



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 375

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 3 mai 2023

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
901.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate.....	2–23
2.858.	— Ordin al ministrului culturii pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public .....	24–32

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

### privind aprobarea Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate

Având în vedere Referatul de aprobare nr. DGB/104.655 din 3.03.2023 al Direcției generale biodiversitate, luând în considerare prevederile art. 21 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, al art. 6 pct. II subpct. 15 și art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 304/2018 privind aprobarea Ghidului de elaborare a planurilor de management ale ariilor naturale protejate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 380 și 380 bis din 3 mai 2018.

Art. 3. — Prin excepție de la prevederile art. 2, pentru planurile de management și regulamentele ariilor naturale protejate aflate în procedura de elaborare și avizare, la data intrării în vigoare a prezentului ordin, prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 304/2018 privind aprobarea Ghidului de elaborare a planurilor de management ale ariilor naturale protejate rămân în vigoare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Tánczos Barna**

București, 6 aprilie 2023.  
Nr. 901.

ANEXĂ

## G H I D

### de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate

Prezentul ghid este structurat în cinci părți, respectiv anexele nr. 1—5:

1. anexa nr. 1 — Glosar de termeni;
2. anexa nr. 2 — Structura Planului de management al ariilor naturale protejate;
3. anexa nr. 3 — Note explicative referitoare la informațiile care vor fi incluse în Planul de management;
4. anexa nr. 4 — Nomenclatoare și specificații pentru realizarea hărților/seturilor de date geospațiale (GIS);
5. anexa nr. 5 — Note explicative privind completarea studiilor care stau la baza elaborării Planului de management.

ANEXA Nr. 1  
la ghid

## GLOSAR DE TERMENI

Glosarul de termeni specifici (cu excepția celor care se regăsesc în legislația specifică) este important atât pentru standardizarea conținutului, cât și pentru înțelegerea și utilizarea Planului de management (PM) de către factorii interesați.

*Acțiuni de management* — „pachete de activități”, una sau mai multe activități care contribuie la obținerea rezultatelor dorite pentru fiecare direcție de management, ca, de exemplu, activități de control, educație, realizarea unor trecători pentru pești, pentru a ajuta menținerea speciei etc. Acestea se stabilesc pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, cu ocazia întocmirii planurilor de lucru anuale.

*Măsuri de management* — reguli specifice de utilizare a terenurilor și resurselor din ariile protejate (AP), impuse de statutul de AP, respectiv de necesitatea atingerii obiectivelor AP, de obicei incluse în Regulamentul AP

Exemplu: cosirea pajiștilor de interes comunitar numai după data de 1 iulie

*Management adaptativ* — acțiuni de management care să permită adaptarea la modificări ale sistemelor naturale intervenite în perioada de aplicare a Planului de management sau redefinirea măsurilor și activităților de management, dacă prin monitorizare se dovedește că acest lucru este necesar

*Management activ* — termenul se folosește pentru a indica necesitatea realizării unor măsuri și activități de management destinate special menținerii stării favorabile de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ.

Fără măsurile și activitățile respective există posibilitatea degradării/pierderii valorilor, cum ar fi, de exemplu, pierderea de habitate importante de pajiști, în cazul în care nu se cosesc fânețele.

*Habitat/Specii de interes conservativ* — orice habitat/specie care este protejat(ă) la nivel național sau/și de interes comunitar, inclus(e) în formularul standard

*Habitat prioritare* — habitate considerate rare sau valoroase la nivel european, pentru care au fost stabilite strategii de conservare la nivel comunitar

## STRUCTURA

### Planului de management al ariilor naturale protejate

#### 1. Informații generale

- 1.1. Scopul Planului de management
- 1.2. Descrierea ariei/ariilor naturale protejate
- 1.3. Elemente de interes conservativ pentru care au fost desemnate ariile naturale protejate vizate de Planul de management

#### 2. Evaluarea impactului presiunilor și amenințărilor

2.1. Presiuni actuale asupra elementelor de interes conservativ

- 2.2. Presiuni asupra ariei naturale protejate
- 2.3. Amenințări asupra elementelor de interes conservativ

#### 3. Evaluarea stării de conservare

3.1. Evaluarea stării de conservare a habitatelor pentru care a fost declarată aria naturală protejată

3.2. Evaluarea stării de conservare a speciilor/altor elemente de interes conservativ pentru care a fost declarată aria naturală protejată

