



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 59

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 23 ianuarie 2025

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
4.060/2024. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-AZAC „Admisibilitatea la zbor a unor categorii de aeronave civile”, ediția 2/2024	2–13
4.355/2024. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, interimar, pentru aprobarea Schemei de ajutor <i>de minimis</i> „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”	14–29
107. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor, privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală	30–31

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-AZAC „Admisibilitatea la zbor a unor categorii de aeronave civile”, ediția 2/2024

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. f), h) și n) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 pct. 29 și 33 și art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Reglementarea aeronautică civilă română RACR-AZAC „Admisibilitatea la zbor a unor categorii de aeronave civile”, ediția 2/2024, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Procedurile specifice de aplicare a prevederilor Reglementării aeronautice civile române RACR-AZAC se elaborează de către Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” și se publică de către aceasta pe pagina web www.caa.ro, în termen de 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 806/2007 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-AZAC „Admisibilitatea la zbor a unor categorii de aeronave civile”, ediția 01/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 637 din 18 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Sorin-Mihai Grindeanu

București, 20 decembrie 2024.
Nr. 4.060.

ANEXĂ

REGLEMENTAREA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ RACR-AZAC „Admisibilitatea la zbor a unor categorii de aeronave civile”, ediția 2/2024

Preambul

(1) Activitatea aeronautică civilă pe teritoriul și în spațiul aerian național este reglementată prin Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, prin actele normative interne din domeniu, prin legislația europeană, precum și prin prevederile Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944 (denumită în continuare *Convenția de la Chicago*), și ale altor convenții și acorduri internaționale la care România este parte.

(2) În conformitate cu prevederile Codului aerian și în scopul reglementării domeniului aviației civile, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate sa de autoritate de stat în domeniul aviației civile, emite reglementări aeronautice civile române care au caracter obligatoriu pentru toți participanții la activitățile aeronautice civile și conexe, precum și pentru persoanele care desfășoară activități în zonele supuse servituților de aeronautică civilă.

(3) Regia autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” este organismul tehnic specializat desemnat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru supravegherea punerii în aplicare a reglementărilor aeronautice specifice domeniilor în care deține competențe.

(4) În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Aeronautică Civilă Română este autoritate competentă în domeniul aviației civile, organism tehnic specializat, cu personalitate juridică, autofinanțat și independent organizațional, care funcționează ca regie autonomă sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și își exercită în mod independent atribuțiile privind certificarea agenților aeronautici civili, a personalului aeronautic civil și a tehnicii aeronautice civile, precum și supravegherea menținerii condițiilor asociate documentelor de certificare emise.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1.1 Definiții și acronime

A. Definiții

(1) Atunci când sunt folosiți în cadrul prezentei reglementări, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) *conversie* — proces administrativ prin care este emis un document de autorizare/certificare național în baza unui document de certificare emis de autoritatea competentă de aviație civilă din alt stat, în urma constatării faptului că sunt îndeplinite toate condițiile impuse prin prezenta reglementare;

b) *recunoaștere* — proces administrativ prin care se acceptă, parțial sau în totalitate, un document de certificare emis de autoritatea competentă de aviație civilă din alt stat, în condițiile stabilite prin prezentul act normativ;

c) *revocare* — proces administrativ care are ca rezultat încetarea definitivă a efectelor juridice produse de o autorizare/certificare;

d) *solicitant* — persoană fizică/juridică cu domiciliul, reședința permanentă sau sediul social în România sau într-un alt stat, care solicită emiterea unei certificări, în baza prevederilor prezentului act normativ;

e) *suspendare* — proces administrativ care are ca rezultat încetarea temporară a efectelor juridice produse de o autorizare/certificare;

f) *zbor tehnic* — zborul de la locația unde se află o aeronavă la un moment dat la locația unde se află facilitățile unde urmează să fie derulate activitățile de întreținere sau zborul/zborurile desfășurate după efectuarea lucrărilor de întreținere, în cazul în care acestea sunt parte a programului de întreținere emis de fabricant.

(2) Definițiile utilizate în prezenta reglementare, altele decât cele menționate mai sus, au înțelesul prevăzut în Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare.

B. Acronime

AACR — Autoritatea Aeronautică Civilă Română

EASA — Agenția Europeană pentru Siguranță în Aviație (European Safety Aviation Agency)

ICAO — Organizația Internațională a Aviației Civile (International Civil Aviation Organization)

MME — memoriu de prezentare a managementului continuității navigabilității (Maintenance Management Exposition)

MOE — memoriu de prezentare a organizației de întreținere (Maintenance Organization Exposition)

PZN — permis de zbor național

PZNR — permis de zbor național restrictiv

RACR — reglementări aeronautice civile române

ST — specificație tehnică

1.2 Scop

Prezenta reglementare stabilește condițiile pentru:

1. emiterea documentelor de navigabilitate (permis de zbor național/permis de zbor național restrictiv), precum și de menținere a valabilității acestora;

2. emiterea documentelor de export a aeronavelor (certificat de export);

3. autorizarea organizațiilor de:

a) management al continuității navigabilității;

b) întreținere;

4. emiterea directivelor de navigabilitate pentru categoriile de aeronave menționate la art. 1.3 alin. (1) lit. a) și b), aeronave ce sunt înscrise în Registrul unic de înmatriculare al aeronavelor civile din România (RUIAC).

1.3 Domeniul de aplicabilitate

(1) Prevederile prezentei reglementări sunt aplicabile:

a) aeronavelor menționate la pct. 1 lit. a)-d), f)-g) și i) din anexa I la Regulamentul (UE) 2018/1.139 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2.111/2005, (CE) nr. 1.008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) nr. 3.922/91 al Consiliului, denumit în continuare *Regulamentul (UE) 2018/1.139*;

b) altor categorii de aeronave care nu se află sub incidența actelor normative naționale/europene specifice domeniului aviației civile;

c) organizațiilor de întreținere și organizațiilor de management al continuității navigabilității ce desfășoară activități specifice pentru categoriile de aeronave prevăzute la lit. a) și b);

d) oricărui/oricărei produs (motor sau elice), piese sau echipament montat(e) sau destinat(e) montării pe o aeronavă din categoriile menționate la lit. a) și b).

(2) Prevederile prezentei reglementări nu se aplică aeronavelor de stat, așa cum acestea sunt definite în Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare.

1.4 Criterii de încadrare

Includerea unei aeronave civile în una dintre categoriile definite la art. 1.3 alin. (1) lit. a) și b) este efectuată de AACR în baza unei proceduri de aeronautică civilă (PAC), emisă de AACR și publicată pe pagina proprie de internet.

1.5 Permisul de zbor național (PZN) și permisul de zbor restrictiv (PZNR)

(1) Pentru a desfășura activități de zbor în spațiul aerian național cu o aeronavă civilă căreia îi sunt aplicabile prevederile prezentei reglementări, aceasta trebuie să dețină un document de navigabilitate emis de AACR, în termen de valabilitate.

(2) Documentele de navigabilitate emise de AACR în baza prezentului act normativ sunt permisul de zbor național (PZN) și permisul de zbor național restrictiv (PZNR).

(3) Permisul de zbor național (PZN) se emite în urma constatării conformării aeronavei cu:

— specificația tehnică (ST) elaborată și aprobată conform art. 2.2;

— documentația tehnică aprobată de AACR pentru categoria/tipul respectiv(ă) de aeronavă;

— orice alte prevederi din prezenta reglementare.

(4) Permisul de zbor național restrictiv (PZNR) se emite în baza unei analize de risc în scopul desfășurării:

— zborurilor tehnice;

— zborurilor test care sunt parte a unui program de emiterie a unui PZN;

— zborurilor de poziționare la facilitățile unei organizații de întreținere autorizate în baza prevederilor acestei reglementări.

(5) Forma și conținutul documentelor de navigabilitate se stabilesc prin decizie a directorului general al AACR și acestea includ cel puțin următoarele informații:

a) fabricantul și tipul aeronavei;

b) categoria în care a fost încadrată aeronava conform art. 1.4;

c) însemnele de înmatriculare alocate;

d) data emiterii PZN/PZNR și valabilitatea acestuia, dacă este cazul;

e) semnătura emitentului;

f) limitările de operare și condițiile privind menținerea navigabilității, dacă este cazul.

1.6 Valabilitatea documentelor de navigabilitate

(1) Dacă nu este suspendat, revocat sau predat voluntar, un PZN are valabilitate:

a) nelimitată, în cazul categoriilor de aeronave menționate la art. 1 lit. (a), (d), (f) și (g) din anexa I la Regulamentul (UE) 2018/1.139;

b) 3 ani, în cazul categoriilor de aeronave menționate la art. 1 lit. (b), (c) și (i) din anexa I la Regulamentul (UE) 2018/1.139;

c) 2 ani, în cazul categoriilor de aeronave menționate la art. 1.3 alin. (1) lit. (b).

(2) Perioada de valabilitate în cazul unui PZNR este de 6 luni de la data emiterii. În cazul unei solicitări justificate, AACR extinde valabilitatea unui PZNR cu maximum 6 luni.

1.7 Prelungirea valabilității PZN

(1) Prelungirea valabilității unui PZN emis de AACR este condiționată de:

a) efectuarea lucrărilor de întreținere conform programului de întreținere a aeronavei;

b) aplicarea buletinelor service, a directivelor și a dispozițiilor de navigabilitate obligatorii;

c) parcurgerea cu succes a inspecțiilor, la sol și în zbor, efectuate de AACR.

(2) Inspecțiile la sol și în zbor sunt planificate și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 2.5 „Inspecția de navigabilitate”.

(3) În scopul verificării menținerii stării de navigabilitate, AACR efectuează inspecții anuale de navigabilitate la aeronavele ce dețin PZN cu valabilitate mai mare de 1 an sau pe termen nelimitat.

Planificarea acestor inspecții se va efectua având în vedere evaluarea riscurilor și a informațiilor disponibile privind incidentele/accidentele în cazul aeronavei respective sau a deținătorului acesteia.

1.8 Suspendarea/Revocarea documentelor de navigabilitate

(1) Valabilitatea unui document de navigabilitate se suspendă în una dintre următoarele situații:

- a) nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii respectivului document;
- b) aeronava sau componente ale acesteia a/au suferit modificări neaprobate;
- c) programul de testare a fost schimbat fără acordul AACR;
- d) deținătorul/proprietarul aeronavei refuză să permită personalului AACR accesul la aeronavă sau la documentația acesteia.

(2) Valabilitatea unui document de navigabilitate se suspendă pe o perioadă de maximum 24 de luni, fără a fi posibil ca perioada de suspendare să depășească termenul de valabilitate a documentului de navigabilitate, în cazul în care documentul menționează un astfel de termen.

(3) Suspendarea valabilității documentului de navigabilitate încetează în momentul în care AACR constată că au fost înlăturate cauzele care au condus la decizia de suspendare.

(4) Un document de navigabilitate se revocă în una dintre următoarele situații:

- a) la radierea aeronavei din Registrul unic de înmatriculare a aeronavelor civile din România;
- b) deținătorul a efectuat activități de zbor cu o aeronavă al cărei document de navigabilitate avea valabilitatea suspendată;
- c) la încheierea perioadei de suspendare a documentului de navigabilitate se constată că nu au fost înlăturate cauzele care au condus la decizia de suspendare;
- d) la solicitarea motivată a deținătorului/proprietarului aeronavei.

(5) Suspendarea sau revocarea documentelor de navigabilitate se dispune prin decizie motivată a directorului general al AACR și se comunică deținătorului/proprietarului aeronavei, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acesteia.

(6) Deținătorul documentului de navigabilitate suspendat sau revocat are obligația de a depune la AACR originalul documentului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii deciziei, în cazul documentelor emise în format fizic.

1.9 Transferul documentelor de navigabilitate

Un document de navigabilitate se transferă odată cu aeronava de la un proprietar/deținător la altul, iar noul proprietar/deținător preia, în totalitate, obligațiile care îi revin în această calitate.

1.10 Contestații

Decizia privind suspendarea sau revocarea unui document de navigabilitate, precum și refuzul nejustificat de a emite un document de navigabilitate pot fi contestate conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2024, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II Navigabilitate inițială

SECȚIUNEA 1

Generalități

2.1 Cererea pentru emiterea PZN/PZNR

(1) În vederea obținerii unui PZN/PZNR, solicitantul trebuie să transmită la AACR o cerere însoțită de următoarele documente/înscrisuri:

- a) proiectul aeronavei, în cazul aeronavelor nou-construite, sau documentația tehnică prevăzută la art. 3.18 alin. (1) lit. a) și b), în cazul aeronavelor experimentale modificate;
 - b) documentația tehnică din care să rezulte conformarea aeronavei cu specificațiile naționale de certificare și protecția mediului, precum și cu regulamentele sau normativele de siguranță în vigoare;
 - c) documentația tehnică de întreținere și operare a aeronavei;
 - d) înregistrări din care să rezulte efectuarea lucrărilor de întreținere la zi, precum și situația resurselor, cu excepția aeronavelor aflate în stadiul de proiect;
 - e) dovada aplicării buletinelor de serviciu, a directivelor și circularelor de navigabilitate aplicabile, dacă este cazul;
 - f) dovada achitării tarifelor percepute de AACR pentru certificarea de navigabilitate, conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Modelul și conținutul cererii pentru emiterea PZN/PZNR sunt stabilite prin decizie a directorului general al AACR, aceasta fiind publicată pe pagina proprie de internet a AACR.

2.2 Specificația tehnică (ST)

(1) ST este elaborată de către solicitantul PZN/PZNR și aprobată de AACR sau, după caz, poate fi elaborată de către AACR.

(2) ST conține cel puțin următoarele informații:

- a) tipul și varianta aeronavei;
- b) categoria aeronavei stabilită conform art. 1.4 și justificarea încadrării în categoria respectivă;
- c) proiectantul;
- d) constructorul;
- e) caracteristicile tehnice (descriere generală, motorizare, performanțe, mase și centraj, sisteme și echipamente, limitări de operare, referința documentației de întreținere și operare etc.);
- f) alte informații relevante privind scopul și condițiile de întreținere și operare.

(3) Orice modificare adusă configurației aeronavei trebuie aprobată de AACR înainte de punerea în aplicare.

(4) Pe pagina proprie de internet AACR publică și menține actualizată lista specificațiilor tehnice.

2.3 Aprobarea proiectului pentru aeronavele nou-construite

(1) În cazul aeronavelor nou-construite, cu excepția celor construite din kituri, proiectul acestora se avizează de către o organizație de proiectare acceptată de către AACR.

(2) Proiectul trebuie să conțină informații referitoare la lucrările de întreținere și reparații necesare pentru asigurarea continuității navigabilității aeronavei.

(3) Condițiile de acceptare a organizațiilor de proiectare sunt stabilite printr-o procedură de aeronautică civilă (PAC) emisă de AACR și publicată pe pagina proprie de internet.

(4) Conținutul tehnic al proiectului trebuie să permită AACR stabilirea condițiilor de zbor și a limitărilor necesare pentru operarea în siguranță a aeronavei.

(5) AACR poate decide efectuarea unor inspecții pe parcursul construirii aeronavei.

(6) Constructorul are obligația de a păstra, pe durata de serviciu a aeronavei, toate înregistrările relevante referitoare la

fabricația componentelor și/sau montajul aeronavei, materialele utilizate, încercări și teste, inclusiv pentru lucrările subcontractate.

(7) Testele în zbor pot avea loc numai în baza unui PZNR emis de către AACR.

(8) Programul de testare în zbor trebuie avizat de către organizația de proiectare acceptată de AACR.

(9) Testele în zbor trebuie să demonstreze conformarea aeronavei cu caracteristicile tehnice din proiect și capacitatea aeronavei de a zbura în siguranță. Nu este permisă survolarea zonelor dens populate sau aterizarea pe alt aerodrom decât cel de decolare.

(10) Pe parcursul zborurilor de test, la bordul aeronavei este permisă prezența echipajului necesar pentru efectuarea acestor zboruri.

(11) Membrii echipajului care efectuează zborurile de test trebuie să dețină licență de pilot în termen de valabilitate pentru categoria respectivă de aeronave, experiență relevantă (cel puțin calificarea de instructor) în activitatea de zbor pe acest tip de aeronave și să fie nominalizați în programul de testare transmis spre aprobare la AACR.

2.4 Evaluarea în vederea emiterii PZN/PZNR

Procesul de evaluare a conformării aeronavei cu ST cuprinde următoarele etape:

a) analiza documentației tehnice transmise de către solicitant;

b) inspecția de navigabilitate a aeronavei.

2.5 Inspecția de navigabilitate

(1) Inspecția de navigabilitate este efectuată de AACR în vederea emiterii sau prelungirii valabilității PZN/PZNR.

(2) Inspecția de navigabilitate se efectuează după aprobarea de către AACR a documentației tehnice transmise de solicitant.

(3) Inspecția de navigabilitate cuprinde următoarele activități:

a) inspecția la sol, constând în:

(i) analiza documentelor însoțitoare ale aeronavei, verificarea efectuării lucrărilor prevăzute în programul de întreținere, a aplicării buletinelor service, a directivelor și dispozițiilor de navigabilitate obligatorii, precum și a înregistrărilor de utilizare existente;

(ii) un control tehnic la sol al aeronavei;

b) inspecția în zbor, dacă AACR consideră necesar.

SECȚIUNEA a 2-a

Conversia/Recunoașterea documentelor de navigabilitate emise de autoritățile competente din alte state

2.6 Conversia documentelor de navigabilitate

(1) Conversia unui document de navigabilitate emis de autoritatea competentă din alt stat se face de către AACR, numai în situația în care se solicită pentru aeronava respectivă înmatricularea în România.

(2) Documentul de navigabilitate emis de autoritatea competentă din alt stat trebuie să fie în termen de valabilitate.

