



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 553

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 16 iunie 2025

SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

- 1.171/C. — Ordin al ministrului justiției privind aprobarea Regulilor generale pentru aplicarea normelor privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice 2–15

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

15. — Normă privind modificarea anexei la Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 13/2018 pentru aplicarea Ghidului Autorității Europene pentru Valori Mobiliare și Piețe (ESMA) privind scenariile de simulare a situațiilor de criză în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 1.131/2017 privind fondurile de piață monetară (Money-market funds) 15–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

privind aprobarea Regulilor generale pentru aplicarea normelor privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice

În temeiul art. 2 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1994 privind drepturile de echipament și materiale de resortul echipamentului, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/1994, cu modificările ulterioare,

potrivit art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 592/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările ulterioare,

ministrul justiției emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulile generale pentru aplicarea normelor privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției,
Ioan Turc,
secretar de stat

București, 2 iunie 2025.
Nr. 1.171/C.

ANEXĂ

REGULI GENERALE

pentru aplicarea normelor privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice

Art. 1. — Normele privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentele reguli generale, cuprind plafoane valorice, materiale și cantități care se aprovizionează și se distribuie pentru folosință sau consum, pentru o anumită perioadă de timp, denumită *durată de folosință* în cazul bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar sau *perioadă de consum* în cazul materialelor, care este stabilită după cum urmează:

a) pentru normele valorice — un an calendaristic sau, în situațiile în care este necesar, semestrial/trimestrial sau lunar;

b) pentru normele materiale — se socotește în ani sau în funcție de perioadele prevăzute expres în norme, semestrial/trimestrial sau lunar, de la darea în folosință.

Art. 2. — Normele valorice se actualizează, anual, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat cu această destinație, în funcție de evoluția prețurilor publicate de Institutul Național de Statistică în Buletinul statistic de prețuri și se aprobă prin ordin al directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

După aprobare, ordinul și normele valorice actualizate se transmit unităților subordonate, spre informare și aplicare.

Art. 3. — Plafoanele valorice și cantitățile de bunuri materiale sau obiecte de inventar prevăzute de norme reprezintă limite și cantități maxime, iar duratele de folosință sau perioadele de consum reprezintă limite minime de timp în care acestea trebuie menținute în folosință sau să se consume, după caz.

Art. 4. — În cazuri temeinic justificate, directorul unității poate aproba depășirea cantităților maxime prevăzute de normele materiale, în baza unei note de fundamentare întocmite de către structura/persoana care a identificat necesitatea și îi revin sarcini în legătură cu asigurarea materială.

Art. 5. — (1) Persoanele care beneficiază de bunurile prevăzute în prezentele norme sunt obligate să le gestioneze, păstreze și să le folosească în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În situația în care pierderea, degradarea sau distrugerea bunurilor are loc din cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate ori în alte cazuri în care pagubele nu au fost provocate din culpa unei persoane, unitatea poate înlocui bunul distrus sau deteriorat.

Art. 6. — Materialele care se aprovizionează în cadrul normelor valorice se asigură categoriilor de beneficiari care au dreptul la acestea, în funcție de specificul activităților desfășurate. Justificarea consumurilor se face pe total unitate.

Art. 7. — În raport cu nevoile, directorul unității poate aproba substituirea unor bunuri cu altele asemănătoare, care să asigure aceleași caracteristici în utilizare/consum.

Art. 8. — Se consideră acțiuni nenormate, se aprovizionează și se consumă în funcție de nevoi, cheltuielile pentru procurarea bunurilor materiale în cazul înființării unei unități sau secții de deținere.

Art. 9. — Sumele necesare pentru asigurarea articolelor prevăzute de prezentele norme se vor suporta numai din creditele bugetare, aprobate anual Ministerului Justiției.

*ANEXĂ
la regulile generale*

Norma nr. 6 — pentru înzestrarea cu harnașament și vehicule hipo

NORMĂ MATERIALĂ

Nr. crt.	Denumirea articolelor	U/M	Prevederi		Observații
			Cantitate	Durata de utilizare în ani	
0	1	2	3	4	5
I. Harnașamente					
1.	Atelaj cu un cal: — ham din piele; — căpăstru din piele; — hăț din piele cu câmpuri; — șleau din cânepă.	cpl. buc. buc. buc. buc.	1 1 1 1 2	3	
2.	Atelaj cu doi cai: — ham din piele; — căpăstru din piele; — hăț din piele cu câmpuri; — șleau din cânepă.	cpl. buc. buc. buc. buc.	1 2 2 1 4	3	
3.	Șa completă: — șa; — frâu căpăstru cu dârlogi; — presen; — chingă pentru șa; — trăgători cu scărițe; — geantă port-hartă; — profir; — ciochinari pachetaj.	cpl. buc. buc. buc. buc. buc. buc. buc. buc.	1 1 1 1 1 2 1 1 4	3	
4.	Samar complet: — samar; — căpăstru din piele cu pană samar; — coardă pentru legat samar.	cpl. buc. buc. buc.	1 1 1 3	3	Una pentru cuplare, una opritoare și una pentru fân
5.	Șleauri din cânepă pentru atelaj cu un cal	buc.	2	1	
6.	Șleauri din cânepă pentru atelaj cu doi cai	buc.	4	1	
7.	Gură ham cânepă	buc.	1	3	
8.	Gură ham piele	buc.	1	3	
9.	Prelată samar	buc.	1	3	
10.	Plasă pentru fân	buc.	1	3	Pentru fiecare șa și samar
11.	Sac pentru grăunțe	buc.	1	1	Pentru fiecare șa și samar
12.	Bici pentru conductor	buc.	1	1	
II. Vehicule hipo					
1.	Căruță	buc.	1	3	
2.	Sanie	buc.	1	3	
3.	Saca	buc.	1	3	
4.	Șaretă	buc.	1	3	

NOTE:

1. Prezenta normă se aplică numai pentru unitățile care au prevăzute în tabelele de înzestrare animale de serviciu și vehicule hipo.
2. Vehiculele hipo se asigură conform prezentei norme, cu încadrarea în indicatorii prevăzuți în tabela de înzestrare.