#### 4. Strategia de management

- 4.1. Obiectivele și măsurile de conservare

4.1.1. Obiective de conservare pentru speciile și habitatele din aria naturală protejată

4.1.2. Măsuri de conservare pentru specii și habitate

4.1.3. Zonarea

4.2. Obiectivele și măsurile de management pentru aria naturală protejată

4.3. Planul de acțiuni

#### 5. Regulamentul ariilor naturale protejate

5.1. Reglementarea activităților în ariile naturale protejate

5.1.1. Silvicultură, vânătoare și pescuit

5.1.2. Agricultură

5.1.3. Construcții și infrastructură

5.1.4. Turism

5.1.5. Educație, cercetare științifică, cultură

5.1.6. Extracția și prelucrarea resurselor solului și subsolului

5.1.7. Alte activități specifice care necesită reglementare, după caz

5.2. Dispoziții finale

5.2.1. Contravenții și sancțiuni

## NOTE EXPLICATIVE

### referitoare la informațiile care vor fi incluse în Planul de management

#### 1. Informații generale

##### 1.1. Scopul Planului de management

În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, Planul de management (PM) al unei arii naturale protejate este documentul care descrie și evaluează situația prezentă a acesteia, definește obiectivele, precizează acțiunile de conservare necesare și reglementează activitățile care se pot desfășura pe teritoriul ariei, în conformitate cu obiectivele de management.

Scopul PM este menținerea și, după caz, îmbunătățirea stării de conservare a speciilor, habitatelor și a altor elemente de interes conservativ ce au făcut obiectul instituirii regimului de arie naturală protejată. Acesta va fi prezentat pe scurt, precizându-se că, după intrarea în vigoare a PM, acesta devine document oficial cu rol de reglementare pentru administratorul sitului, precum și pentru persoanele fizice și juridice care dețin sau care administrează terenuri și alte bunuri și/sau care desfășoară activități în perimetrul și în vecinătatea ariei naturale protejate.

##### 1.2. Descrierea ariei/ariilor naturale protejate

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta pe scurt următoarele informații:

###### 1.2.1. Identificare

Se vor enumera ariile naturale protejate vizate de Planul de management și poziția geografică.

###### 1.2.2. Localizare

Se va descrie localizarea ariei/ariilor naturale protejate vizate de PM. Se vor enumera UAT-urile și județele peste care se suprapun ariile naturale protejate vizate de Planul de management.

În anexa nr. 4 la prezentul ghid se va prezenta harta localizării ariei/ariilor naturale protejate.

###### 1.2.3. Istoricul de declarare a ariei naturale protejate

Se vor lista actele normative prin care a fost desemnată/instituită aria naturală protejată vizată de Planul de management.

###### 1.2.4. Modalitate de finanțare a elaborării Planului de management

Se vor menționa sursa de finanțare, codul și numele proiectului, precum și entitatea care a implementat proiectul.

###### 1.2.5. Limitele vectoriale ale ariei/ariilor naturale protejate

Se va face trimitere la actul normativ prin care au fost adoptate limitele.

Limitele vectoriale ale ariei/ariilor naturale protejate, utilizate pentru elaborarea PM, se vor descărca de pe site-ul autorității publice centrale pentru protecția mediului, indicându-se data accesării acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

###### 1.2.6. Suprapuneri cu alte arii naturale protejate

Se vor menționa în mod distinct suprafețele din aria/ariile naturală(e) protejată(e) vizate de PM, care au făcut sau fac obiectul altor PM.

Pentru întreaga arie reglementată de Planul de management se vor prezenta următoarele:

- suprafața totală reglementată de PM;
- după caz, situația suprapunerilor tuturor ariilor naturale protejate vizate de PM.

Se va considera ca referință aria naturală protejată cu cea mai mare întindere.

**Situația ariilor naturale protejate vizate de Planul de management**

Nr.	Arie naturală protejată cu care se suprapune					Tip suprapunere <sup>c)</sup>	Suprafață totală suprapusă cu aria naturală protejată de referință [ha]	Procentul din aria naturală protejată de referință [%]
	Cod	Denumire	Tip <sup>a)</sup>	Categorie <sup>b)</sup>	Denumire responsabil			

a) Sit Natura 2000/IUCN etc., după caz.

b) SCI, SPA/Categorie IUCN, după caz.

c) Parțial/Inclusă etc.