(3) În vederea conversiei, deținătorul aeronavei trebuie să adreseze către AACR o cerere în acest sens, însoțită de următoarele documente:

a) documentul de navigabilitate emis de autoritatea competentă din statul de înmatriculare;

b) copia reglementării în baza căreia autoritatea competentă din alt stat a emis documentul de navigabilitate, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind conformarea ca autenticitate cu documentul original;

c) documentația tehnică de întreținere și operare a aeronavei;

d) specificația tehnică.

(4) Modelul cererii este stabilit prin decizie a directorului general al AACR și se publică pe pagina proprie de internet a AACR.

(5) Documentele redactate într-o altă limbă decât limba română se depun împreună cu traducerea autorizată a acestora în limba română.

(6) AACR procedează la conversia documentelor de navigabilitate emise în alte state numai dacă cerințele în baza cărora au fost emise acestea se situează cel puțin la nivelul cerințelor din prezenta reglementare.

(7) În urma evaluării documentelor, AACR poate solicita suplimentar informații și/sau inspecții la sol și în zbor.

(8) Conversia se face prin emiterea de către AACR a unui PZN/PZNR, în conformitate cu prezenta reglementare.

(9) Documentele de navigabilitate care au făcut obiectul conversiei se depun în original la AACR.

2.7 Recunoașterea documentelor de navigabilitate

(1) AACR recunoaște documente de navigabilitate aflate în termen de valabilitate, emise de autoritățile competente din alte state pentru categoriile de aeronave care intră în domeniul de aplicare a prezentei reglementări, în condițiile în care prevederile reglementării în baza căreia acestea au fost emise se situează cel puțin la nivelul cerințelor prezentei reglementări.

(2) În vederea recunoașterii, deținătorul aeronavei transmite la AACR o cerere, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei planificate pentru efectuarea zborurilor în România, însoțită de următoarele documente:

a) copia certificatului de înmatriculare;

b) copia documentului de navigabilitate, în termen de valabilitate;

c) copia documentului prin care sunt descrise condițiile de utilizare a aeronavei sau copiile altor documente similare, dacă este cazul;

d) copia certificatului de autorizare a stațiilor radio;

e) în cazul în care pilotul nu este deținătorul aeronavei, acordul deținătorului/deținătorilor aeronavei privind utilizarea acesteia de către pilot;

f) copia reglementării în baza căreia autoritatea competentă din alt stat a emis documentul de navigabilitate, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind conformarea ca autenticitate cu documentul original.

(3) Documentele redactate într-o altă limbă decât limba română se depun împreună cu traducerea autorizată a acestora în limba română.

(4) Modelul cererii standard este aprobat prin decizie a directorului general al AACR și se publică pe pagina proprie de internet a AACR. Ulterior evaluării documentelor transmise, AACR poate solicita documente/înscrisuri suplimentare sau poate planifica și desfășura inspecții la sol și în zbor.

(5) Procesul de recunoaștere se finalizează prin emiterea unei scrisori de recunoaștere de AACR. Forma și conținutul acestei scrisori sunt stabilite prin decizie a directorului general al AACR și se publică pe pagina proprie de internet a AACR.

(6) Valabilitatea recunoașterii este de maximum 6 luni, dar nu poate exceda perioada de valabilitate înscrisă în documentul original.

(7) Deținătorul aeronavei pentru care AACR a emis un document de recunoaștere are obligația să informeze AACR cu privire la modificările aduse oricăruia dintre documentele care au stat la baza emiterii documentului de recunoaștere.

2.8 Suspendarea/Revocarea documentului de recunoaștere

(1) AACR ia măsura suspendării documentului de recunoaștere în următoarele situații:

a) valabilitatea documentului de navigabilitate este suspendată de către autoritatea competentă a statului de înmatriculare;

b) aeronava a fost implicată într-un incident de aviație;

c) AACR identifică situații care pot afecta siguranța zborului.

(2) Valabilitatea documentului de recunoaștere se poate suspenda până la remedierea situației care a determinat suspendarea sau expirarea valabilității documentului recunoscut, oricare dintre aceste situații intervine prima.

(3) AACR dispune revocarea documentului de recunoaștere în următoarele situații:

a) aeronava este utilizată în afara condițiilor de zbor stabilite de autoritatea competentă a statului de înmatriculare;

b) aeronava este utilizată în alt scop decât cel pentru care a fost construită;

c) revocarea documentului de navigabilitate original;

d) AACR constată faptul că pilotul aeronavei nu a respectat prevederile legale cu privire la planificarea și desfășurarea activităților de zbor în spațiul aerian național;

e) aeronava este implicată într-un accident de aviație;

f) în urma unei solicitări scrise, formulate de către deținătorul aeronavei.

(4) Aeronavele ale căror scrisori de recunoaștere sunt revocate de două ori în baza prevederilor alin. (3) lit. a)-d) nu mai pot beneficia de o nouă recunoaștere a documentelor de navigabilitate în baza prevederilor acestei reglementări.

(5) AACR va lua în considerare o eventuală solicitare de conversie a documentelor de navigabilitate, în cazul aeronavelor ale căror scrisori de recunoaștere au fost revocate în baza prevederilor alin. (3) lit. a)-d), doar dacă solicitarea este însoțită de o analiză de risc și de un plan de măsuri corective.

CAPITOLUL III

Continuitatea navigabilității

SECȚIUNEA 1

Managementul continuității navigabilității

3.1 Generalități

(1) Aeronavele din categoriile menționate la art. 1.3 alin. (1) pot fi operate numai dacă lucrările de întreținere și reparații sunt efectuate în conformitate cu cerințele prezentei reglementări.

(2) Responsabilitatea privind menținerea continuității navigabilității aeronavei revine exclusiv deținătorului aeronavei. Acesta trebuie să se asigure că:

a) aeronava este menținută în stare de navigabilitate;

b) PZN/PZNR este în termen de valabilitate;

c) întreținerea aeronavei se efectuează în conformitate cu programul de întreținere aprobat.

(3) Managementul continuității navigabilității poate fi asigurat de către deținătorul aeronavei, în condițiile autorizării conform prevederilor prezentei reglementări, sau poate fi contractat către o organizație autorizată de AACR.

(4) Contractul privind managementul continuității navigabilității și modificările/actele adiționale ulterioare trebuie să detalieze activitățile specificate în prezenta reglementare și trebuie să fie acceptate de către AACR.

(5) Lucrările de întreținere și reparații se efectuează în baza unui program de întreținere elaborat în conformitate cu documentația tehnică de întreținere și reparații, actualizată, emisă de producătorul aeronavei, sau în baza unui program de întreținere elaborat de către organizația care asigură managementul continuității navigabilității.

(6) Programul de întreținere trebuie să includă prevederile cuprinse în toate buletinele service, directivele și dispozițiile de navigabilitate aplicabile.

(7) Programul de întreținere a aeronavei trebuie aprobat de către AACR.

(8) Un program de întreținere poate fi aplicat la mai multe aeronave de același tip, cu condiția să fie identificate clar lucrările care nu sunt comune.

(9) Lucrările de întreținere la o aeronavă sunt:

a) de linie;

b) de bază.

(10) Întreținerea de linie cuprinde activitățile ce sunt efectuate pentru a se asigura că aeronava este pregătită pentru zbor. Lucrările de întreținere de linie constau în:

a) controale înainte și după zbor, după scurtă staționare (inspecții vizuale pentru depistarea unor posibile defecte, care nu necesită o examinare aprofundată, și care pot include structura, sistemele aeronavei și componentele motoarelor care sunt vizibile prin panourile de vizitare);

b) reparații minore care nu necesită demontări ample;

c) înlocuiri de componente, inclusiv motoare și elice, folosind echipamente de testare, dacă este cazul.

(11) Toate celelalte lucrări de întreținere reprezintă întreținere de bază.

(12) *Lucrările de reparație* reprezintă ansamblul activităților ce trebuie efectuate pentru menținerea sau restabilirea stării de navigabilitate a aeronavei.

(13) O reparație al cărei proiect nu a fost aprobat de către proiectant sau fabricant trebuie tratată ca o modificare și aprobată în conformitate cu prevederile secțiunii a 3-a din prezentul capitol.

(14) Pentru produsele/componentele care dețin certificat de tip EASA, reparațiile pot fi executate în organizații de întreținere autorizate conform regulamentelor europene aplicabile.

3.2 Eligibilitate

(1) Un solicitant persoană juridică trebuie să aibă un punct de lucru pe teritoriul României și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3.3.

(2) Deținătorul persoană fizică poate solicita autorizarea pentru managementul continuității navigabilității pentru aeronavele proprii, dacă acestea sunt utilizate în operațiuni necomerciale și dacă acesta îndeplinește condițiile de la art. 3.4. În funcție de complexitatea aeronavelor și de numărul acestora, AACR decide dacă managementul continuității navigabilității poate fi asigurat de către respectivul solicitant.

3.3 Cerințe de autorizare pentru managementul continuității navigabilității pentru organizații

Solicitantul/Titularul autorizației pentru managementul continuității navigabilității trebuie să îndeplinească următoarele cerințe privind:

a) sistemul de management al continuității navigabilității:

(i) sunt elaborate procedurile interne privind managementul continuității navigabilității;

(ii) procedurile fac parte integrantă din memoriul de prezentare a managementului continuității navigabilității (MME), document elaborat de organizație și aprobat de către AACR;

(iii) orice modificare a MME este aprobată de către AACR;

b) documentația tehnică referitoare la activitățile de întreținere:

(i) este asigurat accesul la documentația tehnică de întreținere, actualizată, a aeronavei;

(ii) a fost implementat și este menținut un sistem de actualizare a documentației tehnice;

(iii) sunt respectate buletinele service, directivele de navigabilitate și orice alte cerințe privind continuitatea navigabilității emise de AACR;

c) programele de întreținere:

(i) sunt elaborate programe de întreținere pentru aeronavele pentru care este asigurat managementul continuității navigabilității;

(ii) programele de întreținere conțin informațiile necesare privind tipul, volumul și frecvența tuturor lucrărilor de întreținere care trebuie efectuate;

- (iii) programele de întreținere trebuie amendate ori de câte ori documentația tehnică în baza căreia au fost emise este actualizată de către constructor, precum și dacă sunt afectate de buletine service, directive de navigabilitate sau alte documente aplicabile;
- (iv) programele de întreținere inițiale și amendamentele ulterioare sunt aprobate de către AACR;
- d) menținerea navigabilității aeronavelor atât pentru condiții normale de operare, cât și pentru situații de urgență:
 - (i) sunt efectuate toate lucrările de întreținere prevăzute în programul de întreținere aprobat pentru tipul respectiv de aeronavă;
 - (ii) lucrările de întreținere sunt efectuate de către o organizație de întreținere autorizată sau recunoscută de către AACR în baza prezentei reglementări;
 - (iii) modificările și reparațiile sunt efectuate în conformitate cu cerințele secțiunii a 3-a din prezentul capitol;
- e) implementarea și menținerea unui sistem de asigurare a calității în scopul:
 - (i) monitorizării actualizării programelor de întreținere în conformitate cu prevederile de la lit. c) pct. (iii);
 - (ii) monitorizării efectuării tuturor lucrărilor de întreținere menționate în programul de întreținere aprobat pentru tipul respectiv de aeronavă;
 - (iii) monitorizării desfășurării activităților de întreținere în conformitate cu procedurile interne aprobate;
- f) implementarea și menținerea unui sistem de evidență a stării tehnice a aeronavei pentru fiecare aeronavă pentru care este asigurată continuitatea navigabilității:
 - (i) pentru fiecare aeronavă există un jurnal tehnic în care se înscriu informații referitoare la zborurile efectuate, lucrările executate la linie, precum și observații privind starea tehnică a aeronavei;
 - (ii) sistemul de evidență a stării tehnice a aeronavei și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă de către AACR;
- g) implementarea și menținerea unui sistem de înregistrări privind lucrările de întreținere:
 - (i) a fost implementat și este menținut un sistem capabil să păstreze pentru perioadele specificate mai jos următoarele informații:
 1. înregistrările privind lucrările de întreținere efectuate la aeronavă și/sau la componente de aeronavă montate pe aceasta — 12 luni după ce aeronava a fost retrasă definitiv din serviciu;
 2. totalul orelor de funcționare și/sau al ciclurilor de zbor (după caz) pentru aeronavă și toate componentele de aeronavă cu resursă tehnică urmărită sau durată de serviciu limitată — 12 luni de la data retragerii definitive a aeronavei din serviciu;
 3. orele de funcționare și/sau ciclurile de zbor (după caz) de la ultima reparație capitală a aeronavei sau a componentelor de aeronavă cu resursă tehnică urmărită sau durată de serviciu limitată — până la următoarea reparație capitală (sau o lucrare de întreținere tehnică echivalentă) a aeronavei sau a componentelor acesteia;
 4. statutul inspecțiilor de navigabilitate a aeronavei, în așa fel încât să poată fi stabilită conformarea cu programul de întreținere tehnică a aeronavei aprobat de către AACR — până când inspecția aeronavei sau a componentei acesteia a fost urmată de o altă inspecție ori activitate echivalentă;
 5. stadiul aplicării directivelor de navigabilitate și a buletinelor service având ca obiect aeronava sau componente ale acesteia — 12 luni după ce aeronava a fost retrasă definitiv din serviciu;

6. detalii privind modificările și reparațiile curente la aeronave, motoare, elice sau alte componente vitale pentru siguranța zborului — 12 luni după ce aeronava a fost retrasă definitiv din serviciu;

7. informații referitoare la programe de întreținere — 24 de luni după expirarea perioadei lor de valabilitate;

- (ii) sistemul utilizat trebuie să asigure accesul facil și în totalitate la informațiile arhivate;
- (iii) în cazul în care aeronava este transferată, deținătorul are obligația de a transfera odată cu aceasta toate informațiile menționate la pct. (i);
- h) instruirea personalului:
 - (i) personalul are pregătirea și experiența necesare;
 - (ii) este asigurată instruirea personalului pentru menținerea nivelului necesar de competență;
 - (iii) sunt menținute înregistrări adecvate referitoare la studii, instruire, abilități și experiență;
- i) nominalizarea persoanelor responsabile:
 - (i) organizația a nominalizat următoarele persoane:
 1. o persoană responsabilă cu managementul continuității navigabilității;
 2. o persoană responsabilă cu sistemul de asigurare a calității;
 - (ii) persoanele nominalizate au fost acceptate de către AACR.

3.4 Cerințe de autorizare pentru managementul continuității navigabilității, în cazul în care solicitantul este persoană fizică

Solicitantul autorizației pentru managementul continuității navigabilității persoană fizică trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) are acces la documentația tehnică de întreținere, actualizată, a aeronavei, precum și la buletinele service, circularele și directivele de navigabilitate aplicabile;
- b) a elaborat programe de întreținere pentru fiecare aeronavă pentru care asigură managementul continuității navigabilității și acestea conțin informațiile necesare privind tipul, volumul și frecvența tuturor lucrărilor de întreținere ce trebuie efectuate, iar programele de întreținere sunt aprobate de către AACR;
- c) toate lucrările de întreținere prevăzute în programul de întreținere aprobat sunt efectuate de către o organizație de întreținere autorizată sau recunoscută de către AACR în baza prezentei reglementări;
- d) pentru fiecare aeronavă există un jurnal tehnic în care se înscriu informații referitoare la zborurile efectuate și la lucrările executate la linie și observații privind starea tehnică a aeronavei;
- e) este implementat și menținut un sistem de păstrare, pentru perioadele specificate, a informațiilor precizate la art. 3.3 lit. g).

3.5 Autorizarea pentru managementul continuității navigabilității

(1) Autorizarea și supravegherea continuă a organizației/persoanei fizice pentru managementul continuității navigabilității se efectuează de către AACR în conformitate cu procedurile proprii.

(2) În vederea inițierii procesului de autorizare, prelungire a valabilității, reînnoirii autorizației, modificării sau limitării domeniului de autorizare, solicitantul înaintează către AACR o cerere, însoțită de următoarele documente:

- a) MME;
- b) formularul pentru acceptarea personalului nominalizat;
- c) programele de întreținere pentru aeronavele pentru care solicitantul asigură continuitatea navigabilității;
- d) specimenul de jurnal tehnic al aeronavei utilizat;

e) copii ale contractelor încheiate cu organizații de întreținere;
f) copii ale contractelor încheiate cu furnizori autorizați/recunoscuți de către AACR conform reglementărilor în vigoare.

(3) Procesul de evaluare în vederea autorizării include următoarele etape:

- a) analiza documentației transmise de către solicitant;
- b) auditul la sediul declarat al solicitantului.

(4) După încheierea etapelor de evaluare și stabilirea conformării cu cerințele prezentei reglementări, AACR emite autorizația pentru managementul continuității navigabilității.

(5) Autorizația pentru managementul continuității navigabilității va conține cel puțin următoarele informații:

- a) numărul și data emiterii documentului;
- b) numele/denumirea titularului;
- c) domeniul de autorizare (tipul aeronavelor și însemnele de înmatriculare).

(6) Autorizația pentru managementul continuității navigabilității are valabilitate nelimitată, cu condiția ca titularul să se conformeze în permanență condițiilor de autorizare.

(7) Supravegherea conformării cu condițiile de autorizare se efectuează de către AACR prin audituri de supraveghere planificate și neprevăzute, cel puțin un audit la fiecare 12 luni calendaristice.

(8) Solicitantul autorizației are obligația să asigure accesul inspectorilor AACR la facilitățile și documentele necesare în vederea stabilirii conformării cu cerințele prezentei reglementări.

(9) AACR publică pe pagina de internet proprie și menține actualizată lista titularilor autorizației pentru managementul continuității navigabilității.