Norma nr. 7 — pentru aprovizionarea cu rechizite de birou și școlare

1. Pentru aprovizionarea cu rechizite de birou
NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	Indicatori	Valoarea anuală (lei)
0	1	2
	I. Personal	
1.	Directorul general și pentru directorii generali adjuncți ai Administrației Naționale a Penitenciarelor	196
2.	Personalul cu funcții de conducere, până la șef serviciu din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor; pentru directori/șefi centre și directorii adjuncți ai unităților din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor	186
3.	Personalul cu funcții de conducere ce nu se încadrează la nr. crt. 2	97
4.	Pentru fiecare lucrător cu muncă de birou	99
5.	Pentru fiecare lucrător cu muncă de teren, muncă de întreținere și deservire și alte categorii raportate la specificul unității	31
	II. Unități și formațiuni*	
1.	Administrația Națională a Penitenciarelor	14.984
2.	Unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor	7.492
3.	Secții de deținere exterioare sau similar	1.951
	III. Diverși indicatori*	
1.	Pentru fiecare secretariat	176
2.	Pentru fiecare registratură	290
3.	Pentru fiecare birou sau colectiv de muncă	172
4.	Pentru fiecare casierie	283
5.	Pentru fiecare spațiu destinat pentru desfășurarea activităților administrativ-jurisdicționale de către judecătoria de supraveghere a privării de libertate	276
6.	Pentru fiecare dispecerat	1.462
7.	Pentru fiecare structură/comisie	884

*) Se acordă în plus față de indicatorii prevăzuți la cap. I din norma valorică, în funcție de necesități.

NORMĂ MATERIALĂ

Se acordă în plus față de prevederile normei valorice.

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi	
			Cantitate	Perioada de consum în ani
0	1	2	3	4
	I. Pentru fiecare lucrător cu muncă de birou			
1.	Agendă	buc.	1	1
2.	Mapă documente	buc.	2	1
3.	Plicuri cu antet 1/1	buc.	40	1
4.	Plicuri cu antet 1/2	buc.	40	1
5.	Plicuri cu antet 1/4	buc.	60	1
6.	Plicuri cu antet 1/8	buc.	100	1
7.	Sfoară pentru legat dosare	kg	0,300	1
8.	Sfoară pentru legat diverse	kg	0,300	1
	II. Pentru fiecare lucrător cu muncă de teren, de întreținere și deservire			
1.	Agendă	buc.	1	1
2.	Mapă documente	buc.	1	1
3.	Plicuri cu antet 1/1	buc.	40	1
4.	Plicuri cu antet 1/2	buc.	40	1
5.	Plicuri cu antet 1/4	buc.	60	1
6.	Plicuri cu antet 1/8	buc.	100	1

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi	
			Cantitate	Perioada de consum în ani
0	1	2	3	4
III. Pentru diverși indicatori				
1.	Plicuri cu antet, cu diverse dimensiuni (1/1; 1/2; 1/4 și 1/8): — pentru Administrația Națională a Penitenciarelor; — pentru fiecare unitate subordonată Administrației Naționale a Penitenciarelor	buc. buc.	100.000 30.000	1 1
2.	Plicuri diferite mărimi: — pentru Administrația Națională a Penitenciarelor; — pentru fiecare unitate subordonată Administrației Naționale a Penitenciarelor	buc. buc.	30.000 10.000	1 1

NOTE:

- Pentru aplicarea unitară a prevederilor prezentei norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
 - sintagma „lucrători cu muncă de teren, de întreținere și deservire” se referă la polițiștii de penitenciare care execută misiuni de pază, însoțire, supraveghere și escortare pentru persoanele private de libertate și alte categorii de personal care, prin natura muncii lor, desfășoară activități administrativ-gospodărești, au sarcini de teren sau nu execută curent lucrări de birou;
 - sintagma „lucrători cu muncă de birou” se referă la polițiștii de penitenciare și alte categorii de personal, încadrați conform statelor de organizare în Administrația Națională a Penitenciarelor și în unitățile subordonate, cu excepția celor cu muncă de teren, întreținere și deservire;
 - prin „secretariat” se înțelege compartimentul care are drept atribuții de serviciu manipularea documentelor în interiorul unității și de a ține evidența acestor documente;
 - prin „registratură” se înțelege compartimentul care are drept atribuții de serviciu primirea și expedierea corespondenței;
 - prin „birou” se înțelege încăperea în care își desfășoară activitatea o persoană sau un colectiv de lucrători;
 - prin „casierie” se înțelege compartimentul care are drept atribuții de serviciu executarea operațiunilor financiar-bancare și asigurarea primirii și distribuirii drepturilor bănești ale personalului unității.

2. Încadrarea personalului în una dintre categoriile „muncă de birou” sau „muncă de teren, întreținere și deservire” se realizează anual, prin decizie scrisă a directorului de unitate.

3. Categoriile de personal prevăzute la cap. I pct. 1, 2 și 3 din norma valorică beneficiază și de prevederile de la cap. I pct. 4 din norma valorică.

