de liberă practică și/sau a avizului anual, documentele vor fi depuse, înregistrate și verificate de colegiul teritorial, care va introduce datele în Registrul unic al fizioterapeuților prin intermediul Platformei gestionate de CFZRO.

(2) Colegiile teritoriale ale CFZRO au obligația de a introduce corect și complet datele în Platforma gestionată de CFZRO și de a respecta termenele prevăzute de prezenta hotărâre.

(3) Colegiul teritorial va proceda la eliberarea autorizației de liberă practică și/sau a avizului anual, conform prezentei hotărâri.”

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 15 septembrie 2025.

Președintele Colegiului Fizioterapeuților din România,
Nicoleta-Daniela Stanca

București, 18 august 2025.
Nr. 67.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 11% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	3.080	850	310
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.650		340
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	5.480		500
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	1.050		120
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.190		385
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.895		360
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.345		130

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	165	410	980	2.150	665	1.660	4.150	9.960	21.905
ExpertMO	120	300	745	1.780	3.920	1.175	2.930	7.325	17.575	38.660

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	80	195	490	1.175	2.575	765	1.915	4.780	11.475	25.240
ExpertMO	145	360	900	2.150	4.720	1.425	3.560	8.900	21.355	46.980

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	145 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2025.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