3.6 Privilegiile titularului autorizației pentru managementul continuității navigabilității

Titularul autorizației pentru managementul continuității navigabilității are următoarele privilegii:

a) să asigure managementul continuității navigabilității pentru tipurile de aeronavă și/sau componente pentru care este autorizat;

b) să emită programe de întreținere pentru tipurile de aeronavă și/sau componentele pentru care este autorizat.

3.7 Modificări

Titularul autorizației pentru managementul continuității navigabilității trebuie să notifice la AACR orice propunere de modificare referitoare la următoarele date aprobate, înainte ca modificarea să aibă loc:

- a) numele titularului;
- b) amplasamente;
- c) domeniul de autorizare;
- d) persoanele responsabile nominalizate, care necesită acceptul AACR;

e) procedurile referitoare la activitățile autorizate.

3.8 Suspendarea și revocarea autorizației

(1) Dacă AACR identifică, în urma unui audit, neconformități care afectează în mod direct siguranța zborului sau a luat cunoștință pe orice cale și în urma verificărilor se confirmă existența unor astfel de situații, procedează la suspendarea autorizației pentru managementul continuității navigabilității, prin decizie motivată a directorului general al AACR, pe care o comunică titularului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

(2) Pe durata suspendării valabilității, titularul autorizației nu este îndreptățit să exercite privilegiile prevăzute în domeniul de autorizare, care au fost suspendate.

(3) Titularul are obligația de a înceta imediat desfășurarea activităților care fac obiectul suspendării.

(4) Suspendarea valabilității autorizației are o durată de maximum 3 luni.

(5) Până la data expirării suspendării, titularul autorizației suspendate trebuie să facă dovada înlăturării cauzelor care au

condus la suspendarea autorizației, prin implementarea de acțiuni corective. În situații justificate, titularul autorizației suspendate poate solicita, motivat, prelungirea suspendării cu încă 3 luni, în vederea înlăturării cauzelor care au condus la suspendarea autorizației.

(6) Dacă în urma verificărilor efectuate, AACR constată că au fost înlăturate cauzele apariției neconformității care au condus la suspendarea autorizării și au fost implementate măsuri corective, comunică titularului decizia directorului general al AACR de încetare a suspendării.

(7) În cazul în care, în termenul de suspendare, titularul nu a făcut dovada înlăturării cauzelor neconformităților care au condus la decizia suspendării, autorizația se revocă prin emiterea unei decizii motivate a directorului general al AACR, care se comunică titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterie.

(8) Titularul pentru care autorizația a fost revocată are obligația de a înceta imediat desfășurarea tuturor activităților prevăzute în domeniul de autorizare și de a returna către AACR originalul autorizației, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei de revocare.

(9) În situația în care titularul autorizației revocate intenționează reluarea activităților din domeniul de autorizare, poate depune la AACR o nouă cerere de autorizare, urmând a fi parcurs în întregime procesul de evaluare, în conformitate cu prevederile prezentei reglementări.

(10) Titularul autorizației suspendate/revocate poate contesta decizia de suspendare/revocare, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Informațiile referitoare la suspendarea/revocarea autorizării se publică pe pagina de internet a AACR, prin actualizarea Listei titularilor autorizației pentru managementul continuității navigabilității.

SECȚIUNEA a 2-a

Autorizarea organizațiilor de întreținere

3.9 Generalități

(1) Lucrările de întreținere și reparații necesare pentru menținerea continuității navigabilității aeronavelor din categoriile menționate la art. 1.3 alin. (1) sunt efectuate în organizații autorizate/recunoscute de către AACR în baza prezentei reglementări.

(2) Deținătorul poate efectua el însuși lucrările de întreținere și reparații, în condițiile autorizării conform prevederilor prezentei reglementări, sau poate contracta o organizație din România autorizată de AACR sau o organizație din alt stat, recunoscută de AACR.

3.10 Eligibilitate

Orice solicitant persoană juridică este eligibil în vederea autorizării ca organizație de întreținere, dacă are un punct de lucru pe teritoriul României și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3.11.

3.11 Cerințe pentru autorizarea organizației de întreținere

Solicitantul/Titularul autorizației ca organizație de întreținere trebuie să îndeplinească următoarele cerințe privind:

a) Memoriul de prezentare al organizației de întreținere (MOE);

(i) MOE este întocmit de către organizația de întreținere și aprobat de către AACR;

(ii) Memoriul cuprinde cel puțin următoarele capitole:

1. domeniul de activitate propus spre autorizare;
2. personalul de conducere nominalizat și atribuțiile acestuia, inclusiv responsabilul pentru asigurarea calității;
3. lista personalului tehnic de întreținere și reparații, deținător al licenței corespunzătoare;

4. informații privind echipamentele și facilitățile de întreținere și reparații (enumerare, descriere generală, amplasare);
 5. procedurile referitoare la activitățile de întreținere și reparații, inclusiv procedura prin care se gestionează controlul calității lucrărilor efectuate în cadrul organizației, cât și a celor contractate la terți;
 6. sistemul de raportare către AACR a situațiilor care pot afecta navigabilitatea aeronavei, identificate în procesul de întreținere;
 7. orice alte informații pe care unitatea le consideră necesare;
- (iii) modificările MOE se efectuează prin amendamente/edii noi, aprobate de către AACR;
- b) facilitățile:
- (i) spațiile destinate lucrărilor de întreținere de bază au dimensiuni suficiente și sunt amenajate corespunzător pentru a asigura protecția contra intemperiilor și a contaminării cu murdărie sau praf;
 - (ii) este amenajată o zonă de birouri pentru administrarea tuturor lucrărilor planificate și există un compartiment special pentru completarea înregistrărilor de întreținere;
 - (iii) sunt amenajate spații de depozitare corespunzătoare pentru componente, echipamente, scule și materiale; condițiile de depozitare trebuie să asigure separarea componentelor și materialelor avionabile de toate celelalte componente, echipamente, scule și materiale; sunt asigurate condiții de depozitare în conformitate cu instrucțiunile fabricantului, iar accesul este permis numai personalului autorizat;
- c) echipamentele și sculele:
- (i) organizația deține echipamentele și sculele specificate în documentația tehnică de întreținere și reparații și lista acestora este prezentată în MOE;
 - (ii) organizația are asigurat accesul, prin contract de închiriere, la echipamentele și sculele pe care nu le deține și care nu sunt utilizate în mod frecvent în activitatea curentă;
 - (iii) sculele și echipamentele sunt verificate și calibrate periodic conform unui standard recunoscut oficial și au atașate etichete cu valabilitatea verificării/calibrării metrologice; sculele și echipamentele expirate se carantonează; organizația de întreținere păstrează înregistrări privind verificările și calibrările efectuate, precum și standardul utilizat;
- d) documentația de întreținere:
- (i) organizația deține și utilizează documentația tehnică de întreținere și reparații a aeronavei, actualizată, aprobată de AACR, și are încorporate directivele de navigabilitate, buletinele service și circularele de navigabilitate aplicabile;
 - (ii) organizația de întreținere a implementat și menține un sistem prin care se asigură că documentația tehnică de întreținere și reparații utilizată este actualizată în permanență și în bună stare;
 - (iii) în cazul în care documentația tehnică de întreținere și reparații este furnizată de către client, organizația de întreținere trebuie să dețină această documentație pe toată perioada executării lucrărilor și are obligația să verifice dacă aceasta respectă cerințele de la pct. (i);
 - (iv) personalul de execuție și cel de certificare au la dispoziție un număr suficient de exemplare din documentația tehnică de întreținere și reparații pentru efectuarea lucrărilor, corespunzător domeniului de activitate;
- e) comanda de lucru:
- (i) lucrările de întreținere se execută pe bază de contract și/sau comandă scrisă;
 - (ii) pentru lansarea unei lucrări de întreținere, organizația/persoana care asigură managementul continuității navigabilității aeronavei transmite o comandă de lucru scrisă către organizația de întreținere, în care sunt stabilite cu claritate lucrările de întreținere ce urmează a fi efectuate;
 - (iii) organizația de întreținere implementează și menține un sistem de evidență a contractelor/comenzilor de lucru primite;
 - (iv) contractele și/sau comenzile de lucru se păstrează de către organizația de întreținere cel puțin 24 de luni de la data încheierii lucrării;
- f) personalul:
- (i) a fost nominalizat un manager responsabil care are autoritatea necesară pentru a se asigura că lucrările de întreținere efectuate respectă cerințele prezentei reglementări. Această persoană trebuie acceptată de către AACR;
 - (ii) persoana menționată la pct. (i) posedă cunoștințele, calificarea și experiența corespunzătoare privind întreținerea aeronavelor și/sau a componentelor de aeronavă și cunoaște reglementările aeronautice în vigoare;
 - (iii) personalul angajat de organizație conform prevederilor legale este suficient pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de întreținere planificate; este permisă utilizarea personalului angajat nepermanent, în cazul în care lucrările de întreținere depășesc volumul lucrărilor planificate;
 - (iv) personalul angajat permanent sau nepermanent trebuie să fie evaluat, instruit și autorizat intern de organizația de întreținere;
 - (v) tot personalul angajat posedă cunoștințele, calificarea și experiența corespunzătoare privind întreținerea aeronavelor și componentelor de aeronavă; instruirea recurentă a personalului va avea loc cel puțin o dată la doi ani;
 - (vi) organizația de întreținere păstrează înregistrări referitoare la pregătirea și experiența personalului implicat în lucrările de întreținere și reparații;
 - (vii) lucrările specializate, cum ar fi cele de sudură sau de controale NDT, trebuie să fie efectuate într-o organizație autorizată pentru aceste categorii de lucrări, în conformitate cu reglementările naționale în vigoare;
- g) personalul de certificare:
- (i) personalul de certificare este angajat de organizație conform prevederilor legale și este în număr suficient pentru a emite certificatele de punere în serviciu pentru aeronavă și/sau componente. Acest personal trebuie acceptat de AACR;
 - (ii) personalul de certificare deține o licență corespunzătoare emisă de AACR, în termen de valabilitate, și o autorizare internă din partea organizației, prin care i se stabilește domeniul autorizat;
 - (iii) personalul de certificare cunoaște procedurile organizației și reglementările în vigoare, aplicabile;
 - (iv) personalul de certificare este identificat individual, prin ștampilă, poanson sau sigiliu (după caz); aceste mărci trebuie să fie unitare și să permită identificarea organizației și a personalului în cauză; tipul și forma acestora sunt descrise în MOE;

- (v) organizația a implementat și menține un sistem de păstrare a înregistrărilor referitoare la personalul de certificare; lista actualizată cu personalul de certificare, împreună cu domeniul de autorizare, este parte integrantă din MOE;
- h) raportarea incidentelor:
 - (i) organizația de întreținere are obligația de a raporta către AACR și către proiectantul/producătorul aeronavei orice stare a aeronavei sau a unui component de aeronavă care a condus sau ar putea conduce la o situație care afectează siguranța zborului;
 - (ii) organizația implementează și menține un sistem intern de raportare a evenimentelor, care este descris în MOE;
- i) implementarea și menținerea de către organizație a unui sistem de calitate prin care se asigură că:
 - (i) lucrările de întreținere și reparații sunt efectuate cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în documentația tehnică de întreținere și reparații și în conformitate cu reglementările în vigoare;
 - (ii) lucrările de întreținere pentru care organizația nu are autorizarea corespunzătoare sunt contractate la o organizație de întreținere autorizată sau acceptată de către AACR;
 - (iii) a fost nominalizată o persoană responsabilă cu evaluarea sistemului de calitate. Această persoană trebuie acceptată de către AACR;
 - (iv) evaluarea sistemului de calitate trebuie să acopere în cursul fiecărui an calendaristic toate cerințele prezentei reglementări, precum și procedurile descrise în MOE, inclusiv evaluarea pe fiecare tip de aeronavă/componente incluse în domeniul de autorizare;
 - (v) managerul responsabil este notificat privind toate neconformitățile semnificative și, cel puțin o dată pe an, este făcută o analiză generală a rezultatelor evaluării organizației;
 - (vi) procedurile sistemului de calitate fac parte integrantă din MOE.

3.12 Autorizarea organizației de întreținere

- (1) Autorizarea inițială și supravegherea continuă a organizației de întreținere se efectuează de către AACR, în conformitate cu procedurile proprii.
- (2) În vederea inițierii procesului de autorizare, modificare sau limitare a domeniului de autorizare, solicitantul înainteaază către AACR o cerere în acest sens, însoțită de următoarele documente:
 - a) MOE;
 - b) formularul pentru acceptarea personalului nominalizat;
 - c) copii ale contractelor încheiate de solicitant cu alte organizații de întreținere autorizate/recunoscute de către AACR.
- (3) Procesul de evaluare în vederea autorizării include următoarele etape:
 - a) analiza documentației transmise de către solicitant;
 - b) auditul la sediul declarat al solicitantului.
- (4) După încheierea etapelor de evaluare și stabilirea conformării cu cerințele prezentei reglementări, AACR emite autorizația organizației de întreținere.
- (5) Autorizația va conține cel puțin următoarele informații:
 - a) numărul și data emiterii documentului;
 - b) numele/denumirea titularului;
 - c) domeniul de autorizare.
- (6) Autorizația organizației de întreținere are valabilitate nelimitată, cu condiția ca organizația de întreținere să se conformeze în permanență condițiilor de autorizare.

(7) Supravegherea continuă a conformării organizației cu condițiile de autorizare în perioada de valabilitate se efectuează de către AACR prin audituri de supraveghere planificate și neplanificate, cel puțin un audit la fiecare 12 luni calendaristice.

(8) Solicitantul/Titularul autorizației asigură accesul inspectorilor AACR la facilitățile și documentele necesare în vederea stabilirii conformării cu cerințele prezentei reglementări.

(9) AACR publică pe pagina de internet proprie și menține actualizată lista organizațiilor de întreținere autorizate.

3.13 Privilegiile organizației de întreținere autorizate

Organizația de întreținere autorizată are următoarele privilegii:

- a) să efectueze lucrări de întreținere și reparații la tipurile de aeronavă și/sau componente pentru care este autorizată, la amplasamentele specificate în MOE;
- b) să efectueze lucrări de întreținere la tipurile de aeronavă și/sau componente pentru care este autorizată, la alte amplasamente decât cele specificate în MOE, în baza unei aprobări speciale acordate de AACR;
- c) să emită certificate de punere în serviciu pentru lucrările de întreținere și reparații efectuate la tipurile de aeronavă și/sau componente pentru care este autorizată.

3.14 Modificări în cadrul organizației de întreținere autorizate

Organizația de întreținere autorizată trebuie să notifice către AACR orice propunere de modificare referitoare la următoarele date aprobate, înainte ca modificarea să aibă loc:

- a) numele organizației;
- b) amplasarea organizației;
- c) amplasamente suplimentare ale organizației;
- d) managerul responsabil;
- e) oricare dintre persoanele care necesită acceptarea autorității;
- f) facilitățile, echipamentele, sculele, materialele, procedurile, domeniul de activitate și personalul de certificare care afectează autorizarea.

3.15 Suspendarea și revocarea autorizației

(1) Dacă AACR identifică, în urma unui audit, neconformități care afectează în mod direct siguranța zborului sau a luat cunoștință pe orice cale și se confirmă existența unor astfel de situații, procedează la suspendarea autorizației organizației de întreținere, prin decizie motivată a directorului general al AACR, pe care o comunică titularului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

(2) Pe durata suspendării valabilității, titularul autorizației nu este îndreptățit să exercite privilegiile prevăzute în domeniul de autorizare, care au fost suspendate.

(3) Titularul are obligația de a înceta imediat desfășurarea activităților care fac obiectul autorizației suspendate.

(4) Suspendarea valabilității autorizației are o durată de maximum 3 luni.

(5) Până la data expirării suspendării, titularul autorizației suspendate trebuie să facă dovada înlăturării cauzelor care au condus la suspendarea autorizației, prin implementarea de acțiuni corective. În situații justificate, titularul autorizației suspendate poate solicita, motivat, prelungirea suspendării cu încă 3 luni, în vederea înlăturării cauzelor care au condus la suspendarea autorizației.

(6) Dacă în urma verificărilor efectuate, AACR constată că au fost înlăturate cauzele apariției neconformității care a condus la suspendarea autorizării și au fost implementate măsuri corective corespunzătoare, comunică organizației încetarea suspendării.

(7) În cazul în care în termenul de suspendare titularul nu a făcut dovada înlăturării cauzelor neconformităților care au condus la decizia suspendării, autorizația se revocă total sau

parțial, după caz, prin emiterea unei decizii motivate a directorului general al AACR, care se comunică titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la emitere.

(8) Titularul pentru care autorizația a fost revocată are obligația de a înceta imediat desfășurarea tuturor activităților prevăzute în domeniul de autorizare. Totodată, acesta are obligația de a returna către AACR originalul autorizației, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei de revocare.

(9) În situația în care titularul autorizației revocate intenționează reluarea activităților din domeniul de autorizare, poate depune la AACR o cerere de autorizare, urmând a fi parcurs în întregime procesul de evaluare, în conformitate cu prevederile prezentei reglementări.

(10) Titularul autorizației suspendate/revocate poate contesta decizia de suspendare/revocare, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Informațiile referitoare la suspendarea/revocarea autorizării se publică pe pagina de internet a AACR, prin actualizarea Listei organizațiilor de întreținere autorizate de către AACR.

3.16 Recunoașterea documentelor de autorizare ca organizație de întreținere emise de alte state

(1) În situația în care o organizație de întreținere deține un document de autorizare ca organizație de întreținere pentru una sau mai multe dintre categoriile de aeronave menționate la art. 1.3 alin. (1) lit. a), emis de autoritatea competentă din alt stat, aceasta poate solicita recunoașterea de către AACR a respectivului document.

(2) În vederea inițierii procesului de recunoaștere, organizația înaintează către AACR o cerere în acest sens, însoțită de următoarele documente:

a) MOE;

b) copia documentului de autorizare ca organizație de întreținere, emis de autoritatea competentă din alt stat.