4. Valoarea anuală pentru asigurarea de rechizite și furnituri de birou se stabilește în funcție de categoriile de indicatori prevăzuți la cap. I din norma valorică. Suplimentar, se acordă indicatorii prevăzuți la cap. II din norma valorică, în funcție de necesități.

5. Se consideră acțiuni nenormate, se aprovizionează și se consumă, în funcție de nevoi:

- hârtia și materialele de uz tehnic pentru arhitecți, ingineri proiectanți, tehnicieni, cartografi, desenatori tehnici etc.;
- hârtie pentru xerocopiare/imprimare și materialele auxiliare pentru multiplicat;
- hârtia și cartoanele speciale (hârtie crețată, cartografică etc.);
- materialele necesare arhivării documentelor, ordonării și expertizării arhivelor (sfoară cusut dosare, sfoară ambalaj, lipici, coperti dosar arhivă, hârtie ambalaj, etichete, cutii carton, mape carton etc.);
- hârtia pentru convocări, cursuri, organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare și alte activități similare;
- hârtia, cartoanele și materialele tipografice necesare tipăriturilor;
- plumbul pentru sigilat;
- materiale pentru amprentare;
- mape corespondență;
- inscripții sau alte materiale care se utilizează cu ocazia diferitelor evenimente organizate de Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate.

6. Pentru asigurarea continuității în desfășurarea normală a activității, unitățile pot constitui un stoc de siguranță ce va fi egal cu consumul pentru 90 de zile, pentru următoarele categorii de bunuri:

- hârtie pentru xerocopiare/imprimare și materialele auxiliare pentru multiplicat;
- rechizite, plicuri, sfoară, alte categorii de bunuri;
- hârtia, cartoanele și materialele tipografice necesare tipăriturilor.

2. Pentru aprovizionarea cu rechizite pentru dotarea încăperilor amenajate pentru gestionarea incidentelor critice și menținerea capacității de intervenție și acțiune
NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	Indicatori	Valoarea anuală (lei)
0	1	2
1.	Administrația Națională a Penitenciarelor	1.434
2.	Unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor	458

NOTĂ:

În limita plafoanelor valorice aprobate se vor aproviziona și consuma materiale stabilite prin ordin al directorului general pentru menținerea capacității de intervenție și de acțiune.

3. Pentru aprovizionarea cu rechizite școlare pentru învățământ și cursuri de inițiere, pregătire și specializare, formare profesională și alte categorii de cursuri/alte forme de pregătire profesională

NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	Indicatori	Valoarea anuală (lei)
0	1	2
	I. Instituțiile de învățământ din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor	
1.	Pentru fiecare elev	377
2.	Pentru fiecare clasă	66
3.	Pentru fiecare școală	238
4.	Pentru fiecare îndrumător/profesor/coordonator	150
	II. Cursuri de inițiere, pregătire și specializare, formare profesională și alte categorii de cursuri/alte forme de pregătire profesională	Valoarea pentru fiecare curs cu o durată mai mică de 3 luni (lei)
1.	Pentru fiecare cursant	50
2.	Pentru fiecare clasă/grupă/curs	55
3.	Pentru fiecare îndrumător/coordonator	38

NOTE:

- Pe perioada cursurilor, îndrumătorii, coordonatorii și cursanții beneficiază și de prevederile Normei nr. 7 — pentru asigurarea cu rechizite de birou.
- Pentru cursurile de inițiere, pregătire și specializare, formare profesională și alte categorii de cursuri/alte forme de pregătire profesională cu o durată mai mare de 3 luni, drepturile prevăzute de prezenta normă se vor acorda proporțional cu perioada cursului, calculată în luni.
- Se consideră acțiuni nenormate, se aprovizionează și se consumă în funcție de necesități:
 - materialele didactice de folosință comună (hărți, globuri terestre, materiale pentru lucrări de laborator, materiale și planșe pentru anumite discipline);
 - materialele documentare (reviste, broșuri, pliante, cursuri, cărți de specialitate, dicționare etc.), materialele pentru cabinetele tehnice și documentare, materialele pentru multiplicat cursuri;
 - manualele necesare elevilor și cursanților în raport cu disciplinele prevăzute în programa analitică.

Norma nr. 8 — pentru aprovizionarea cu materiale de informare, culturale și de club

NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	Indicatori	Valoarea anuală (lei)	
		Cărți de beletristică și de profil profesional	Materiale de club
0	1	2	3
1.	Administrația Națională a Penitenciarelor	8.499	503
2.	Instituții de învățământ din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor	3.378	609
3.	Centre de formare profesională, pregătire, specializare, perfecționare a personalului	534	497
4.	Penitenciare, centre educative, centre de detenție, spitale-penitenciare, secții de deținere exterioare	2.213	476
5.	Unitate de achiziții centralizate	475	420

NOTE:

- Administrația Națională a Penitenciarelor poate reține o parte din plafoanele valorice prevăzute unităților subordonate pentru cărți de beletristică și de profil profesional sau, după caz, poate redistribui o parte din plafoanele valorice, în scopul aprovizionării unităților subordonate.
- Se consideră acțiuni nenormate, se aprovizionează și se consumă, în funcție de nevoi:
 - materialele pentru formații artistice, inclusiv cheltuielile cu întreținerea și repararea acestora;
 - materialele pentru ornamentarea decorativă interioară și exterioară din unitate, tablourile, drapelele, panourile, fotocronicele grafice și alte lucrări cu caracter educativ, istoric, precum și articolele necesare pentru ecran, cinema, cortină etc.;
 - diplomele, plachetele, insignele etc.;
 - cheltuielile necesare pentru dotarea inițială a bibliotecilor cu literatură beletristică și de profil profesional (în situația înființării unei noi unități);
 - cheltuielile pentru procurarea regulamentelor, literaturii și publicațiilor de specialitate ale altor instituții din sistemul de apărare și ordine publică;
 - cheltuieli pentru procurarea literaturii de specialitate necesară pentru asigurarea nevoilor de informare profesională a cadrelor, instrucțiunilor, cărților, cataloagelor și indicatoarelor pentru calculul prețurilor, standardelor, actelor normative etc. necesare documentării profesionale a personalului;
 - cheltuielile pentru abonamente la presă și publicațiile periodice.