**1.2.7. Situația terenurilor**

Se va prezenta situația juridică actuală pentru terenurile aflate pe suprafața ariei naturale protejate, prin centralizarea datelor referitoare la tipul de proprietate, după cum urmează:

Tabelul nr. 2

Domeniu	Procent din suprafața vizată de PM [%]	Procent din suprafața vizată de PM în intravilan [%]	Procent din suprafața vizată de PM în extravilan [%]
Total domeniul public (DP)			
Total proprietate privată (PP)			
Total procent pentru care nu se cunoaște încadrarea în domeniul public sau privat			

Se va prezenta harta privind utilizarea terenurilor (conform Corine Land Cover) elaborată în studiul privind inventarierea și cartarea habitatelor și speciilor.

**1.3. Elemente de interes conservativ pentru care au fost desemnate ariile naturale protejate vizate de Planul de management**

Se vor prezenta succint habitatele, speciile și/sau alte elemente de interes conservativ, pentru care a fost desemnată aria naturală protejată.

În cadrul acestui subcapitol, se vor prezenta următoarele:

a) tipurile de habitate pentru care a fost declarată aria naturală protejată și cele nou-observate (care nu sunt menționate în formularul standard sau în fișa rezervației), în procesul de fundamentare a PM, conform tabelului de mai jos

Se vor menționa doar datele specifice tipului de habitat, la nivelul ariei naturale protejate, conform tabelului de mai jos:

**Habitat de interes conservativ din aria naturală protejată**

Tabelul nr. 3

Nr. crt.	Cod habitat	Denumire habitat	Suprafața	Menționate în formularul standard/ fișa rezervației [Se va bifa.]	Nou-identificate în perimetrul ariei protejate [Se va bifa.]

Harta distribuției tipurilor de habitate va fi furnizată pentru toate tipurile de habitate pentru care se realizează evaluarea stării de conservare a biodiversității și va fi prezentată în anexa nr. 4 la prezentul ghid.

Pentru habitatele care nu au fost identificate nu se vor prezenta hărți de distribuție și nu se va evalua starea de conservare; se va menționa doar că în perioada efectuării studiilor habitatul nu a fost identificat.

În cadrul PM se va prezenta o singură hartă, care va cuprinde toate tipurile de habitate din aria naturală protejată.

Pentru fiecare tip de habitat, distribuția va fi întotdeauna reprezentată ca poligon.

b) speciile de floră și faună pentru care a fost declarată aria naturală protejată și cele nou-observate (care nu sunt menționate în formularul standard sau în fișa rezervației) în procesul de fundamentare a PM

Se vor prezenta doar datele specifice ale speciei, la nivelul ariei naturale protejate, conform tabelului de mai jos:

Tabelul nr. 4

Nr. crt.	Denumire științifică	Statut de prezență temporal <sup>1</sup>	Statut de prezență spațial <sup>2</sup>	Abundență <sup>3</sup>	Mărimea populației <sup>4</sup>	Perioada de colectare a datelor din teren (lună/an)	Alte informații relevante
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup> Rezident, odihnă și hrănire/pasaj, iernare, reproducere.

<sup>2</sup> Marginală, izolată, larg răspândită.

<sup>3</sup> Prezență certă (atunci când prezența speciei este certă, dar fără a putea preciza alte detalii), prezență incertă, foarte rar, comună, rară etc.

<sup>4</sup> Se vor utiliza intervalele de estimare a mărimii populației unei specii din cadrul anexei nr. 4 la prezentul ghid.

NOTĂ:

În cazul altor specii decât cele de păsări, nu se vor completa coloanele 3, 4 și 5.

Hărțile distribuției speciilor vor fi furnizate pentru toate speciile pentru care se realizează evaluarea stării de conservare a biodiversității, în cadrul anexei nr. 4 la prezentul ghid.

c) alte specii de interes conservativ relevante pentru aria naturală protejată;

d) alte elemente de interes conservativ pentru care a fost instituită aria naturală protejată.

## 2. Evaluarea impactului presiunilor și amenințărilor

Identificarea activităților cu potențial impact asupra ariei naturale protejate este o etapă importantă în cadrul procesului de elaborare a PM.

În acest sens, se urmărește eliminarea efectelor negative ale acestora, în vederea micșorării, eliminării sau compensării lor și/sau interzicerii oricărei activități viitoare, susceptibile de a afecta semnificativ aria naturală protejată.

Evaluarea activităților cu potențial impact se face la nivel de arie naturală protejată.