(3) Documentele redactate într-o altă limbă decât limba română se depun împreună cu traducerea autorizată a acestora în limba română.

(4) Procesul de evaluare în vederea recunoașterii documentelor de autorizare include următoarele etape:

a) analiza documentației transmise;

b) auditul la sediul declarat al organizației.

(5) După încheierea etapelor de evaluare și stabilirea conformării organizației cu cerințele prezentei reglementări, AACR emite un document de recunoaștere a documentului original de autorizare a organizației de întreținere.

(6) Documentul de recunoaștere va conține cel puțin următoarele informații:

a) numărul și data emiterii documentului;

b) numele/denumirea titularului;

c) tipul și numărul documentului de autorizare original;

d) privilegiile conferite și recunoscute de documentul de autorizare original;

e) valabilitatea recunoașterii privilegiilor documentului de autorizare original.

(7) Valabilitatea documentului de recunoaștere nu poate depăși valabilitatea documentului de autorizare original.

(8) În vederea prelungirii valabilității documentului de recunoaștere, organizația de întreținere recunoscută trebuie să transmită către AACR noile ediții/revizii ale documentului de autorizare emis de autoritatea competentă din alt stat, din care să rezulte prelungirea valabilității acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a

Modificări

3.17 Clasificarea modificărilor

(1) Modificările aduse configurației aprobate a aeronavei sunt clasificate ca:

a) minore;

b) majore.

(2) *Modificarea minoră* este o modificare ce nu are un efect apreciabil asupra masei, centrului, rezistenței structurale, fiabilității, caracteristicilor operaționale sau altor caracteristici care afectează navigabilitatea produsului.

(3) Toate celelalte modificări sunt clasificate ca modificări majore.

(4) Încadrarea modificărilor ca majoră sau minoră și aprobarea acestora se face de către AACR în conformitate cu procedurile proprii.

(5) Proiectul unei modificări încadrate ca majoră trebuie avizat de către o organizație de proiectare acceptată de către AACR.

(6) Pentru a fi acceptată de către AACR, organizația de proiectare trebuie să dețină personal tehnic cu calificare corespunzătoare, să dispună de resursele necesare și să aibă experiență în domeniul aeronautic.

3.18 Cererea de aprobare a modificării

(1) În vederea aprobării proiectului de modificare, solicitantul trebuie să adreseze către AACR o cerere în acest sens, însoțită de următoarele documente:

a) proiectul tehnic al modificării, conținând următoarele informații:

(i) descrierea modificării și a componentelor afectate;

(ii) justificarea modificării;

(iii) documentele tehnice din care să rezulte faptul că modificarea nu afectează cerințele de navigabilitate (după caz, calcule de rezistență, simulări pe calculator, bilanț energetic, program de încercare/testare propus etc.);

(iv) părțile ST și ale manualelor aprobate, afectate de modificare,

b) memoriul de prezentare a organizației de proiectare, conținând informații privind îndeplinirea cerințelor de la art. 3.17 alin. (6) — exclusiv pentru modificările încadrate ca majore.

(2) AACR poate decide să participe la etapele din programul de încercare/testare.

3.19 Emiterea aprobării

AACR aprobă o modificare, dacă solicitantul demonstrează că:

a) aeronava modificată respectă cerințele de navigabilitate aplicabile;

b) cerințele de navigabilitate pentru care nu s-a realizat conformarea sunt compensate prin alte măsuri care asigură un nivel echivalent de siguranță.

3.20 Păstrarea înregistrărilor

Deținătorul aprobării de modificare trebuie să păstreze toate informațiile de proiectare, desenele și rezultatele testelor, inclusiv înregistrările de inspecție pentru produsul modificat testat, în scopul furnizării informațiilor necesare asigurării continuității navigabilității produsului modificat.

CAPITOLUL IV

Emiterea directivelor de navigabilitate

4.1 În cazul identificării unor situații de risc la adresa stării de navigabilitate a aeronavelor civile a căror navigabilitate este gestionată prin prezenta reglementare, până la clarificarea situației, AACR, în calitate de autoritate competentă, poate emite directive de navigabilitate.

4.2 Directivele de navigabilitate emise de AACR sunt obligatorii pentru toate organizațiile/persoanele autorizate în baza prezentei reglementări, iar prevederile acestor directive vor fi puse în aplicare conform termenelor prevăzute în textul acestora.

4.3. Directivele de navigabilitate emise de AACR se publică pe pagina proprie de internet a acesteia, iar obligația informării și implementării revine organizațiilor/persoanelor autorizate.

CAPITOLUL V

Certificatul de navigabilitate pentru export

5.1 Eligibilitate

(1) Certificatul de navigabilitate pentru export este emis de AACR pentru aeronavele care intră în domeniul de aplicare a prezentei reglementări și fac obiectul unui export în țările din afara Uniunii Europene.

(2) Cererea pentru emiterea unui certificat de navigabilitate pentru export poate fi făcută de către:

- a) fabricantul, deținătorul sau împuternicitul legal al acestuia, în cazul unui produs nou;
- b) deținătorul sau împuternicitul legal al acestuia, în cazul unui produs utilizat;
- c) o altă autoritate de stat în domeniul aviației civile dintr-un stat semnatar al Convenției de la Chicago.

5.2 Cererea pentru emiterea certificatului de navigabilitate pentru export

(1) Cererea pentru emiterea certificatului de navigabilitate pentru export se depune online, pe aplicația gestionată de AACR.

(2) Cererea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) declarația de conformitate (în cazul aeronavelor noi);
- b) raportul de cântărire și centraj al aeronavei, schema de încărcare;
- c) manualul de întreținere a aeronavei, când un astfel de document este precizat în lista cerințelor de navigabilitate aplicabile (în cazul aeronavelor noi);
- d) manualul de zbor, când acest document este precizat în lista cerințelor de navigabilitate aplicabile aeronavei respective;
- e) declarație privind conformarea cu directivele de navigabilitate aplicabile sau notificarea neaplicării, în cazul în care directivele de navigabilitate nu au fost aplicate;
- f) descrierea generală a instalațiilor provizorii montate pe aeronavă în scopul livrării, împreună cu o declarație că acestea vor fi demontate și aeronava readusă la configurația aprobată, după încheierea zborului de livrare (dacă este cazul);
- g) înregistrări privind istoricul aeronavei pentru a se stabili standardul de producție, de modificare și de întreținere a aeronavei, în cazul aeronavelor utilizate;
- h) descrierea metodelor utilizate, precum și precizarea duratei pentru care conservarea și ambalarea aeronavelor sunt eficiente, în scopul protejării lor împotriva coroziunii și avarierii, pe timpul cât sunt în tranzit sau depozitate;
- i) declarația privind data la care documentele lipsă la depunerea cererii vor fi transmise;
- j) declarația privind data la care titlul de proprietate a fost sau urmează să fie transferat unui cumpărător străin.

(3) Formatul cererii este elaborat de AACR și publicat pe pagina web proprie.

5.3 Certificatul de navigabilitate pentru export

(1) AACR emite aprobări de navigabilitate pentru export, sub forma unui certificat de navigabilitate pentru export, numai pentru aeronave.

(2) Celelalte categorii de produse de aviație pot fi exportate pe baza documentelor de punere autorizată în serviciu, altele decât cele emise pentru aeronave, eliberate de organizațiile de producție sau de întreținere autorizate corespunzător.

(3) Aprobarea de navigabilitate pentru export este emisă doar dacă persoana fizică sau juridică ce transmite cererea este supusă jurisdicției române, iar în cazul în care persoana juridică are facilități, parteneri sau subcontractanți în afara României, AACR poate emite un certificat, dacă:

a) solicitantul a transmis informații privind procedurile de coordonare cu acele facilități, inclusiv privind relația dintre solicitant și facilitatea amplasată în afara României; și

b) aceste proceduri și relații agreeate de autoritate permit acesteia să efectueze toate inspecțiile și testele necesare pentru constatarea conformării cu cerințele aplicabile.

(4) Aprobarea de navigabilitate pentru export este emisă pe baza unei declarații scrise din partea statului importatorului. Cerințele care nu sunt satisfăcute și diferențele de configurație, dacă există, dintre produsul ce urmează a fi exportat și produsul de tip asociat aprobat trebuie listate ca excepții în aprobarea de navigabilitate pentru export.

5.4 Emiterea certificatului de navigabilitate pentru export

(1) AACR emite un certificat de navigabilitate pentru export, dacă solicitantul demonstrează, cu excepția celor prevăzute la alin. (2), că:

- a) aeronava se conformează proiectului de tip acceptat de țara importatoare;
- b) aeronava nouă a fost fabricată într-o organizație de producție corespunzător autorizată;
- c) aeronava utilizată deține sau este eligibilă pentru un certificat de navigabilitate valabil, emis de către AACR;
- d) aeronava întrunește cerințele suplimentare de import ale țării importatoare (când acestea sunt cunoscute);
- e) toate documentele menționate la art. 5.3 alin. (1) și (2) au fost transmise;
- f) aeronava este identificată în conformitate cu art. 5.6;
- g) aeronava a fost întreținută în baza unui program de întreținere aprobat de AACR și deține un certificat de punere în serviciu emis de o organizație autorizată sau recunoscută de către AACR, prin care se face dovada că se află cu lucrările de întreținere la zi;
- h) rezultatele unei inspecții la sol și/sau în zbor confirmă faptul că aeronava este aptă de zbor.

(2) În cazul în care autoritatea de stat în domeniul aviației civile din țara importatorului acceptă și confirmă în scris acest lucru, o aeronavă poate să nu respecte una dintre cerințele menționate la alin. (1) lit. a) și f).

5.5 Sarcini și responsabilități ale solicitanților de certificate de navigabilitate pentru export

Dacă nu este altfel stabilit de autoritatea de stat în domeniul aviației civile a țării importatoare, persoana fizică sau juridică ce solicită o aprobare de navigabilitate pentru export trebuie:

- a) să transmită autorității de stat în domeniul aviației civile a țării importatoare toate documentele și informațiile necesare operării corespunzătoare a produselor care se exportă (de exemplu, manuale de zbor, manuale de întreținere, buletine de serviciu și instrucțiuni de asamblare, precum și alte asemenea materiale care sunt stipulate în cerințele speciale ale țării importatoare);
- b) să înainteze autorității țării importatoare instrucțiunile de asamblare a aeronavei, suficient de detaliate, astfel încât să permită orice montare, aliniere și reglaj, precum și instrucțiunile de testare la sol, necesare pentru a se asigura că aeronava se conformează configurației aprobate când este asamblată, precum și un program de încercare în zbor, aprobat de AACR, în cazul în care aeronava se exportă neasamblată;
- c) să protejeze și să ambaleze produsele, așa cum este necesar pentru a le proteja împotriva coroziunii și avarierii atât timp cât sunt în tranzit sau depozitate, și să specifice durata pentru care metoda utilizată este eficientă;

d) să demonteze sau să dispună demontarea oricărei instalații provizorii încorporate într-o aeronavă în scopul livrării la export și să readucă aeronava la configurația aprobată după încheierea zborului de livrare.

5.6 Identificarea produselor, pieselor și echipamentelor

(1) Aeronavele sau motoarele de aeronavă fabricate în baza unui certificat de tip sau a unei autorizări ca organizație de producție trebuie să fie identificate.

(2) Identificarea prevăzută la alin. (1) se realizează cu ajutorul unei plăcuțe rezistente la foc, care conține informațiile menționate la art. 5.7.

(3) Datele de identificare sunt marcate prin frezare chimică, poansonare, gravare sau altă metodă aprobată de marcarea rezistentă la foc.

(4) Plăcuța de identificare menționată la alin. (2) trebuie fixată într-o manieră care să nu permită desprinderea sau îndepărtarea ei în timpul serviciului normal ori pierderea sau distrugerea ei în cazul unui accident.

(5) Elicele, palele sau butucii de elice fabricate/fabricați în condițiile unui certificat de tip sau a unei autorizări ca organizație de producție trebuie să fie identificate/identificați.

(6) Identificarea menționată la alin. (5) se realizează cu ajutorul unei plăcuțe rezistente la foc, care conține informațiile menționate la art. 5.7, plasată pe o suprafață necritică.

(7) Datele de identificare sunt marcate prin frezare chimică, poansonare, gravare sau altă metodă aprobată de marcarea rezistentă la foc.

(8) Plăcuța de identificare menționată la alin. (6) trebuie fixată în așa fel încât să nu poată fi desprinsă sau îndepărtată în timpul serviciului normal ori pierdută sau distrusă în cazul unui accident.

(9) În cazul baloanelor libere pilotate, plăcuța de identificare trebuie fixată de anvelopa balonului și trebuie plasată, dacă este posibil, astfel încât să fie lizibilă și atunci când balonul este umflat.

(10) Nacela și orice agregat de încălzire trebuie marcate definitiv și lizibil cu numele fabricantului, numărul reperului (sau un echivalent) și numărul de serie (sau un echivalent).

5.7 Date de identificare

(1) Identificarea produselor, pieselor și echipamentelor trebuie să includă următoarele:

- a) numele fabricantului;
- b) denumirea produsului sau a piesei;
- c) numărul de serie al fabricantului; și
- d) orice alte informații pe care autoritatea le consideră potrivite.

(2) Persoanele care execută lucrări de întreținere în baza prevederilor reglementărilor aplicabile au dreptul, în conformitate cu metode, tehnici și practici acceptabile AACR:

a) să îndeparteze, să modifice sau să plaseze informațiile prevăzute la alin. (1); sau

b) să demonteze o plăcuță de identificare când este necesar, în timpul operațiilor de întreținere.

(3) Nicio persoană nu are dreptul să instaleze o plăcuță de identificare, îndepărtată în conformitate cu prevederile alin. (2), pe altă aeronavă, motor, elice, pală sau butuc de elice decât aeronava, motorul, elicea, pala ori butucul de elice de pe care ea a fost îndepărtată.

(4) Cu excepția celor prevăzute la alin. (2), nicio persoană nu are dreptul să îndeparteze, să modifice sau să plaseze informațiile de identificare pe aeronave, motoare, elice, pale sau butuci de elice, fără aprobarea AACR.

(5) Cu excepția celor prevăzute la alin. (2), nicio persoană nu are dreptul să demonteze sau să instaleze plăcuțe de identificare, fără aprobarea AACR.

5.8 Identificarea pieselor critice

O piesă ce urmează a fi instalată pe un produs certificat de tip și a fost identificată ca piesă critică trebuie să fie marcată definitiv și lizibil cu un număr de reper (sau un echivalent) și cu un număr de serie (sau un echivalent), în conformitate cu prevederile reglementărilor aplicabile în vigoare.

CAPITOLUL VI

Responsabilitățile AACR

6.1 AACR are următoarele responsabilități:

a) să elaboreze și să aprobe proiecte de proceduri interne și proceduri de aeronautică civilă referitoare la certificarea de navigabilitate inițială și continuitatea navigabilității aeronavelor menționate la art. 1.3;

b) să desfășoare activitățile de certificare/autorizare/conversie/recunoaștere/supraveghere privind conformarea cu cerințele prezentei reglementări, în mod transparent și nediscriminatoriu;

c) să elibereze, la cerere, duplicate ale PZN/PZNR sau ale unei autorizații, în cazul pierderii/distrugerii/furtului acestora;

d) să implementeze și să mențină un sistem de evidență și de păstrare a documentelor emise și a rezultatelor activităților de certificare/autorizare/recunoaștere/supraveghere.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii

7.1 Valabilitatea PZN/PZNR anterior emise

(1) PZN/PZNR emise de AACR în conformitate cu prevederile cap. II-V din RACR-AZAC ediția 01/2007 își mențin valabilitatea până la prima inspecție de navigabilitate, dar nu mai mult de data expirării termenului de valabilitate înscris în documentul respectiv.

(2) Inspecția de navigabilitate menționată la alin. (1) are loc în conformitate cu prevederile art. 2.5 alin. (3).

(3) Dacă în urma inspecției de navigabilitate se constată conformarea aeronavei cu cerințele din prezenta reglementare, AACR emite un nou PZN/PZNR, a cărui valabilitate este stabilită conform prevederilor la art. 1.6 alin. (1).

7.2 Valabilitatea documentelor de autorizare anterior emise

(1) Documentele de autorizare pentru organizații de întreținere și pentru sistemul de întreținere, emise de AACR în conformitate cu prevederile cap. 7, respectiv 8 din RACR-AZAC ediția 01/2007, își mențin valabilitatea, cu condiția conformării permanente cu cerințele de autorizare.

(2) Până la expirarea perioadei de valabilitate acordate inițial, AACR verifică conformarea organizației cu cerințele de autorizare, prin audituri de supraveghere, în conformitate cu prevederile RACR-AZAC ediția 01/2007.

(3) Deținătorul uneia dintre autorizațiile menționate la alin. (1) poate solicita emiterea unei noi autorizații, conform prezentei reglementări.

CAPITOLUL VIII

Eliberarea duplicatelor

(1) În situația pierderii/distrugerii/furtului PZN/PZNR sau a/al unei autorizații, AACR poate emite un duplicat.

(2) Deținătorul respectivului document adresează AACR o cerere scrisă pentru eliberarea duplicatului, cu menționarea cel puțin a următoarelor informații:

- a) numele și adresa solicitantului;
- b) motivația solicitării;
- c) tipul de document pentru care se solicită eliberarea unui duplicat;

d) numele și prenumele persoanei care a completat cererea, calitatea sa, semnătura și data prezentării cererii.