Norma nr. 9 — pentru aprovizionarea cu materiale de întreținere și reparații**NORMĂ VALORICĂ**

Nr. crt.	Indicatori	Valoarea anuală (lei)
0	1	2
	I. Materiale pentru întreținere și reparat echipament și cazarmament	
1.	Pentru fiecare lucrător/elev	20
	II. Materiale pentru întreținere și reparat harnașament și vehicule hipo	
	a) Harnașament	
1.	Pentru fiecare șa, samar, atelaj cu un cal	10
	b) Vehicule hipo	
1.	Pentru fiecare vehicul hipo	97
	III. Materiale pentru întreținerea utilajelor tehnologice (mașini de spălat, uscătoare, calandre, storcătoare), cu excepția reparațiilor	
2.	Pentru fiecare utilaj	892

NORMĂ MATERIALĂ

Se acordă în plus față de prevederile normei valorice.

I. Materiale destinate pentru întreținerea și reparația echipamentului și cazarmamentului, utilizate la nivelul atelierelor**de unitate**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi		Obs.
			Cantitatea	Perioada de consum	
0	1	2	3	4	5
1.	Ață de cusut	m.l.	Se asigură în funcție de necesități.		
2.	Blacheuri	per.			
3.	Accesorii pentru textile (nasturi, fermoare etc.)	buc.			
4.	Cremă pentru încălțăminte	buc.			
5.	Substanțe/Soluții pentru îndepărtarea moliilor	kg/ml			
6.	Umerașe pentru haine	buc.			
7.	Accesorii și soluții pentru reparația încălțăminte (tălpi, cuie, soluții de lipit etc.)				

II. Materiale destinate pentru întreținerea și reparația harnașamentelor și vehiculelor hipo

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi		Obs.
			Cantitatea	Perioada de consum	
0	1	2	3	4	5
	Pentru fiecare șa, samar și atelaj cu un cal		Se asigură în funcție de necesități.		
1.	Substanțe/Soluții împotriva dăunătorilor	kg/ml			
2.	Piele blanc	kg			
3.	Pâslă	kg			
4.	Unsoare harnașament	kg			
	Pentru fiecare căpăstru și harnașament câini				
1.	Unsoare harnașament	kg			
	Pentru fiecare vehicul hipo				
1.	Cherestea	m.c.			

NOTE:

- De prevederile cap. I pct. 1 din norma valorică și norma materială beneficiază polițiștii de penitenciare și elevii din instituțiile de învățământ din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor numai când echipamentul, încălțăminte și cazarmamentul aparțin unității, iar reparațiile se execută în atelierelor unității, cu materialele asigurate conform normelor.
- Unitățile care nu au posibilitatea executării reparațiilor prin atelierelor proprii execută aceste reparații prin operatori economici de profil.
- Se consideră acțiuni nenormate, se aprovizionează și se consumă, în funcție de nevoi:
 - costul reparațiilor executate prin operatori economici de profil, conform legislației în vigoare privind achizițiile publice;
 - materialele și fondurile bănești necesare pentru repararea și întreținerea echipamentului special, de protecție și de lucru, existente în dotarea unităților;
 - materialele și fondurile bănești necesare pentru întreținerea, depozitarea și conservarea materialelor din depozite.

Norma nr. 10 — pentru aprovizionarea cu materiale de spălat și igienă**A. Materiale de igienă****I. Pentru personalul din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unitățile subordonate**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Cantitatea		Perioada de consum	Obs.
			Minimă	Maximă		
1.	Prosop de hârtie/ Cutie de șervețele	buc.	1	4	Lunar	Se asigură pentru cabinete, director general, directori generali adjuncți, directori/directori adjuncți de direcție, directori și directori adjuncți unitate. Se pot asigura și pentru grupurile sanitare care nu au în dotare uscătoare pentru mâini.
2.	Săpun lichid/solid	ml/g	100/80	500/300	Lunar/persoană	Se poate asigura săpun lichid sau solid, în funcție de numărul de persoane încadrate la nivelul unității. Se asigură pentru consumul colectiv.
3.	Hârtie igienică	Rolă	1	5	Lunar/persoană	Se asigură pentru consumul colectiv, în funcție de numărul de persoane încadrate la nivelul unității.
4.	Dezinfectant	ml	—	—	—	Se asigură pentru consumul colectiv în funcție de necesități.

II. Pentru elevii din instituțiile de învățământ din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Cantitatea		Perioada de consum	Obs.
			Minimă	Maximă		
1.	Hârtie igienică	buc.	1	5	Lunar/persoană	Se asigură pentru consumul colectiv, în funcție de numărul de elevi.
2.	Săpun de toaletă	ml/g	100/80	500/300	Lunar/persoană	Se poate asigura săpun lichid sau solid, în funcție de numărul de elevi. Se asigură pentru consumul colectiv.
3.	Dezinfectant	ml	—	—	—	Se asigură pentru consumul colectiv, în funcție de necesități.

III. Pentru grupurile sanitare din alte categorii de spații comune (săli de mese, blocuri alimentare, cabinete medicale și alte spații comune)

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Cantitatea		Perioada de consum	Obs.
			Minimă	Maximă		
1.	Prosop de hârtie	buc.	În funcție de necesități, se asigură pentru consumul colectiv.			
2.	Săpun lichid/solid	ml/g				
3.	Hârtie igienică	rolă				

Materialele de igienă prevăzute de prezenta normă se distribuie, de regulă, lunar, prin grija gospodarului sau a unei alte persoane desemnate la nivelul unității.

În cazuri de risc epidemiologic sau când starea igienico-sanitară o impune și numai la propunerea medicului de unitate, în baza unei note de fundamentare, se pot depăși cantitățile maxime prevăzute de norme.

IV. Pentru camere de oaspeți, camere situate în unități și destinate cazării personalului aflat în interesul serviciului sau la cursuri

Nr. crt.	Denumirea materialelor	Cantitate și perioada de consum	Obs.
1.	Săpun hotelier solid de 9-15 g sau săpun lichid	În funcție de necesități	
2.	Hârtie igienică		
3.	Prosop de hârtie tip rolă		
4.	Șampon hotelier		
5.	Gel de duș hotelier		

B. Materiale de spălat**1. Pentru spălarea lenjeriei pentru pat a elevilor din instituțiile de învățământ din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Cantitatea maximă	Perioada de consum	Obs.
1.	Detergent de rufe pudră	g	40	În funcție de necesități	Se poate asigura detergent lichid sau solid pentru fiecare kg de rufe uscate.
2.	Detergent de rufe lichid	ml	40		
3.	Soluție pentru îndepărtarea petelor	ml	30		
4.	Balsam de rufe	ml	30		
5.	Soluție anticalcar	g	30		
6.	Apret	g	30		

2. Pentru spălarea lenjeriei pentru pat a polițiștilor de penitenciare aflați la cursuri de inițiere, pregătire, formare profesională și alte forme de pregătire profesională în cadrul unor unități/centre/complexuri din sistemul penitenciar

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Cantitatea maximă	Perioada de consum	Obs.
1.	Detergent de rufe pudră	g	40	În funcție de necesități	Se poate asigura detergent lichid sau solid pentru fiecare kg de rufe uscate.
2.	Detergent de rufe lichid	ml	40		
3.	Soluție pentru îndepărtarea petelor	ml	30		
4.	Balsam de rufe	ml	30		
5.	Soluție anticalcar	g	30		
6.	Apret	g	50		

3. Pentru spălatul echipamentului sportiv, special, de protecție și de lucru, folosit de lucrătorii din sistemul penitenciar

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Cantitatea maximă	Perioada de consum	Obs.
1.	Detergent de rufe pudră	g	40	În funcție de necesități	Se poate asigura detergent lichid sau solid pentru fiecare kg de rufe uscate.
2.	Detergent de rufe lichid	ml	40		
3.	Soluție pentru îndepărtarea petelor	ml	30		
4.	Balsam de rufe	ml	30		
5.	Soluție anticalcar	g	30		

4. Pentru fiecare instructor de dresaj și conducător de câini, precum și fiecare persoană care efectuează îngrijirea cailor

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Cantitatea maximă	Perioada de consum	Obs.
1.	Detergent de rufe pudră	g	40	În funcție de necesități	Se poate asigura detergent lichid sau solid pentru fiecare kg de rufe uscate.
2.	Detergent de rufe lichid	ml	40		
3.	Soluție pentru îndepărtarea petelor	ml	30		
4.	Balsam de rufe	ml	30		
5.	Soluție anticalcar	g	30		

5. Pentru spălatul fețelor de masă, ștergarelor, prosoapelor din sălile de mese, popote, bufete, cazarmament, infirmerii, puncte medicale etc.

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Cantitatea maximă	Perioada de consum	Obs.
1.	Detergent de rufe pudră	g	40	În funcție de necesități	Se poate asigura detergent lichid sau solid pentru fiecare kg de rufe uscate.
2.	Detergent de rufe lichid	ml	40		
3.	Soluție pentru îndepărtarea petelor	ml	30		
4.	Balsam de rufe	ml	30		
5.	Soluție anticalcar	g	30		
6.	Apret	g	50		

Materialele de spălat prevăzute de prezenta normă se distribuie de către gospodar sau o persoană desemnată la nivelul unității. Materialele se distribuie la spălătoria unității sau în alte spații în care sunt amplasate mașini de spălat. În cazuri de risc epidemiologic sau când starea igienico-sanitară o impune și numai la propunerea medicului de unitate, în baza unei note de fundamentare, se pot depăși cantitățile prevăzute de norme.

C. Materiale igienico-sanitare ce se acordă pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale

Caracteristica locului de muncă	Materiale igienico-sanitare	Cantitatea de maximă
1	2	3
Procese de muncă ce se desfășoară în condiții de contact direct cu noxe fizico-chimice sau substanțe iritante, conform legislației în vigoare	Săpun lichid/solid Dezinfectant	500 ml/300 g/persoană/lună 500 ml/persoană/lună

NOTĂ:
Prezenta normă se aplică personalului din sistemul administrației penitenciare care desfășoară activități în condiții de contact direct cu noxe fizico-chimice sau substanțe iritante, conform legislației în vigoare.
La acordarea materialelor igienico-sanitare se vor avea în vedere: gradul de murdărire a corpului, contactul direct cu substanțe toxice, alte noxe fizico-chimice care contaminatează sau irită pielea, precum și contactul cu unele materiale infectate.
Ori de câte ori este necesar, directorul de unitate (sau similar) va actualiza planul de prevenire și protecție privind locurile de muncă unde se impune acordarea materialelor igienico-sanitare, numărul beneficiarilor și cantitățile necesare.