(3) Cererea va fi însoțită de dovada îndeplinirii formalităților de publicitate privind declararea pierderii/furtului.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”**

Având în vedere prevederile:

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (UE) nr. 2.831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

— Minutei reuniunii Consiliului interministerial „Consiliul pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat” din data de 5.04.2024, înregistrată la Consiliul Concurenței cu nr. 5.324 din 17.04.2024;

— Avizului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 397 din 19.04.2024, înregistrat cu nr. 140.513 din 10.07.2024;

— Avizului Consiliului Concurenței nr. 14.912 din 24.10.2024, înregistrat cu nr. 229.660 din 30.10.2024;

— Memorandumului Guvernului cu tema Schemă de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat” privind oportunitatea promovării măsurii și încadrarea în politicile economico-bugetare și financiare ale statului român, aprobat în ședința Guvernului din data de 12.12.2024;

— Referatului de aprobare al Direcției generale dezvoltare regională și infrastructură nr. 276.668 din 13.12.2024, în temeiul art. 18 alin. (1) din Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, interimar, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”, prevăzută la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și

completările ulterioare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, interimar,
Marin Țole,
secretar de stat

București, 23 decembrie 2024.
Nr. 4.355.

ANEXĂ**S C H E M Ă****de ajutor de minimis „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”****CAPITOLUL I**
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta schemă instituie o măsură de sprijin, constând în acordarea unor ajutoare *de minimis*, pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, denumit în continuare *Program*, reglementat prin Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajutorul *de minimis* în cadrul acestei scheme se acordă în condițiile și cu respectarea criteriilor prevăzute în prezenta schemă, în limita bugetului disponibil.

(3) Prezenta schemă se aplică pe întreg teritoriul României.

Art. 2. — (1) Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul prezentei scheme se face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea

Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* [denumit în continuare *Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023*].

(2) Prezenta schemă este exceptată de la obligația de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2.831/2023.

CAPITOLUL II
Baza legală

Art. 3. — Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu următoarele reglementări legale, europene și naționale:

a) Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *OUG nr. 77/2014*;

c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*;

e) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.853/2022, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *norme metodologice*.

CAPITOLUL III

Termeni și definiții

Art. 4. — În sensul prezentei scheme, următorii termeni se definesc astfel:

1. *activitate economică* — orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

2. *administrator al schemei de ajutor de minimis* — unitățile și subunitățile administrativ-teritoriale, respectiv autoritățile administrației publice centrale sau locale, inclusiv unitățile aflate în subordinea, autoritatea sau coordonarea acestora, descrise la pct. 6, delegate de furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului;

3. *ajutor de minimis* — ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;

4. *ajutor utilizat abuziv* — ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

5. *beneficiar de ajutor de minimis* — întreprinderile solicitante care îndeplinesc condițiile prezentei scheme, verificate de administratorul cu care semnează convenția menționată la pct. 9;

6. *beneficiari ai Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat*, denumit în continuare *Program (beneficiar Program, conform Legii nr. 212/2022)* — unitățile și subunitățile administrativ-teritoriale, reprezentate de autoritățile administrației publice locale (beneficiarii Subprogramului proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile cu destinația principală de locuință), respectiv autoritățile administrației publice centrale sau locale, inclusiv unitățile aflate în subordinea, autoritatea sau coordonarea acestora, precum și unitățile de cult ce aparțin cultelor recunoscute în conformitate cu prevederile Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, pentru clădirile de interes și utilitate publică, aflate în proprietatea sau în administrarea acestora (beneficiarii Subprogramului proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică), a căror finanțare a fost aprobată și care au încheiat un contract de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

7. *conflict de interese* — situația în care o persoană implicată în procesul de selecție deține interese directe sau indirecte care sunt sau par a fi incompatibile cu exercitarea imparțială și/sau obiectivă a funcțiilor legate de procesul de selecție. Aceste interese pot fi legate de interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau personale, alte interese comune cu cele ale applicantului sau ale partenerului său sau orice alte interese care pot influența activitatea imparțială și obiectivă a persoanei implicate în selecția proiectelor. De asemenea, vor fi avute în vedere și prevederile privind conflictul de interese din legislația națională incidentă;

8. *contract de finanțare* — actul juridic încheiat în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de furnizor de ajutor în cadrul schemei, și administratorul schemei de ajutor *de minimis*;

9. *convenție încheiată cu proprietarii spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință din clădirile cu destinația principală de locuință sau din clădirile de interes și utilitate publică* — actul juridic încheiat între beneficiarul de ajutor *de minimis* și administratorul schemei;

10. *clădiri de interes și utilitate publică* — clădiri existente, care cuprind spații în care se desfășoară activități în domenii de interes public general și/sau comunitar și social și care implică prezența publicului temporar sau permanent în aria totală expusă;

11. *comercializarea produselor agricole* — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestui scop;

12. *cotă-parte indiviză* — cota-parte de proprietate comună forțată, exprimată procentual, care îi revine fiecărui proprietar individual și este calculată ca raportul dintre suprafața utilă a proprietății individuale și suma suprafețelor utile ale tuturor proprietăților individuale din condominiu. La stabilirea cotei-părți indivize din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale se ia în calcul suprafața utilă totală, stabilită distinct pentru spațiile de locuință și pentru spațiile publice cu altă destinație decât cea de locuință, determinată pe baza măsurărilor cadastrale înscrise în cartea funciară a imobilului;

13. *data acordării ajutorului* — data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor *de minimis*, în conformitate cu regimul juridic național aplicabil. În sensul prezentei scheme, se consideră data acordării ajutorului data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de furnizor al ajutorului, și administratorul schemei, cu informarea beneficiarului de ajutor în legătură cu valoarea și caracterul *de minimis* al acestuia, indiferent de data la care ajutorul se plătește efectiv întreprinderii respective beneficiare de ajutor;

14. *data plății ajutorului* — data la care furnizorul schemei de ajutor transferă către administratorul schemei sumele necesare pentru decontarea serviciilor/lucrărilor executate; plata se face în una sau mai multe tranșe în funcție de solicitările de transfer înregistrate și stadiul fizic realizat;

15. *furnizorul schemei de ajutor de minimis* — Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, autoritatea implicată în implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, reglementat prin Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

16. *intensitatea ajutorului de minimis* — valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;

17. *întreprindere*¹ — orice entitate² care desfășoară o activitate economică (furnizează bunuri, servicii sau lucrări pe o piață), indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ;

¹ Conform art. 2 alin. (1) lit. p) din OUG nr. 77/2014

² Pentru stabilirea întreprinderilor care desfășoară activități economice se utilizează documentul emis de Comisia Europeană (2016/c262/01) Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat, astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ce poate fi accesat la https://www.renascce.eu/documente/Not%20AS%20RO_1209ro.pdf.

18. *întreprindere unică* include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice;

19. *întreprindere aflată în dificultate* — o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

- (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât o IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- (ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât o IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, o IMM aflată la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- (v) în cazul unei întreprinderi care nu este o IMM, atunci când în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

EBITDA = profit net + cheltuieli cu impozitele + cheltuieli cu dobânzile + cheltuieli cu amortizarea (și deprecierea);

20. *prelucrarea produselor agricole* — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

21. *produse agricole* — produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene cu excepția produselor pescărești și de acvacultură care se încadrează în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

22. *producție agricolă primară* — producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, fără a se mai efectua o altă operațiune de modificare a naturii produselor respective;

23. *produse pescărești și de acvacultură* — produsele definite la art. 5 lit. (a) și (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013;

24. *producția primară de produse pescărești și de acvacultură* — toate operațiunile legate de pescuitul, creșterea sau cultivarea organismelor acvatice, precum și activitățile desfășurate în ferme sau la bord necesare pentru pregătirea unui animal sau a unei plante pentru prima vânzare, inclusiv tranșarea, filetarea sau congelarea și prima vânzare către revânzători sau prelucrători;

25. *prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură* — toate operațiunile, inclusiv manipularea, tratarea și transformarea, efectuate după momentul debarcării — sau al recoltării, în cazul acvaculturii — care au ca rezultat un produs prelucrat, precum și distribuția acestuia;

26. *solicitare pentru sprijin de tip minimis* — depunerea formularului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta schemă, însoțit de toate documentele aferente, completate de potențialul beneficiar de ajutor și transmise către administratorul schemei;

27. *spații publice cu altă destinație decât cea de locuință deținute în proprietate de persoane juridice* — spațiile realizate în scopul desfășurării de activități care pot implica aglomerări de persoane, precum: săli de spectacol, de expoziții, de lectură, spații pentru comerț, structuri turistice de cazare și alimentație publică și prestări de servicii, asistență socială și medicală, administrație publică și altele asemenea, indiferent dacă aceste spații sunt rezultatul concepției inițiale a clădirii ori, după caz, al unor amenajări ulterioare, în care se desfășoară activități economice, situate în clădiri cu destinație principală de locuință sau în clădiri de interes și utilitate publică, denumite în continuare *spații cu altă destinație*;

28. *proprietate individuală* — locuința sau spațiul cu altă destinație decât cea de locuință, parte dintr-un condominiu, destinată locuirii sau altor activități, deținută în proprietate exclusivă;

29. *valoarea ajutorului de minimis* — valoarea alocată de la bugetul de stat pentru finanțarea proiectării și execuției lucrărilor de intervenții pentru realizarea obiectivului prevăzut la art. 5 din prezenta schemă, pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință aflate în clădirile cu destinația principală de locuință sau aflate în clădiri de interes și utilitate publică incluse în program, acordată unui beneficiar de ajutor de *minimis*, care nu depășește plafoanele stabilite în Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023, care se calculează conform art. 15 alin. (2).

CAPITOLUL IV

Obiectivul și scopul măsurii

Art. 5. — (1) Prezenta schemă are ca obiectiv sprijinirea întreprinderilor care dețin în proprietate spații cu altă destinație decât cea de locuință, care se află, de regulă, la parterul clădirilor de locuit sau distribuite pe mai multe niveluri, inclusiv

mansardă sau pod mansardabil, sau în clădiri de interes și utilitate publică, care desfășoară activitate economică, prin finanțarea proiectării și execuției lucrărilor de consolidare la clădirile încadrate de către experți tehnici atestați în clasa de risc seismic Rsl sau RslI prin raport de expertiză tehnică.

(2) Scopul prezentei scheme îl constituie reducerea riscului seismic al clădirilor existente, prin creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurarea funcționalității acestora conform tuturor cerințelor fundamentale și a creșterii eficienței energetice.

CAPITOLUL V

Domeniul de aplicare

Art. 6. — (1) Ajutorul *de minimis* se aplică întreprinderilor care dețin în proprietate spații cu altă destinație decât cea de locuință, menționate la art. 5 alin. (1), și întrunesc cumulativ criteriile prevăzute la alin. (2) sau (4), după caz, pentru a beneficia de finanțarea proiectării și execuției lucrărilor de consolidare și a lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice.

(2) În cazul Subprogramului proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile cu destinația principală de locuință, potrivit legii, sunt incluse în Program clădirile amplasate în zone unde valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare la cutremur a(g), potrivit hărții de zonare a teritoriului României din Codul de proiectare seismică P100-1, este mai mare sau egală cu 0,15 g.

(3) Criteriile alocării fondurilor pentru investiții sunt prevăzute în anexa nr. 1 la normele metodologice.

(4) În cazul Subprogramului proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică, criteriile pentru includerea în Program sunt, potrivit legii:

a) clasa de importanță a clădirii, fiind incluse doar clădirile încadrate în clasele I și II de importanță;

b) valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare la cutremur a(g), potrivit hărții de zonare a teritoriului României din Codul de proiectare seismică P100-1, este mai mare sau egală cu 0,15 g.

(5) Prezenta schemă nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul dintre următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.

(6) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în domenii de activitate eligibile, cât și în domenii de activitate neeligibile sau în sectoarele menționate la alin. (5) lit. a), b), c) sau d), poate beneficia de finanțare prin prezenta schemă doar pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare, astfel încât subvenționarea încrucișată a activității economice să fie evitată în mod eficace. În cazul în care aplicantul nu poate face dovada unei separări clare a activităților economice și neeconomice, pentru a se demonstra că finanțarea acordată din surse de stat nu are ca rezultat subvenționarea încrucișată a altor activități decât cele stipulate prin schemă, aceasta nu poate fi acordată.

CAPITOLUL VI

Condiții de eligibilitate pentru activități și beneficiari

Art. 7. — (1) Prezenta schemă se va acorda pentru sprijin financiar pentru întreprinderile eligibile sub formă de finanțare nerambursabilă.

(2) Pentru a beneficia de ajutor *de minimis*, solicitantul trebuie să dețină în proprietate spații cu altă destinație decât cea de locuință, care se află, de regulă, la parterul clădirilor de locuit sau distribuite pe mai multe niveluri, inclusiv mansardă sau pod mansardabil, sau în clădiri de interes și utilitate publică, care desfășoară activitate economică, solicitant care îndeplinește condițiile prezentei scheme și beneficiază de sprijin pentru finanțarea proiectării și execuției lucrărilor de intervenții la clădirile existente, care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice, în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurării funcționalității acestora conform tuturor cerințelor fundamentale și a creșterii eficienței energetice a acestora, exclusiv în cadrul Programului.

Art. 8. — (1) Pot beneficia de ajutorul *de minimis* prevăzut în prezenta schemă:

— întreprinderile înregistrate fiscal până la data primei plăți a ajutorului *de minimis*, conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderile care realizează activități ca persoane fizice independente și obțin venituri din profesii libere, realizate în mod individual și/sau într-o formă de asociere, inclusiv din activități adiacente, supuse impozitării potrivit titlului III capitolul II art. 67 și următoarele din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) este legal înregistrat în scopuri fiscale și își desfășoară activitatea în România;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate în condițiile prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2.831/2023;

c) nu înregistrează obligații bugetare nete la data solicitării pentru sprijin de tip *minimis* (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):

— mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni — în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

— mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru — în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;

d) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri europene, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități;

e) nu intră în categoria de „întreprindere aflată în dificultate”;

f) nu se află în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

g) nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a unui furnizor de ajutor de stat sau de *minimis* privind declararea unui ajutor de stat sau de *minimis* ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care beneficiarul ajutorului de *minimis* a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

h) nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1.039 din 16.07.2020, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr 227 din 16.07.2020, privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:

— nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;

— nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849;

— nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu deține unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și

— nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

(3) Potențialii beneficiari trebuie să demonstreze eligibilitatea încadrării în categoriile eligibile, prin declarații pe propria răspundere privind încadrarea în categoria de întreprindere din care fac parte, să demonstreze faptul că întreprinderea nu intră în categoria de „întreprindere aflată în dificultate”, să declare dacă sunt sau nu subiect al unei decizii de recuperare a unui ajutor de *minimis*, precum și dacă au beneficiat în ultimii 3 ani de alte ajutoare de *minimis*³ și cuantumul acestora, dacă este cazul. Declarația pe propria răspundere se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta schemă și se actualizează la momentul semnării contractului.

(4) Potențialul beneficiar trebuie să demonstreze că, în situația în care valoarea ajutorului de *minimis* pentru spațiul cu altă destinație decât cea de locuință depășește cuantumul maxim al ajutorului de *minimis* de 300.000 euro sau în situația în care a primit și alte ajutoare de *minimis*, iar valoarea cumulată a acestora depășește 300.000 euro în orice perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani), calculată de la data ultimei alocări și evaluată în mod continuu, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene, diferența se suportă de către beneficiarul ajutorului de *minimis*.

Art. 9. — (1) Reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului de *minimis*, care își exercită atribuțiile de drept la data acordării ajutorului, trebuie să nu fie:

a) subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau să nu se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității acordării ajutorului;

b) în situația de a induce grav în eroare prin furnizarea de informații incorecte în procesul de acordare a ajutorului;

c) în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de acordare a ajutorului;

d) condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) obiectul unei hotărâri judecătorești sau decizii administrative rămase definitive cu privire la o abatere profesională gravă, deoarece a încălcat legile, regulamentele sau standardele etice ale profesiei din care face parte solicitantul sau deoarece se face vinovat de orice conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când această conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă;

f) condamnat definitiv în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

(2) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal prevăzută la alin. (1) se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta schemă.

CAPITOLUL VII

Reguli privind acordarea ajutorului de *minimis*

Art. 10. — (1) În cadrul prezentei scheme, valoarea finanțării nerambursabile (grant) acordate unui beneficiar este de maximum 300.000 euro echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro, valabil la data semnării convenției prevăzute la art. 13 alin. (3), cu respectarea regulilor de cumul aplicabile. Ajutorul de *minimis* va fi acordat pentru categoriile de cheltuieli eligibile menționate la art. 21.

(2) În cadrul prezentei scheme, valoarea ajutorului, respectiv finanțarea nerambursabilă (grant) se acordă pentru realizarea obiectivului de investiții propus prin cererea de finanțare.

(3) Valoarea ajutorului de *minimis* va fi exprimată în numerar, ca sumă brută, înainte de orice deducere de impozit sau de orice altă taxă, cu respectarea următoarelor plafoane:

a) valoarea totală a ajutoarelor de *minimis* (luând în calcul și ajutorul de *minimis* acordat în baza prezentei scheme) acordate solicitantului nu poate depăși 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani), evaluată în mod continuu, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene. Pentru verificarea îndeplinirii plafonului de maximum 300.000 euro anterior menționat se vor lua în considerare ajutoarele de *minimis* acordate în ultimii 3 ani. În cazul în care, prin acordarea

³ Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentei scheme ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de *minimis* acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de *minimis* acordate în ultimii 3 ani.

unor noi ajutoare *de minimis*, s-ar depăși plafonul *de minimis* aplicabil, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor *de minimis* în baza prezentei scheme doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* primite anterior, nu depășește acest plafon⁴;

b) plafonul *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit prin acesta și indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.

(4) Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, respectiv la data semnării contractului de finanțare dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și administratorul schemei, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii beneficiare de ajutor *de minimis*. Cuantumul ajutorului *de minimis* se va calcula la cursul *InforEuro* valabil la data semnării convenției prevăzute la art. 13 alin. (3), potrivit alin. (1). Administratorul schemei este obligat ca, la data semnării contractului de finanțare, să informeze în scris beneficiarul ajutorului referitor la caracterul *de minimis* al acestuia, cu invocarea bazei legale de acordare, indicând expres Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023, și a cuantumului ajutorului *de minimis* acordat. De asemenea, este obligat să înregistreze în RegAS respectivul contract.

(5) Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative, care trebuie să fie clare, specifice, în condițiile prevăzute de lege, precum și de normele metodologice.

(6) Intensitatea ajutorului *de minimis* acordat va fi de 100% din valoarea costurilor totale eligibile pentru proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare seismică și de creștere a eficienței energetice efectuate în spații cu altă destinație amplasate în clădirile cu destinația principală de locuință sau în clădirile de interes și utilitate publică, în limita plafonului de 300.000 de euro și cu respectarea regulilor de cumul.

(7) Întreprinderile care beneficiază de ajutor *de minimis* prin prezenta schemă au obligația de a nota, fără plata taxei de timbru sau a oricăror alte tarife, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (5) din lege, dreptul de creanță în partea a III-a a cărții funciare a imobilelor incluse în Program, cu menționarea cuantumului sumelor ce urmează a fi restituite de către fiecare întreprindere, în situația înstrăinării imobilului înainte de 10 ani de la notarea în cartea funciară pentru spațiile cu altă destinație care fac obiectul Programului.

(8) Notarea prevăzută la alin. (7) se face ulterior semnării contractului de finanțare dintre administratorul și furnizorul schemei de ajutor *de minimis*, iar extrasul de carte funciară face dovada îndeplinirii obligației.

(9) Efectuarea primei plăți a ajutorului *de minimis* este condiționată de transmiterea extrasului de carte funciară prevăzut la alin. (8).

CAPITOLUL VIII

Reguli privind cumulul ajutoarelor

Art. 11. — (1) Ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2.832/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107

și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* [regulamentele (UE) nr. 1.408/2013⁵ și (UE) nr. 717/2014 ale Comisiei⁶], în limita plafonului relevant prevăzut la art. 10 alin. (3) lit. a) din prezenta schemă.

(2) Beneficiarul de ajutor *de minimis* poate prezenta și dovezi conform cărora a fost rambursat un ajutor *de minimis* primit anterior sau o parte din acesta, astfel încât prin noul ajutor solicitat să nu se depășească plafonul menționat la art. 10 alin. (1). În cazul în care restituirea/rambursarea unui ajutor se realizează în baza unei decizii de restituire/rambursare a ajutorului, se va putea semna contractul cu beneficiarul în cadrul acestei scheme doar după ce acesta face dovada privind rambursarea integrală (inclusiv dobânda aferentă) a ajutorului de restituit/rambursat.

(3) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare pentru capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(4) În cazul fuziunilor societăților sau al achizițiilor de părți sociale, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul stabilit la art. 10 alin. (3) lit. a), se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(5) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Art. 12. — (1) Administratorul schemei va stabili cuantumul ajutorului *de minimis*, în funcție de formula de calcul de la art. 15, pe baza declarației pe propria răspundere a beneficiarului ajutorului *de minimis* și în urma consultării sistemului informatic „Registrul ajutoarelor de stat din România” (denumit în continuare RegAS) pentru a verifica dacă suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite în orice perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani), din surse ale statului sau din surse europene, nu depășește echivalentul în lei a 300.000 de euro per beneficiar, calculată de la data ultimei alocări și evaluată în mod continuu, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene. Pentru verificarea îndeplinirii acestui criteriu se vor lua în considerare ajutoarele *de minimis* acordate anterior întreprinderii unice.

⁴ A se vedea Decizia CJUE în Cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 — „Trimitere preliminară — Ajutoare de stat — Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 — Articolul 3 — Ajutor de minimis — Articolul 6 — Monitorizare — Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior — Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pagelIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>

⁵ Regulamentul (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol.

⁶ Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul pescuitului și acvaculturii.

(2) În cazul în care administratorul schemei constată faptul că nu este respectată condiția de cumul al ajutoarelor *de minimis*:

— dacă constatarea nerespectării condițiilor de cumul se face într-o etapă anterioară contractării, administratorul schemei are obligația de a informa beneficiarul ajutorului *de minimis* și furnizorul schemei cu privire la deficiențele identificate; contractul de finanțare cu administratorul schemei nu se semnează până când beneficiarul ajutorului *de minimis* nu revine cu o nouă cerere pentru acordarea sprijinului de tip *minimis* aferentă ajutorului pe care îl poate primi și cu dovada că va finanța din surse proprii diferența până la valoarea ajutorului *de minimis* solicitat, în funcție de cota-parte de proprietate deținută, sau cu dovada că a restituit ajutorul rezultat dintr-o decizie de recuperare, inclusiv dobânda aferentă, în vederea respectării plafonului *de minimis*;

— dacă constatarea nerespectării condițiilor de cumul se face într-o etapă ulterioară contractării, se emite decizie de către administratorul schemei prin care se dispune stoparea și/sau recuperarea ajutoarelor *de minimis* acordate, cu calcularea dobânzii aferente, datorate de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale, conform prevederilor OUG nr. 77/2014.

(3) Administratorul schemei notifică furnizorul schemei și beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la emiterea deciziei, precum și Consiliul Concurenței.

(4) În termen de 7 zile de la emiterea deciziei prevăzute la alin. (2), administratorul schemei o înregistrează în RegAS.

CAPITOLUL IX

Modalitatea de acordare a ajutoarelor

Art. 13. — (1) Sprijinul acordat în cadrul prezentei scheme constă în finanțarea nerambursabilă din fonduri de la bugetul stat pentru implementarea Programului, în limita contractelor de finanțare și a creditelor de angajament aprobate cu această destinație, fără eşalonarea anuală a creditelor bugetare, care se înscriu cumulativ pentru toată perioada de finanțare.

(2) În cazul coproprietății, valoarea acordată prin ajutor *de minimis* va fi proporțională cu cota-parte de proprietate deținută de către beneficiar, în baza documentelor care dovedesc proprietatea, și cu respectarea regulilor din prezenta schemă.

(3) Pentru a beneficia de ajutor *de minimis* în baza prezentei scheme, întreprinderea trebuie să depună solicitarea de sprijin însoțită de documente justificative, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta schemă, către administratorul schemei. În baza acestora și ca urmare a evaluării efectuate se va încheia o convenție între aceștia, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta schemă. Solicitarea de sprijin, însoțită de convenție, se va încărca în platforma digitală „investiții.mdipa.ro” de către administratorii schemei.

(4) Evaluarea solicitării de sprijin, însoțită de documentele prezentate la art. 18 pct. 1, se efectuează de către administratorul schemei pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 6 alin. (5), art. 7 și 8.

Art. 14. — (1) Contractul de finanțare se încheie între furnizorul schemei și administratorul schemei pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire cu încă 2 ani în cazuri justificate, și trebuie să cuprindă următoarele obligații minime ale administratorului schemei:

a) de a selecta beneficiarul ajutorului *de minimis*, evaluând condițiile de eligibilitate stabilite în prezenta schemă și regula de cumul, inclusiv prin verificarea în RegAS a declarației beneficiarilor;

b) de a solicita Consiliului Concurenței deschiderea de conturi RegAS, în vederea accesării sistemului informatic;

c) de a încheia convenția cu beneficiarul de ajutor *de minimis*, informându-l cu privire la caracterul *de minimis*,

quantumul acestuia și Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023, în baza căruia primește ajutorul;

d) de a monitoriza permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

e) de a introduce convențiile semnate cu beneficiarii, plățile ajutoarelor, deciziile de recuperare în RegAS, în termenele stabilite de OUG nr. 77/2014, cu respectarea confidențialității datelor și a informațiilor la care are acces;

f) de a păstra evidența detaliată a ajutorului *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația europeană în domeniul ajutorului *de minimis*.

(2) Principalele obligații ale furnizorului ajutorului *de minimis* sunt următoarele:

a) de a semna contractul de finanțare cu administratorul schemei, în condițiile prevăzute de lege și de normele metodologice;

b) de a încărca în RegAS datele și informațiile privind schema *de minimis*, în termen de 10 zile de la publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I;

c) de a transfera administratorului schemei sumele aferente ajutorului *de minimis*, în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (1)-(3);

d) de a păstra evidența detaliată a ajutorului *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

e) de a pune la dispoziția Consiliului Concurenței datele și informațiile solicitate, în termenele indicate de acesta.

(3) Obligațiile beneficiarului ajutorului *de minimis* sunt următoarele:

a) de a restitui întreaga valoare a ajutorului *de minimis* primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă, calculată potrivit OUG nr. 77/2014, în baza deciziei de recuperare emise de administratorul schemei;

b) de a păstra evidența informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, temeiul legal;

c) de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutoarele *de minimis* primite. Termenul stabilit de Consiliul Concurenței nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare;

d) de a pune la dispoziția administratorului și furnizorului schemei, în formatul și în termenul solicitate de către aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea respectării procedurilor de raportare și monitorizare a ajutoarelor ce îi revin ca responsabilitate;

e) de a nota dreptul de creanță în partea a III-a a cărții funciare a imobilelor incluse în Program în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (7) și (8);

f) de a restitui cuantumul sumelor ce reprezintă ajutor *de minimis*, inclusiv dobânda aferentă, în cazul înstrăinării imobilului înainte de termenul stabilit la art. 10 alin. (7).

Art. 15. — (1) Sprijinul financiar se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă, prin încheierea contractului de finanțare, iar plata se face în una sau mai multe tranșe și se transferă administratorului schemei de către furnizorul schemei, în

limita contractului de finanțare și a bugetului anual al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, aprobat cu această destinație, în ordinea cronologică de înregistrare a solicitării de transfer al sumelor necesare pentru decontarea serviciilor/lucrărilor executate, fără a depăși ajutorul de *minimis* stabilit prin prezenta schemă pentru fiecare beneficiar.

(2) Valoarea ajutorului de *minimis* pentru fiecare beneficiar al ajutorului de *minimis* este stabilită în funcție de valoarea totală a investiției și cota-parte indiviză, utilizând formula de calcul de mai jos:

$$V_{am} = V_{inv} \cdot CP_{ind}, \text{ unde:}$$

V_{am} — valoarea ajutorului de *minimis*;

V_{inv} — valoarea totală a investiției;

CP_{ind} — cota-parte indiviză.

(3) La fiecare solicitare de transfer depusă de beneficiarii Programului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației stabilește cota-parte din valoarea de plată solicitată reprezentând ajutor de *minimis*, cu respectarea prevederilor alin. (2).

(4) Ajutorul de *minimis* se acordă doar pentru întreprinderile care au depus solicitări către beneficiarii Programului care încheie contracte de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în urma parcurgerii etapelor de includere în Program și acordare a finanțării, conform prevederilor legii și ale normelor metodologice. Ajutorul se acordă în baza convenției prin care beneficiarul ajutorului de *minimis* îl împuternicește pe administratorul schemei să încheie în numele lui și pentru el acte juridice și să îndeplinească faptele juridice ce decurg din prevederile legale și/sau contractuale.

Art. 16. — (1) Ajutorul acordat beneficiarilor prezentei scheme constă în finanțare nerambursabilă pentru acoperirea cheltuielilor de la art. 21, pentru proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții la clădirile existente eligibile în Program, pe care aceștia trebuie să o plătească unor furnizori de astfel de servicii și lucrări, iar decontarea se va efectua doar după încheierea convenției dintre administrator și beneficiarul ajutorului de *minimis*, respectiv semnarea contractului de finanțare dintre furnizor și administratorul schemei.

(2) Plata ajutorului acordat se face de către furnizorul schemei către administratorul schemei, în condițiile prevăzute de lege, precum și de normele metodologice, pe baza solicitărilor privind transferul sumelor necesare pentru decontarea bunurilor livrate, serviciilor prestate, lucrărilor executate, precum și a altor cheltuieli efectuate.

Art. 17. — Furnizorul schemei își rezervă dreptul de a nu acorda/plăti ajutorul sau de a recupera ajutorul prin administrator, în cazul în care informațiile din documentele depuse de administratorul schemei și/sau beneficiarul ajutorului de *minimis* se dovedesc a fi incorecte sau false, inclusiv cele care provin de la furnizorii de servicii și lucrări.

CAPITOLUL X

Procedura de implementare a măsurii de sprijin

Art. 18. — Procedura de implementare și derulare a prezentei scheme se desfășoară după cum urmează:

1. Solicitanții de ajutor de *minimis* depun către administratorul schemei solicitarea de acordare a ajutorului de *minimis*, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta schemă însoțită de:

a) declarații pe propria răspundere a solicitantului de ajutor de *minimis*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta schemă;

b) declarații potrivit cărora ajutorul acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă;

c) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la îndeplinirea condițiilor menționate la art. 9, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta schemă;

d) depunerea unui certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor/extras din Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale (documentele nu vor fi mai vechi de 30 de zile de la data emiterii);

e) extrasul de carte funciară, din care rezultă calitatea de proprietar a solicitantului, precum și destinația spațiului cu altă destinație.

2. Administratorul schemei efectuează verificarea administrativă, respectiv a conformității solicitării și a documentelor justificative, precum eligibilitatea beneficiarilor ajutorului de *minimis*, potrivit art. 6 alin. (6) și art. 7—10, și a cheltuielilor eligibile de la bugetul de stat din cadrul schemei și este responsabil pentru verificările efectuate.

3. În situația în care într-un imobil există spații cu altă destinație decât cea de locuință situate în clădiri cu destinație principală de locuință sau în clădiri de interes și utilitate publică și există mai mulți beneficiari de ajutor de *minimis*, administratorul schemei încarcă în platforma digitală „investitii.mdpla.ro” pusă la dispoziție de către furnizorul schemei, documentele necesare, doar după ce a verificat eligibilitatea tuturor beneficiarilor ajutorului de *minimis*.

4. Administratorul schemei trebuie să încarce în platforma digitală „investitii.mdpla.ro”, în dosarul documente, în vederea încheierii contractului de finanțare, anexele nr. 1 și 2 la prezenta schemă și extrasele de carte funciară, pentru fiecare beneficiar al schemei. Prin încărcarea anexelor nr. 1 și 2 administratorul schemei certifică efectuarea verificărilor prevăzute la pct. 2 și 3 și corectitudinea acestora.

5. După încărcarea tuturor documentelor prevăzute de lege și de normele metodologice, corecte și complete, și analizarea acestora se procedează la întocmirea și semnarea contractelor de finanțare de către furnizorul schemei cu administratorul schemei.

CAPITOLUL XI

Durata, bugetul măsurii și cheltuieli eligibile

Art. 19. — (1) Prezenta schemă este valabilă de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la data de 31 decembrie 2030 inclusiv, iar plățile în cadrul schemei vor fi efectuate până la data de 31 decembrie 2036, cu respectarea normelor metodologice privind închiderea exercițiului bugetar al fiecărui an, emise în temeiul art. 19 lit. d) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Bugetul total estimat ce va fi alocat prezentei scheme pentru perioada de implementare a acesteia este de 1.387.500.000 lei. Bugetul alocat prezentei scheme pentru anul bugetar 2024 reprezintă aproximativ 3% din bugetul aprobat Programului prin Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023, cu modificările ulterioare, și este de 37.500.000 lei. Bugetul estimat al prezentei scheme pentru anii 2025—2030 este constituit din aproximativ 5% din bugetul alocat Programului în fiecare an, prin legile bugetare anuale ale anilor respectivi, și se prezintă astfel:

a) anul 2024 — 37.500.000 lei reprezentând credite de angajament și 0 lei credite bugetare;

b) anul 2025 — 227.850.000 lei reprezentând credite de angajament și 11.000.000 lei credite bugetare;

c) anul 2026 — 150.000.000 lei reprezentând credite de angajament și 20.000.000 lei credite bugetare;

d) anul 2027 — 75.000.000 lei reprezentând credite de angajament și 50.000.000 lei credite bugetare;

e) anul 2028 — 300.000.000 lei reprezentând credite de angajament și 100.000.000 lei credite bugetare;

f) anul 2029 — 300.000.000 lei reprezentând credite de angajament și 150.000.000 lei credite bugetare;

g) anul 2030 — 297.150.000 lei reprezentând credite de angajament și 150.000.000 lei credite bugetare;

h) creditele bugetare estimate a fi alocate în perioada 2031—2036 sunt în cuantum de 151.083.333,34 lei/an.

(3) În cazul în care bugetul estimat a fi alocat prezentei scheme pentru fiecare an bugetar este mai mic sau mai mare decât cel prevăzut la alin. (2), acesta se poate majora/diminua, cu încadrarea în limitele alocate Programului prin legile bugetare anuale.

(4) Prin implementarea Programului în perioada 2024-2030 se estimează acordarea ajutorului *de minimis* unui număr estimat de 750 de beneficiari, aproximativ 107 beneficiari anual.

(5) Furnizorul prezentei scheme se obligă să actualizeze prezenta schemă conform reglementărilor europene privind ajutorul *de minimis* în vigoare sau în situația în care modificările schemei necesită în prealabil avizul Consiliului Concurenței asupra respectivelor modificări, potrivit art. 15 din OUG nr. 77/2014, dar și în situația în care legislația europeană se modifică, iar prevederile schemei trebuie adaptate.

Art. 20. — Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este din fonduri de la bugetul stat, în limita creditelor de angajament aprobate cu această destinație, fără eşalonarea anuală a creditelor bugetare, care se înscriu cumulativ pentru toată perioada de finanțare pentru implementarea Programului.