Norma nr. 11 — pentru aprovizionarea cu materiale de gospodărire și inventar de unitate

NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	Indicatori	Valoare anuală — lei —	Observații
	I. Pentru frizeri		
1.	Pentru fiecare frizer	214	

NOTĂ:
Se consideră acțiuni nenormate cheltuielile pentru ascuțirea foarfecelor, cuțitelor, achiziționarea accesoriilor și repararea mașinilor de tuns.

NORMĂ MATERIALĂ
Se acordă în plus față de prevederile normei valorice.

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare în ani/ Perioada de consum	
0	1	2	3	4	5
	I. Pentru frizeri				
1.	Mașină de tuns	buc.	1	1	Se calculează câte 1 buc. la fiecare 25 de persoane.
2.	Uscător pentru păr	buc.	1	1	Se calculează câte 1 buc. la fiecare 25 de persoane.
3.	Foarfecă frizeri	buc.	Se asigură în funcție de necesități.		Pentru fiecare frizer
4.	Pieptăn/Perie pentru frizer	buc.			
5.	Pulverizator de apă pentru frizerie	buc.			
	II. Materiale de gospodărire elevi				
1.	Rolă pentru scame	buc.	5	Pentru fiecare ciclu de învățământ	Pentru fiecare elev din instituțiile de învățământ
2.	Cremă pentru încălțăminte	buc.	5		
3.	Perie pentru încălțăminte	buc.	2		
	III. Materiale și utilaje pentru spălătorii				
1.	Sârmă galvanizată pentru întins rufe	m.l.	Se asigură în funcție de necesități.		
2.	Coș de rufe	buc.			
3.	Fier/Stație de călcat	buc.	1	2	Se calculează câte 1 buc. la fiecare 25 de persoane.
4.	Mașini și utilaje pentru spălătorii	buc.	Necesarul, tipul și capacitatea se stabilesc de fiecare unitate în funcție de necesități.		
	IV. Materiale pentru bucătării, săli de mese, popote, bucătării de unitate, bufete, cantine și alte spații destinate pentru servirea mesei				
1.	Fețe de masă de diferite dimensiuni	buc.	4	1	De fiecare masă
2.	Prosop de bucătărie	buc.	10	1	Pentru fiecare persoană care pregătește și servește hrana.
3.	Prosop de hârtie	rolă	Se vor asigura în funcție de necesitățile identificate la nivelul fiecărei unități.		
4.	Napioane	buc.	4	1	De fiecare masă

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare în ani/ Perioada de consum	
0	1	2	3	4	5
V. Materiale și utilaje pentru spațiile de cazare elevi					
1.	Fier/Stație de călcat	buc.	1	2	Se calculează câte 1 buc. la fiecare 25 de elevi.
2.	Uscător de păr	buc.	1	1	Pentru fiecare cameră de cazare
3.	Stender (uscător) pentru rufe	buc.	Se asigură în funcție de necesități.		
4.	Mașini și utilaje pentru spălat	buc.	Necesarul, tipul și capacitatea se stabilesc în funcție de necesități.		

Norma nr. 12 — pentru aprovizionarea cu materiale de întreținere a cailor și potcovitul acestora

NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	Indicatori	Valoare — lei —	Observații
I. Materiale de întreținere cai			
1.	Pentru fiecare cal	95	
II. Materiale de potcovit			
1.	Pentru fiecare cal	300	Se asigură materialele necesare pentru potcovirea cailor la nivelul unității (potcoave, caiele etc.).

NOTE:

- În situația în care nu este posibilă potcovirea cailor la nivelul unității, cheltuielile pentru serviciile de potcovire se consideră acțiuni nenormate.
- Necesarul de materiale se stabilește în funcție de numărul cailor.
- Păturile pentru cai se pot asigura din cele cu durata de serviciu îndeplinită.
- Se consideră acțiuni nenormate cheltuielile necesare pentru dotarea inițială cu materiale pentru întreținerea cailor, precum și dotarea cu alte articole necesare decât cele prevăzute în prezenta normă.

Norma nr. 13 — pentru aprovizionarea cu harnașament și materiale pentru dresajul câinilor

NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	Indicatori	Valoare — lei —	Observații
I. Materiale necesare persoanelor care execută antrenamentul câinilor			
1.	Pentru fiecare conducător de câini	7	
II. Materiale necesare persoanelor care execută dresajul câinilor			
1.	Pentru fiecare persoană care execută dresajul câinilor de la vârsta de 45 de zile până la 4 luni (de fiecare 15 căței)	26	

NORMĂ MATERIALĂ

Se acordă în plus față de prevederile normei valorice.

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi		Observații
			Cantitate	Durata de utilizare în ani	
0	1	2	3	4	5
I. Harnașament câini					
1.	Botniță completă	buc.	2	2	Pentru fiecare câine
2.	Curea piele conducere câini (lesă)	buc.	2	2	
3.	Carabinieră tip rac pentru curea	buc.	2	2	
4.	Lanț pentru câini	buc.	2	2	
5.	Ham din piele	buc.	2	2	
6.	Sfoară conducere	buc.	2	2	