Art. 21. — (1) Prezenta schemă se va acorda în vederea sprijinirii financiare a întreprinderilor eligibile, sub formă de finanțare nerambursabilă, pentru decontarea cheltuielilor cu bunurile livrate, serviciile prestate, lucrările executate, altor cheltuieli efectuate pentru proiectare și execuția lucrărilor de intervenții de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, conform prevederilor art. 10 din normele metodologice, respectiv:

- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- expertizare tehnică;
- certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră;
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- proiect tehnic și detalii de execuție;
- asistență tehnică din partea proiectantului;
- cheltuieli pentru investiția de bază subcapitolele 4.1-4.4, precum și achiziția și montarea de echipamente în vederea instrumentării seismice a clădirilor cu accelerometre digitale;
- organizare de șantier;
- cheltuieli diverse și neprevăzute.

(2) Transferul sumelor aferente cheltuielilor eligibile se va face de către furnizorul schemei către administratorul schemei care a depus solicitarea de transfer, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la normele metodologice, și are în vedere numai bunurile livrate, serviciile prestate, lucrările executate, precum și alte cheltuieli efectuate.

(3) Administratorul schemei va asigura centralizarea tuturor cheltuielilor, iar furnizorul schemei va aproba plata în condițiile prevăzute la alin. (2).

(4) Cheltuielile care nu sunt menționate la alin. (1) și nu se regăsesc la art. 10 alin. (1) din normele metodologice și care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Program nu sunt considerate cheltuieli eligibile în cadrul prezentei scheme.

(5) Administratorul schemei se va asigura că sumele alocate de la bugetul de stat, pentru fiecare beneficiar *de minimis*, nu depășesc cuantumul de 300.000 euro, în nicio perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani) calculată de la data ultimei alocări, evaluată în mod continuu, și că sunt respectate condițiile de cumul.

CAPITOLUL XII

Reguli privind transparența, monitorizarea și raportarea

Art. 22. — Prezenta schemă va fi publicată integral pe pagina de internet a furnizorului (www.mdipa.gov.ro), a fiecărui administrator al schemei, prin grija acestora, și a Consiliului Concurenței.

Art. 23. — Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 77/2014, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și *de minimis*, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, precum și cu legislația națională și europeană aplicabilă.

Art. 24. — (1) Furnizorul schemei are obligația, conform prevederilor art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, cu modificările și completările ulterioare, de a încărca în RegAS datele și informațiile referitoare la prezenta schemă în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia, respectiv de la data modificării acesteia.

(2) Actele prin care se acordă ajutorul se vor încărca de către administratorul schemei în RegAS în termen de maximum 7 (șapte) zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare.

(3) Administratorul schemei are obligația să încarce plățile realizate în cadrul prezentei scheme în RegAS, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data efectuării lor. Obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv și rambursările efective ale respectivelor obligații se încarcă în termen de 7 zile lucrătoare de la data instituirii obligației de recuperare, respectiv de la data rambursării.

(4) Administratorul schemei, la solicitarea furnizorului/Consiliului Concurenței, are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și *de minimis*, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(5) În cazul în care administratorul schemei nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

(6) Erorile constatate de administratorul schemei și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

(7) Administratorul schemei are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate aflate în derulare și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(8) În conformitate cu art. 17 din O.U.G. nr. 77/2014, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme, în termen de 15 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare.

Art. 25. — Pe baza unei cereri scrise, furnizorul schemei va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor prezentei scheme.

Art. 26. — În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din OUG nr. 77/2014, furnizorul schemei va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme, precum și a oricărei modificări aduse schemei, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc, cu excepția modificărilor pentru care este necesar un nou aviz, în acest caz urmând procedura specifică.

CAPITOLUL XIII

Recuperarea ajutoarelor acordate

Art. 27. — (1) Recuperarea ajutoarelor acordate se realizează de către administratorul schemei, conform prevederilor OUG nr. 77/2014. Pentru aceasta furnizorul

schemei va elabora metodologia de recuperare a ajutoarelor, care se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

(2) Valoarea ajutoarelor recuperate se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării integrale a acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și ale Regulamentului (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare. Procedura de calcul al dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de Consiliul Concurenței⁷.

(3) Rata dobânzii aplicabile este rata în vigoare la data la care ajutorul utilizat abuziv a fost pus la dispoziția beneficiarului.

Rata dobânzii se aplică de-a lungul întregii perioade până la data recuperării sau rambursării integrale.

(4) Rata dobânzii prevăzută la alin. (3) se aplică pe o bază compusă până la data recuperării sau rambursării ajutorului. Dobânzile acumulate pe parcursul anului precedent produc dobânzi în fiecare an următor.

(5) Dobânda va fi calculată începând cu data efectuării plății avansului sau prefinanțării, după caz, până la data recuperării integrale a fracției de sumă/sume totale utilizate abuziv. În cazul în care dobânda nu a putut fi recuperată în anul anterior, aceasta va fi purtătoare de dobândă, fiind aplicabil principiul capitalizării.

(6) Administratorul schemei, după caz, emite decizii, cu caracter de titlu executoriu, prin care se dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor *de minimis* acordate, pe care le transmite Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la adoptare, le încarcă în RegAS, dar le comunică și furnizorului ajutorului.

⁷ Regăsite la adresa: http://www.renascu.eu/wp-content/uploads/2020/12/ilovepdf_merged-2.pdf.

ANEXA Nr. 1

la schemă

Înregistrarea cererii	
Denumirea solicitantului	Denumirea beneficiarului Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat
Număr/dată înregistrare:/.....	Număr/dată înregistrare:/.....

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului de tip *minimis* pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat

I. Datele de identificare a solicitantului

Denumirea:
Sediul social/Sediul profesional/Sediul desfășurării activității:
Înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr.
Înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei cu nr.
Înregistrată în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale cu nr.
Înregistrată în corpul/ordinul profesional cu nr.
CUI/CIF:
Reprezentantul legal al solicitantului/solicitant:
Numele și prenumele:
Funcția/Profesia liberală exercitată:
Număr de telefon fix:
Număr de telefon mobil:
Adresă de poștă electronică (obligatoriu):

Coordonate bancare:

Banca/Trezoreria	Sucursala/Agenția
Nr. cont IBAN:	

Împuternicit (pentru cazurile în care cererea este semnată prin împuternicit)

Numele	Prenumele												
CNP													
Nr. și data împuternicirii/procurii notariale													

II. Amplasamentul spațiului cu altă destinație decât cea de locuință deținut

Adresa					
Strada:	Număr:	Cod poștal:	Bl.	Sc.	Et.
Localitatea:		Județul/Sectorul:			

III. Solicit sprijin în cadrul schemei de ajutor *de minimis* aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024 pentru aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”. Sprijinul este solicitat pentru finanțarea proiectării și execuției lucrărilor de consolidare și a lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice pentru spațiul cu destinația de deținut în proprietate, prevăzut la pct. II, în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, derulat conform Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea ajutorului *de minimis* solicitat este de lei.¹

Subprogramul din cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, aprobat prin Legea nr. 212/2022, cu modificările și completările ulterioare, prin care se realizează lucrările la spațiul deținut:

- ☐ proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile cu destinația principală de locuință
☐ proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică

IV. Declarații și angajamente

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat(ă) cu BI/CI nr./seria, eliberat(ă) de la data de, având CNP,

în calitate de împuternicit/titular/administrator/reprezentant legal al, declar că:

1. Mă oblig să efectuez toate demersurile în vederea încheierii convenției prevăzute în anexa nr. 2 la Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024, anterior depunerii solicitării pentru sprijin de tip *de minimis* în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro” de către beneficiarul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat.

2. Mă oblig să efectuez toate demersurile pentru notarea dreptului de creanță în partea a III-a a cărții funciare a imobilului prevăzut la pct. II, cu menționarea cuantumului sumelor prevăzute la pct. III, ce urmează a fi restituite de către², în situația înstrăinării imobilului înainte de termenul stabilit prin Legea nr. 212/2022, cu modificările și completările ulterioare.

3. Mă oblig să efectuez demersurile pentru modificarea sumelor prevăzute la pct. 2, pe parcursul derulării lucrărilor de intervenție, în funcție de modificările valorii totale a investiției, după caz.

4. Mă oblig să actualizez declarațiile prevăzute în anexele nr. 3 și 4 la Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024, anterior semnării contractului de finanțare dintre beneficiarul programului și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

5. Mă oblig să suport diferența din bugetul propriu, în situația în care valoarea ajutorului *de minimis* pentru spațiul cu altă destinație decât cea de locuință depășește cuantumul maxim al ajutorului *de minimis* de 300.000 euro sau în situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* a primit și alte ajutoare *de minimis*, iar valoarea cumulată a acestora depășește 300.000 euro în orice perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani), indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene.

6. Mă angajez să furnizez orice document care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control și să înapoiez, la cererea motivată a beneficiarului Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat ori a altor instituții abilitate, suma care a fost virată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sub titlu de ajutor *de minimis*, fără a prejudicia eventualele urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea și a întreprinderii pe care o reprezint.

7. Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele înscrise în prezenta cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

8. Sunt de acord ca

(denumirea beneficiarului Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat)

și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației să prelucrez datele mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) — *GDPR*.

Temeiul juridic al prelucrării acestor date este consimțământul subsemnatei/subsemnatului.

¹ La data depunerii solicitării cuantumului ajutorului *de minimis* se stabilește împreună cu beneficiarul programului, conform prevederilor art. 16 alin. (2) din Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024.

² Denumirea solicitantului.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, printr-o notificare către
(denumirea beneficiarului Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat)

și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform prevederilor GDPR referitoare la drepturile persoanelor vizate.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca părțile să își poată exercita drepturile legitime.

Sunt informat(ă) că, în calitate de beneficiar al sprijinului în cadrul schemei de ajutor *de minimis*, aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

V. Lista documentelor atașate cererii pentru acordarea ajutorului *de minimis* pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat:

1. certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor/extras din Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale/dovada înregistrării în corpul/ordinul profesional; documentele nu vor fi nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii;

2. împuternicire, dacă este cazul;

3. extrasul de carte funciară, din care rezultă calitatea de proprietar a solicitantului, precum și destinația spațiului;

4. anexa nr. 3 la schema aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024;

5. anexa nr. 4 la schema aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024;

.....
Numele și prenumele (a se completa cu majuscule):

.....
CNP, seria și nr. CI

Adresa de domiciliu

Telefon mobil

E-mail

Semnătură beneficiar

Data

ANEXA Nr. 2
la schemă

CONVENȚIE

Nr. /

Prezenta convenție se încheie în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 18 din Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.853/2022, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024 pentru aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”.

I. Părțile convenției

1. Unitatea administrativ-teritorială/Subdiviziunea administrativ-teritorială/Autoritatea administrației publice centrale/Unitatea aflată în subordinea, autoritatea sau coordonarea, județul/municipiul București, sectorul, reprezentată prin domnul/doamna, în calitate de primar/președinte al Consiliului județean/....., cu sediul în, județul, tel., fax, e-mail, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, ca beneficiar al Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, în calitate de mandatar, și

2., proprietar al spațiilor cu altă destinație de, cu sediul în, telefon, fax, înregistrată cu nr. la, cod fiscal nr., cont curent nr., deschis la, reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de beneficiar de ajutor *de minimis*, în calitate de mandant,

au convenit încheierea prezentei convenții.

II. Interpretare

În prezenta convenție, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

III. Obiectul convenției

(1) Obiectul prezentei convenții îl constituie mandatarea de către persoana juridică (mandant), beneficiar al ajutorului *de minimis*, a unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale/autorității administrației publice centrale/unității aflate în subordinea, autoritatea sau coordonarea (mandatar), pentru realizarea obiectivului de

investiții, respectiv spațiul cu destinația de, să stabilească și să efectueze, în numele și pentru mandant, cu titlu gratuit, măsurile și acțiunile ce se impun, în condițiile și cu respectarea prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale Schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024, denumită în continuare *Schemă de ajutor de minimis*.

(2) Scopul încheierii prezentei convenții îl constituie alocarea unei finanțări reprezentând ajutor *de minimis* acordat pentru persoanele juridice, proprietari ai spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în conformitate cu Schema de ajutor *de minimis*.

(3) Cheltuielile aferente contribuției de la bugetul de stat pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință și care reprezintă ajutorul *de minimis* prevăzut la alin. (2) sunt cele prevăzute în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.853/2022, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Norme metodologice*.

(4) Cuantumul ajutorului *de minimis* se va calcula la cursul InforEuro valabil la data semnării convenției.

IV. Obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentei convenții, așa cum reies din Legea nr. 212/2022, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice și din Schema de ajutor *de minimis*.

(2) Sprijinul financiar se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă, în una sau mai multe tranșe, și se transferă administratorului schemei de către furnizorul schemei, în limita contractului de finanțare și a bugetului anual al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare *MDLPA*, aprobat cu această destinație, în ordinea cronologică de înregistrare a solicitării de transfer al sumelor necesare pentru decontarea serviciilor/lucrărilor executate, fără a depăși ajutorul *de minimis* stabilit prin Schema de ajutor *de minimis*.

(3) Obligațiile mandatarului sunt următoarele:

a) să obțină hotărârea asociației de proprietari sau hotărârile tuturor asociațiilor de proprietari în cazul clădirilor în care există mai mult de o asociație de proprietari, hotărâri adoptate cu acordul a jumătate plus unu din numărul membrilor, iar în cazul în care proprietarii nu sunt constituiți în asociații de proprietari, acordul scris al jumătate plus unu din numărul acestora, privind introducerea în Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, denumit în continuare *Program*, precum și proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții;

b) să realizeze documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;

c) să aprobe indicatorii tehnico-economici corespunzători lucrărilor ce urmează a fi executate;

d) să aprobe finanțarea categoriilor de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Program;

e) să obțină certificatul de urbanism și avizele și acordurile solicitate prin acesta;

f) să obțină autorizația de construire;

g) să stabilească valoarea ajutorului *de minimis*, respectiv cota-parte din valoarea totală a investiției, reprezentând valoarea alocată de la bugetul de stat pentru finanțarea proiectării și execuției lucrărilor de intervenții pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință incluse în Program, conform prevederilor art. 16 alin. (2) din Schema de ajutor *de minimis*, cu încadrarea în plafonul stabilit în Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023;

h) să organizeze și să deruleze procedurile de atribuire a contractelor de bunuri/servicii/lucrări, în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile din contractul de finanțare cu furnizorul Schemei de ajutor *de minimis*, fiind răspunzător de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat prin Program potrivit destinației pentru care au fost alocate;

i) să realizeze proiectul tehnic și detaliile de execuție;

j) să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați;

k) să asigure și să urmărească derularea contractelor de execuție a lucrărilor de intervenții;

l) să asigure verificarea execuției corecte a lucrărilor de intervenții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor;

m) să implementeze obligațiile ce decurg din contractul de finanțare încheiat cu furnizorul Schemei de ajutor *de minimis*;

n) să predea asociației de proprietari/proprietarilor, după caz, documentația legală pentru completarea cărții tehnice a construcției;

o) să utilizeze sumele acordate de la bugetul de stat cu respectarea prevederilor legale în vigoare incidente;

p) să transmită MDLPA toate documentele necesare monitorizării și finanțării prin Program a obiectivului de investiții, fiind responsabil pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate;

q) să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro” toate documentele depuse de către beneficiarul ajutorului *de minimis*;

r) să organizeze recepția la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, și să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro”, în termen de 30 de zile de la data recepției la terminarea lucrărilor, documentele necesare;

s) să asigure derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivului de investiții;

t) să respecte conținutul-cadru al documentelor prevăzute în anexele la Normele metodologice și la Schema de ajutor *de minimis*;

u) să solicite Consiliului Concurenței deschiderea de conturi RegAS, în vederea accesării sistemului informatic;

v) să selecteze beneficiarul ajutorului *de minimis*, evaluând condițiile de eligibilitate stabilite în prezenta convenție și regula de cumul, inclusiv prin verificarea în RegAS a declarației beneficiarilor;

w) să încheie convenția cu beneficiarul de ajutor *de minimis*, informându-l cu privire la caracterul *de minimis*, cuantumul acestuia și Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023, în baza căruia primește ajutorul;

x) să informeze beneficiarii ajutorului *de minimis* că ajutorul se va acorda cu condiția încheierii contractelor de finanțare, iar plățile vor fi efectuate în baza solicitărilor de transfer depuse de către mandatar la MDLPA, pentru decontarea bunurilor livrate, serviciilor prestate, lucrărilor executate, altor cheltuieli efectuate;

y) să informeze în scris beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la caracterul de ajutor *de minimis* al sprijinului acordat, valoarea acestuia și menționarea expresă a Regulamentului (UE) nr. 2.831/2023, la data semnării contractului de finanțare;

z) să introducă convențiile semnate cu beneficiarii, plățile ajutoarelor, deciziile de recuperare în RegAS, în termenele stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu respectarea confidențialității datelor și a informațiilor la care are acces, să încarce plata ajutorului *de minimis* în RegAS în termen de maximum 7 (șapte) zile lucrătoare după efectuarea fiecărui transfer de la bugetul de stat ce reprezintă ajutor *de minimis*;

aa) să monitorizeze permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare și să dispună măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin Schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

bb) să păstreze evidența detaliată a ajutorului *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza Schemei de ajutor *de minimis*. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația europeană în domeniul ajutorului *de minimis*.

(4) Obligațiile mandantului (beneficiarul ajutorului *de minimis*) sunt următoarele:

a) să depună la mandatar solicitarea pentru sprijin de ajutor *de minimis*, conform modelului din anexa nr. 1 la Schema de ajutor *de minimis*;

b) să depună la mandatar declarațiile pe propria răspundere ale beneficiarului de ajutor *de minimis*, conform modelelor din anexele nr. 3 și 4 la Schema de ajutor *de minimis*;

c) să facă dovada proprietății, conform drepturilor reale intabulate în cartea funciară, precum și destinația spațiilor din clădire, conform evidențelor direcțiilor de taxe și impozite locale și/sau documentațiilor de urbanism, precum și a cotelor-părți indivize din proprietatea comună care revine fiecărei proprietăți individuale, stabilită conform măsurătorilor cadastrale, și să le pună la dispoziția mandatarului anterior semnării convenției;

d) să noteze dreptul de creanță în partea a III-a a cărții funciare a imobilelor incluse în Program, cu menționarea cuantumului sumelor ce urmează a fi restituite de către proprietar persoană juridică de spații cu altă destinație decât cea de locuință, la care se adaugă dobânda, în situația înstrăinării imobilului înainte de termenul de 10 ani de la notarea dreptului de creanță în partea a III-a a cărții funciare a imobilelor incluse în Program, și să pună la dispoziția mandatarului extrasul de carte funciară care face dovada îndeplinirii obligației, ulterior semnării contractului de finanțare dintre mandatar și furnizorul Schemei de ajutor *de minimis*. Efectuarea primei plăți este condiționată de transmiterea către mandatar a extrasului de carte funciară ce conține notarea dreptului de creanță;

e) să modifice sumele menționate în partea a III-a a cărții funciare, pe parcursul derulării lucrărilor de intervenție, în funcție de modificările valorii totale a investiției, după caz;

f) să restituie întreaga valoare a ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

g) mandantul, în calitate de beneficiar al ajutorului *de minimis*, are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate;

h) să răspundă, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, care nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare, potrivit Schemei de ajutor *de minimis*, la orice solicitare de informații privind ajutoarele *de minimis* primite;

i) să furnizeze document care va fi solicitat, să se supună oricărui control și să înapoieze, la cererea motivată a beneficiarului Programului ori a altor instituții abilitate, suma care a fost virată de MDLPA sub titlu de ajutor *de minimis*, inclusiv dobânda aferentă;

j) să raporteze beneficiarului Programului și furnizorului de ajutor toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*.

(5) Prin semnarea prezentei convenții beneficiarul ajutorului *de minimis* este de acord ca mandatarul, în calitate de administrator al schemei de ajutor *de minimis*, să solicite transferul sumelor necesare pentru decontarea serviciilor/lucrărilor executate (ajutorul *de minimis* pentru cota-parte indiviză).

(6) În situația în care valoarea ajutorului *de minimis* pentru spațiul cu altă destinație decât cea de locuință depășește cuantumul maxim al ajutorului *de minimis* de 300.000 euro sau în situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* a primit și alte ajutoare *de minimis*, iar valoarea cumulată a acestora depășește 300.000 euro în orice perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani),

indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene, diferența se suportă de către beneficiarul ajutorului *de minimis*.

V. Termenul convenției

(1) Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

(2) Convenția are valabilitate până la împlinirea termenului menționat la art. 18 alin. (7) din Legea nr. 212/2022, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentei convenții.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, în termen de 48 de ore, cu privire la producerea evenimentului și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

VII. Soluționarea litigiilor

(1) Părțile convenției vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a convenției.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

VIII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectivului convenției, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 2016/679, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală.

(3) Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractante vor asigura, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezenta convenție, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

(6) Părțile contractante, prin reprezentatii desemnați să prelucreză datele cu caracter personal din actuala convenție și actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentei convenții sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele privind activitățile de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 2016/679, precum și consimțământul persoanelor vizate, făcând dovada acestora în scris și format electronic, ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

IX. Cesiunea convenției

Prezenta convenție, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acesteia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

X. Limba care guvernează convenția

Limba care guvernează prezenta convenție este limba română.

XI. Legea aplicabilă convenției

Convenția va fi interpretată conform legislației în vigoare din România.

XII. Comunicări

Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentei convenții trebuie să fie transmisă în scris. Este permisă și este recunoscută între părți, producând efecte depline, și comunicarea prin poșta electronică sau aplicații de mesagerie ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică, și intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte. În cazul în care există neconcordanțe între exemplarele convenției, prevalează exemplarul rămas la mandatar, în calitate de beneficiar al Programului.

Mandant
(beneficiar ajutor *de minimis*)
prin reprezentant legal),
.....
(numele și semnătura)
L.S.
Nr. din data

Mandatar
(beneficiar al Programului
UAT/subdiviziune UAT/autoritate/unitate)
Reprezentant legal,
.....
(numele și semnătura)
L.S.
Nr. din data

ANEXA Nr. 3
la schemă

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal/titular al întreprinderii,

declar pe propria răspundere că întreprinderea:

☐ DA/☐ NU se încadrează în categoria întreprinderilor;

☐ DA/☐ NU se încadrează în categoria întreprinderilor unice;

☐ DA/☐ NU intră în categoria „întreprinderilor în dificultate”, astfel cum aceasta este definită la art. 4 pct. 19 din Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024;

☐ DA/☐ NU derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2.831/2023 și Regulamentului (UE) nr. 651/2014¹;

☐ DA/☐ NU înregistrează obligații bugetare nete la data solicitării pentru sprijin de tip *minimis* (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):

— mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni — în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

— mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru — în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;

☐ DA/☐ NU se află în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

☐ DA/☐ NU face unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a unui furnizor de ajutor de stat sau *de minimis* privind declararea unui ajutor de stat sau *de minimis* ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care întreprinderea a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

☐ DA/☐ NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri europene, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități;

☐ DA/☐ NU este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;

☐ DA/☐ NU este controlată, direct sau indirect, de către acționari din jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, așa cum este acesta definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 849/2015;

☐ DA/☐ NU controlează, direct sau indirect, filialele sau nu deține unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;

¹ Dacă răspunsul este DA, se vor avea în vedere următoarele: Potrivit art. 6 alin. (6) din Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024: „În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în domenii de activitate eligibile, cât și în domenii de activitate neeligibile sau în sectoarele menționate la alin. (5) lit. a), b), c) sau d), poate beneficia de finanțare prin prezenta schemă doar pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare, astfel încât subvenționarea încrucișată a activității economice să fie evitată în mod eficace. În cazul în care aplicantul nu poate face dovada unei separări clare a activităților economice și neeconomice, pentru a se demonstra că finanțarea acordată din surse de stat nu are ca rezultat subvenționarea încrucișată a altor activități decât cele stipulate prin schemă, aceasta nu poate fi acordată.” În vederea verificării, se vor anexa documente care să facă dovada îndeplinirii condiției.

☐ DA/☐ NU exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;

☐ DA/☐ NU ajutorul acordat va finanța activități sau domenii exceptate de măsura acordată conform Schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024.

Declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani², întreprinderea:

☐ nu a beneficiat de ajutor *de minimis* și de alte ajutoare de stat;

☐ a beneficiat de următoarele ajutoare *de minimis* și ajutoare de stat, astfel:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Locația realizării investiției (județul)	Anul acordării ajutorului	Data demarării	Furnizorul ajutorului	Obiectivul acordării ajutorului	Actul normativ	Cuantumul ajutorului —euro ³ —

De asemenea, declar pe propria răspundere că întreprinderea:

☐ nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor *de minimis* și de alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile din partea altor furnizori de ajutor;

☐ a beneficiat sau va beneficia de următoarele ajutoare *de minimis* sau de ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile din partea altor furnizori de ajutor:

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Locația realizării investiției (județul)	Anul acordării ajutorului	Data demarării	Furnizorul ajutorului	Obiectivul acordării ajutorului	Actul normativ	Cuantumul ajutorului —euro ⁴ —

☐ DA/☐ NU — certific legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în solicitarea de sprijin.

Numele:

Funcția:

Semnătura⁵:

Data semnării:

² Se consideră ultimii 3 ani: în orice perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani).

³ Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului conform actului juridic.

⁴ Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului conform actului juridic.

⁵ Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea sau de titularul acesteia în cazul profesiilor liberale.

ANEXA Nr. 4
la schemă

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal/titular al întreprinderii, declar pe propria răspundere că titularul/reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului *de minimis*, care își exercită atribuțiile de drept la data acordării ajutorului:

☐ DA/☐ NU — este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau să nu se aple într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității acordării ajutorului;

☐ DA/☐ NU — este în situația de a induce grav în eroare prin furnizarea de informații incorecte în procesul de acordare a ajutorului;

☐ DA/☐ NU — este în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de acordare a ajutorului;

☐ DA/☐ NU — este condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

☐ DA/☐ NU — este obiectul unei hotărâri judecătorești sau decizii administrative rămase definitive cu privire la o abatere profesională gravă, deoarece a încălcat legile, regulamentele sau standardele etice ale profesiei din care face parte sau deoarece se face vinovat de orice conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când această conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă;

☐ DA/☐ NU — este condamnat definitiv în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Numele:

Funcția:

Semnătura¹:

Data semnării:

¹ Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea/titular.

MINISTERUL FINANTELOR

O R D I N

**privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale
și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici
la Agenția Națională de Administrare Fiscală**

În temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 4 alin. (1), art. 28, art. 36 alin. (3) și ale art. 37 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 14 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul finanțelor, emite următorul ordin:

Art. 1. — Potrivit prevederilor art. 28 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1)-(4) din aceeași lege au obligația să întocmească situații financiare anuale.

Art. 2. — Prezentul ordin se aplică de către entitățile prevăzute la art. 3 și 4.

Art. 3. — Entitățile cărora le sunt incidente Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele al căror exercițiu financiar diferă de anul calendaristic, au obligația să întocmească și să depună situații financiare anuale la Agenția Națională de Administrare Fiscală, în condițiile prevăzute în anexa nr. 1*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — (1) Entitățile cărora le sunt incidente Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.844/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele al căror exercițiu financiar diferă de anul calendaristic, au obligația să întocmească și să depună situații financiare anuale la Agenția Națională de Administrare Fiscală, în condițiile prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Potrivit prevederilor art. 28 alin. (3) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele juridice care aplică Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), situațiile financiare au componentele prevăzute de aceste standarde.

(3) Entitățile menționate la alin. (1) au obligația să întocmească și să depună, de asemenea, raportări contabile anuale încheiate la 31 decembrie, la Agenția Națională de Administrare Fiscală, în condițiile prevăzute în anexa nr. 3*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Elementele raportate prin situațiile financiare anuale, respectiv raportările contabile anuale întocmite de entitățile prevăzute la alin. (1), se determină pe baza prevederilor cuprinse în Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.844/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) Retratarea, înregistrarea în contabilitate a rezultatelor acesteia, întocmirea bilanței de verificare și a situațiilor financiare anuale, respectiv a raportării contabile anuale de către societățile ale căror valori mobiliare au fost admise la tranzacționare în cursul exercițiului financiar 2024 se efectuează potrivit Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.844/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru exercițiul financiar al anului 2024, societățile ale căror valori mobiliare au fost admise la tranzacționare în cursul exercițiului financiar 2024 întocmesc situațiile financiare anuale

individuale în baza IFRS prin retratarea informațiilor din contabilitatea organizată în baza Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Începând cu exercițiul financiar al anului 2024, societățile ale căror valori mobiliare au fost admise la tranzacționare în cursul exercițiului financiar 2024 țin contabilitatea în baza prevederilor IFRS.

Art. 6. — (1) Pentru scopuri contabile, entitățile pot opta pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, în condițiile prevăzute la art. 27 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic au obligația să întocmească și să depună raportări contabile anuale la 31 decembrie la Agenția Națională de Administrare Fiscală, în condițiile prevăzute în anexa nr. 2*), care face parte integrantă din prezentul ordin, sau anexa nr. 3, după caz.

(3) Entitățile prevăzute la alin. (2) întocmesc raportări contabile anuale la 31 decembrie distinct de situațiile financiare anuale încheiate la data aleasă pentru acestea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) La întocmirea de către entitățile prevăzute la alin. (2) a situațiilor financiare anuale sunt avute în vedere prevederile reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 7. — (1) Unitățile fără personalitate juridică ce aparțin persoanelor juridice cu sediul în România organizează și conduc evidență contabilă proprie, astfel încât aceasta să permită determinarea informațiilor și a obligațiilor prevăzute de lege, iar persoanele juridice cărora le aparțin să poată întocmi situații financiare anuale.

(2) Activitatea desfășurată în străinătate de unitățile fără personalitate juridică ce aparțin persoanelor juridice cu sediul în România se include în situațiile financiare ale persoanei juridice române și se raportează pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Potrivit art. 5 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European nu întocmesc situații financiare anuale pentru propria activitate.

(4) În situația în care persoana juridică cu sediul în străinătate își desfășoară activitatea în România prin mai multe sedii permanente, situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale, după caz, se întocmesc de sediul permanent desemnat să îndeplinească obligațiile fiscale, acestea reflectând activitatea tuturor sediilor permanente. În acest scop, sediul permanent desemnat procedează la însumarea informațiilor corespunzătoare activității desfășurate de fiecare sediu permanent.

(5) Persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România au obligația întocmirii situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile cerute de Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — Persoanele care fac obiectul prezentului ordin sunt denumite în înțelesul acestuia *entități*.

Art. 9. — (1) Potrivit prevederilor art. 36 alin. (3) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada lichidării, persoanele juridice aflate în lichidare depun, în termen de 90 de zile de la încheierea fiecărui an calendaristic, la Agenția Națională de Administrare Fiscală o raportare contabilă anuală, în structura prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Sistemul de raportare contabilă anuală cuprins în anexa nr. 2 se aplică, de asemenea, subunităților deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European, sediilor permanente ale persoanelor juridice cu sediul în Spațiul Economic European, precum și persoanelor juridice străine cu sediul în Spațiul Economic European, care au locul de exercitare a conducerii efective în România.

Art. 10. — (1) Se aprobă structura formulelor „Date informative” (cod 30) și „Situația activelor imobilizate” (cod 40), prevăzute în anexa nr. 4*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Situațiile financiare anuale întocmite potrivit prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, de către entitățile al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic vor fi însoțite de formulele prevăzute la alin. (1).

Art. 11. — (1) Persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc situații financiare anuale având în vedere, pe lângă reglementările contabile aplicabile acestora, și prevederile generale cuprinse la alin. (2)-(5).

(2) Persoanele juridice fără scop patrimonial care nu desfășoară activități economice întocmesc situații financiare anuale compuse din bilanț prescurtat și contul prescurtat al rezultatului exercițiului, utilizând programul de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor pentru acestea.

(3) Persoanele juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități economice întocmesc situații financiare anuale compuse din bilanț și contul rezultatului exercițiului, utilizând programul de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor pentru acestea. Pentru activitățile economice desfășurate, potrivit legii, de către persoanele juridice fără scop patrimonial, Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017, cu modificările și completările ulterioare, se completează, după caz, cu reglementările aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Persoanele juridice fără scop patrimonial care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic au obligația să întocmească și să depună raportări contabile anuale la 31 decembrie în condițiile prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.240/2021 privind unele prevederi aplicabile persoanelor care optează pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic.

(5) Entitățile prevăzute la alin. (4) întocmesc raportări contabile anuale la 31 decembrie distinct de situațiile financiare anuale încheiate la data aleasă pentru acestea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — (1) Entitățile care intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naționale a României, respectiv a Autorității de

Supraveghere Financiară întocmesc situații financiare anuale la 31 decembrie având în vedere, pe lângă reglementările aplicabile acestora, și prevederile generale cuprinse la alin. (2)-(6).

(2) Entitățile care intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naționale a României, respectiv a Autorității de Supraveghere Financiară vor depune la Agenția Națională de Administrare Fiscală situații financiare anuale, în formatul și în termenele prevăzute de reglementările emise de Banca Națională a României, respectiv de Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(3) Situațiile financiare anuale întocmite de entitățile care intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naționale a României, respectiv a Autorității de Supraveghere Financiară, cu excepția situațiilor financiare anuale individuale conforme cu IFRS, vor fi însoțite de formularul „Date informative” și formularul „Situația activelor imobilizate”, în formatul stabilit de Banca Națională a României, respectiv de Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(4) Situațiile financiare anuale individuale conforme cu IFRS întocmite de entitățile care intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naționale a României, respectiv a Autorității de Supraveghere Financiară au componentele prevăzute de Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), potrivit prevederilor art. 28 alin. (3) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Entitățile prevăzute la alin. (4) întocmesc raportări contabile anuale la 31 decembrie în formatul stabilit de Banca Națională a României, respectiv de Autoritatea de Supraveghere Financiară, distinct de situațiile financiare anuale. Raportările contabile anuale la 31 decembrie vor fi însoțite de formularul „Date informative” și formularul „Situația activelor imobilizate”, în formatul și condițiile stabilite de Banca Națională a României, respectiv de Autoritatea de Supraveghere Financiară. Formatul electronic al raportării contabile anuale la 31 decembrie conținând formularistica necesară și programul de verificare cu documentația de utilizare aferentă, precum și al declarației de inactivitate se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor. Programul de asistență este pus la dispoziție gratuit de Agenția Națională de Administrare Fiscală sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, de la adresa www.anaf.ro.

(6) Pentru entitățile care intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naționale a României, respectiv a Autorității de Supraveghere Financiară, cu excepția cazurilor menționate la alin. (4), formatul electronic al situațiilor financiare anuale conținând formularistica necesară și programul de verificare cu documentația de utilizare aferentă se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor. Programul de asistență este pus la dispoziție gratuit de Agenția Națională de Administrare Fiscală sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, de la adresa www.anaf.ro.

Art. 13. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului finanțelor nr. 5.394/2023 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 8 ianuarie 2024, cu excepția art. 13 din ordinul menționat.

Art. 14. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României.

Art. 15. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor,
Tánczos Barna

București, 20 ianuarie 2025.
Nr. 107.

*) Anexele nr. 1-4 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 59 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2025.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