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi		Observații
			Cantitate	Durata de utilizare în ani	
0	1	2	3	4	5
7.	Lesă	buc.	2	2	
8.	Zgardă din piele	buc.	2	2	
9.	Zgardă din zale	buc.	2	2	
10.	Ecuson/Medalion identitate	buc.	2	2	
11.	Vestă	buc.	2	2	Modelul vestei se va stabili în funcție de specificul misiunilor desfășurate.
II. Materiale necesare persoanelor care execută antrenamentul câinilor					
1.	Geantă conducător câine	buc.	2	2	
2.	Mânecă protecție	buc.	2	1	
3.	Huse pentru mânecă protecție	buc.	2	1	Pentru fiecare mânecă protecție
4.	Sfoară dresaj	buc.	În funcție de necesități		
III. Materiale necesare persoanelor care execută dresajul câinilor în centre sau tabere pentru dresaj					
1.	Geantă conducător câine	buc.	2	2	
2.	Mânecă protecție	buc.	2	1	
3.	Huse pentru mânecă protecție	buc.	2	1	Pentru fiecare mânecă protecție
4.	Sfoară dresaj	buc.	În funcție de necesități		
Alte categorii de materiale					
1.	Cușcă	buc.	2	3	Pentru fiecare câine
2.	Recipiente din inox pentru hrană/apă pentru câini	buc.	4	1	Pentru fiecare câine

NOTĂ:

Se consideră acțiuni nenormate și se achiziționează în funcție de nevoi următoarele:

- a) materiale și accesorii necesare pentru igiena corporală și deparazitare;
- b) vaccinarea și tratamentele medicale.

Norma nr. 14 — pentru aprovizionarea cu scule și utilaje pentru ateliere

NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	Indicatori	Valoare anuală — lei —	Observații
I. Pentru un lucrător			
1.	Pentru fiecare croitor	25	
2.	Pentru fiecare cizmar	102	
3.	Pentru fiecare curelar	108	
II. Pentru scule și utilaje atelier			
1.	Pentru fiecare atelier de croitorie cu:		
	— 1-3 lucrători	42	
	— 4-5 lucrători	62	
	— 6-10 lucrători	102	
2.	Pentru fiecare atelier de cizmărie cu:		
	— 1-3 lucrători	22	
	— 4-5 lucrători	38	
	— 6-10 lucrători	69	
3.	Pentru fiecare atelier de curelărie	31	
4.	Pentru fiecare atelier de lemnărie-rotărie	42	
5.	Pentru fiecare atelier de fierărie-potcovărie	176	

NORMĂ MATERIALĂ

Se acordă în plus față de prevederile normei valorice.

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Durata de utilizare în ani/ Perioada de consum	
0	1	2	3	4	5
	Atelier de croitorie				
1.	Fier/Stație de călcat	buc.	1	2	Se calculează câte 1 buc. la fiecare 25 de persoane.
2.	Masă de călcat	buc.	Se asigură în funcție de necesități.		
3.	Mașină de cusut	buc.	1	5	Se calculează câte 1 buc. la fiecare 25 de persoane.
4.	Scaun de lucru pentru atelier	buc.	1	5	Pentru fiecare lucrător
	Atelier de cizmărie				
1.	Banc pentru cizmărie	buc.	1	5	Se calculează câte 1 buc. la fiecare 25 de persoane.
2.	Mașină de cusut	buc.	1	5	
3.	Calapoade cizmărie	buc.	5	5	
4.	Scaun de lucru pentru atelier	buc.	1	5	Pentru fiecare lucrător
	Atelier de curelărie				
1.	Scaun de lucru pentru atelier	buc.	1	5	Pentru fiecare lucrător
2.	Tocilă (polizor)	buc.	2	5	
	Atelier de lemnărie-rotărie				
1.	Scaun de lucru pentru atelier	buc.	1	5	Pentru fiecare lucrător
2.	Tejghea pentru lemnar	buc.	1	5	
3.	Tocilă (polizor)	buc.	2	5	
	Atelier de fierărie-potcovărie				
1.	Bormașină mare	buc.	1	3	Pentru fiecare lucrător
2.	Bormașină mică	buc.	1	2	
3.	Foale pentru atelier	buc.	1	5	
4.	Forje pentru fierar	buc.	1	5	
5.	Menghină mare	buc.	1	5	
6.	Nicovală mare	buc.	1	5	
7.	Nicovală mică	buc.	1	5	
8.	Scaun de lucru pentru atelier	buc.	1	5	

NOTE:

1. Necesarul de scule și utilaje se stabilește în funcție de numărul lucrătorilor și al atelierelor.
2. Se consideră acțiuni nenormate cheltuielile necesare pentru dotarea inițială a atelierelor, repararea mașinilor și utilajelor și aprovizionarea accesoriilor specifice.

Norma nr. 15 — pentru aprovizionarea cu echipament și materiale pentru pregătire fizică și sport

NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	Indicatori	Valoare anuală — lei —	Observații
I. Echipament de sport			
1.	Pentru elevii din instituțiile de învățământ din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor	83	
2.	Pentru fiecare instructor de pregătire fizică și sport	13	
II. Accesorii și materiale pentru pregătire fizică și sport:			
1.	Unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor		
	— până la 100 persoane	1.427	
	— de la 101 la 200 de persoane	2.951	
	— peste 200 de persoane	10.812	
2.	Materiale pentru pregătirea fizică a personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor	8.964	

NORMĂ MATERIALĂ

Se acordă în plus față de prevederile normei valorice.

1. Accesorii și materiale pentru pregătire fizică și sport

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi					
			Unități penitenciare			A.N.P.	Instituții de învățământ din subordinea ANP	Durata de utilizare în ani
			Până la 100 de persoane	De la 101-200 de persoane	Peste 200 de persoane			
1.	Bare fixe	buc.	4	6	8	8	8	5
2.	Bare paralele	buc.	4	6	8	8	8	5
3.	Cal gimnastică	buc.	1	2	3	3	3	5
4.	Capră gimnastică	buc.	1	2	3	3	3	5
5.	Ladă gimnastică	buc.	1	2	3	3	3	5
6.	Masă tenis	buc.	4	6	8	8	8	5
7.	Panouri baschet	buc.	2	2	2	2	4	5
8.	Portic redus pentru gimnastică	buc.	4	6	8	8	8	3
9.	Spaliere gimnastică	buc.	4	6	8	8	8	3
10.	Stâlpi metalici pentru teren volei	set	2	2	2	2	2	5
11.	Manechin judo	buc.	2	2	2	2	10	3
12.	Saltele judo	buc.	10	10	10	10	20	4
13.	Aparate fitness multifuncționale	buc.	4	6	8	8	10	5
14.	Sac de box	buc.	4	6	8	8	10	3
15.	Covor pentru sala de sport	mp	Se asigură în funcție de suprafața spațiului destinat activităților sportive.					
16.	Fileu	buc.	2	2	2	2	4	1
17.	Porți fotbal/handbal	set	2	2	2	2	3	5
18.	Plase porți fotbal/handbal	set	2	2	2	2	3	1
19.	Palete tenis	buc.	Se asigură în funcție de necesități.					
20.	Mingi pentru diferite sporturi	buc.						
21.	Suport saltele fitness	buc.	2	2	2	2	4	3

2. Accesorii pentru pregătire fizică și sport pentru instituțiile de învățământ din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Cantitatea	Durata de utilizare în ani
1.	Protecție organe genitale femei	buc.	6	3
2.	Protecție organe genitale bărbați	buc.	6	3
3.	Protecție antebraț	pereche	6	3
4.	Protecție tibie	pereche	6	3
5.	Echipament pentru activități în echipă	complet	26	2
6.	Mănuși box, mănuși semicontact, palmări și accesorii pentru sporturile de contact	pereche	6	3
7.	Fluier	buc.	1	1/fiecare profesor/instructor de sport
8.	Căști protecție box	buc.	6	3

3. Pentru desfășurarea probelor practice de verificare a forței motrice, abilităților în tehnici de autoapărare și imobilizare

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Prevederi	Durata de utilizare/ Perioada de consum
			Cantitatea	
0	1	2	3	4
1.	Bandă adezivă pentru marcaj	rolă	Se vor asigura în funcție de necesitățile identificate la nivelul fiecărei unități și de metodologia de concurs.	nenormat
2.	Stâlpi/Jaloane	buc.		2
3.	Bandă delimitare traseu	rolă		nenormat
4.	Saltele gimnastică	buc.		4
5.	Greutăți pentru transport	buc.		5
6.	Bancă de sport	buc.		5
7.	Stativ depozitare greutate	buc.		5
8.	Element tip tunel	buc.		2
9.	Ladă de gimnastică	buc.		5
10.	Manechin	buc.		3
11.	Sistem de avertizare audio-video mecanic sau electronic (clopoțel sau sonerie)	buc.		5
12.	Suport sistem de avertizare	buc.		5
13.	Cronometru	buc.		2

NOTE:

- În vederea executării pregătirii fizice și a sportului, beneficiază de accesoriile și materialele de sport personalul încadrat la nivelul unităților și elevii din instituțiile de învățământ.
- Echipamentul și materialele de sport aprovizionate și distribuite conform prevederilor prezentei norme vor fi folosite numai pentru pregătire fizică și sport, precum și pentru desfășurarea probelor practice de verificare a forței motrice, a abilităților în tehnici de autoapărare și imobilizare, fiind interzisă folosirea lor în alte scopuri.
- Se consideră acțiuni nenormate, se aprovizionează și se consumă, în funcție de nevoi:
 - cheltuielile și materialele necesare pentru sport și pregătirea fizică a personalului care participă la concursuri sportive;
 - cheltuielile și materialele necesare pentru dotarea cu echipament și materiale pentru săli de sport, o singură dată la înființare, cele necesare pentru întreținerea și repararea utilajelor și materialelor din dotare pentru pregătire fizică și sport, precum și cele necesare amenajării și întreținerii terenurilor, sălilor de sport etc.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

NORMĂ

**privind modificarea anexei la Norma Autorității
de Supraveghere Financiară nr. 13/2018 pentru aplicarea
Ghidului Autorității Europene pentru Valori Mobiliare și Piețe
(ESMA) privind scenariile de simulare a situațiilor de criză
în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 1.131/2017
privind fondurile de piață monetară
(Money-market funds)**

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (1) lit. a) și d), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 6 alin. (2) și ale art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 1, art. 2 pct. 17 și ale art. 28 din Regulamentul (UE) 2017/1.131 al Parlamentului European și al Consiliului privind fondurile de piață monetară, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 1 alin. (6) din Legea nr. 74/2015 privind administratorii de fonduri de investiții alternative, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2012 privind organismele de plasament colectiv în valori mobiliare și societățile de administrare a investițiilor, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 10/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 1, 3 și art. 44 din Legea nr. 243/2019 privind reglementarea fondurilor de investiții alternative și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

potrivit deliberărilor din ședința Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din data de 20 mai 2025,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezenta normă:

Art. I. — Anexa la Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 13/2018 pentru aplicarea Ghidului Autorității Europene pentru Valori Mobiliare și Piețe (ESMA) privind scenariile de simulare a situațiilor de criză în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 1.131/2017 privind fondurile de piață monetară (Money-market funds), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 689 din 8 august 2018, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa*) care face parte integrantă din prezenta normă.

Art. II. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Alexandru Petrescu

București, 4 iunie 2025.
Nr. 15.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 553 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