Din punctul de vedere al încadrării în timp a activităților cu potențial impact, acestea trebuie clasificate în două categorii: presiuni actuale și amenințări viitoare.

• **Presiune actuală (P)** — acea activitate cu potențial impact negativ asupra stării de conservare a speciilor sau tipurilor de habitate de interes conservativ, care se desfășoară în prezent sau care s-a derulat în trecut, dar ale cărei efecte negative încă persistă.

• **Amenințare viitoare (A)** — acea activitate cu potențial impact negativ asupra stării de conservare a speciilor sau tipurilor de habitate de interes conservativ, care este preconizată să se deruleze în viitor.

Nu poate fi considerată amenințare viitoare o presiune actuală decât dacă se preconizează o creștere semnificativă a intensității sau o schimbare a localizării ei.

Intensitatea presiunii/amenințării asupra ariei naturale protejate va fi considerată intensitatea respectivei presiuni/amenințări asupra celei mai afectate specii/celui mai afectat habitat.

### 2.1. Presiuni actuale asupra elementelor de interes conservativ

Din studiul privind impactul presiunilor și amenințărilor se vor prelua doar presiunile care au intensitate medie sau ridicată la nivel de specie (grup de specii) sau habitat și vor fi introduse într-un tabel, conform modelului de mai jos:

Tabelul nr. 5

Cod presiune	Denumire presiune	Specie/Grup de specii/Habitat	Intensitate	Detalii (inclusiv localizarea)

În cazul ariilor naturale protejate în care nu se identifică presiuni de intensitate medie sau ridicată se va scrie un paragraf în care se va expune acest lucru și se vor enumera presiunile cu impact scăzut.

Codul și denumirea presiunii actuale se vor selecta din nomenclatorul „Activități, presiuni actuale și amenințări viitoare” care se regăsește la adresa<sup>1</sup> Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor (MMA) <http://www.mmediu.ro/categorie/arii-naturale-protejate/208>

<sup>1</sup> Corespondența între denumirile în limba engleză și cele în limba română se regăsește pe site-ul MMA.

### 2.2. Presiuni asupra ariei naturale protejate

Tabelul nr. 6

Presiunile identificate la nivelul fiecărei arii naturale protejate care face obiectul PM (cod presiune)	Denumire presiune	Intensitate	Detalii (inclusiv localizare)

#### NOTĂ:

Pentru siturile Natura 2000 se vor lista cele mai relevante 5 presiuni cu intensitate ridicată și maximum 20 de presiuni cu intensitate medie și redusă.

### 2.3. Amenințări asupra elementelor de interes conservativ

Din studiul privind impactul presiunilor și amenințărilor se vor prelua doar amenințările care au intensitate medie sau ridicată la nivel de specie (grup de specii) sau habitat și vor fi introduse într-un tabel, conform celui de mai jos:

Tabelul nr. 7

Cod amenințare	Denumire amenințare	Specie/Grup de specii/Habitat	Intensitate	Detalii (inclusiv localizare)

În cazul ariilor naturale protejate în care nu se identifică amenințări de intensitate medie sau ridicată, se va scrie un paragraf în care se va expune acest lucru și se vor enumera amenințările cu impact scăzut.

Codul și denumirea amenințării actuale se vor selecta din nomenclatorul „Activități, presiuni actuale și amenințări viitoare”.

#### NOTĂ:

Pentru siturile Natura 2000 se vor lista cele mai relevante 5 amenințări cu intensitate ridicată și maximum 20 de amenințări cu intensitate medie și redusă.

### 3. Evaluarea stării de conservare

#### 3.1. Evaluarea stării de conservare a habitatelor pentru care a fost declarată aria naturală protejată

Din studiul privind evaluarea stării de conservare se vor prelua rezultatele evaluărilor pentru fiecare habitat și vor fi introduse într-un tabel, respectându-se formatul de mai jos.

Pentru ariile de interes național se vor evalua habitatele de interes național, după caz.

Tabelul nr. 8

Habitat	Starea de conservare a tipului de habitat din punctul de vedere al suprafeței ocupate	Starea de conservare din punctul de vedere al structurii și al funcțiilor specifice	Starea de conservare din punctul de vedere al perspectivelor sale viitoare	Starea globală de conservare a tipului de habitat
9110 Păduri de fag de tip <i>Luzulo — Fagetum</i>	favorabilă	favorabilă	favorabilă	favorabilă

#### 3.2. Evaluarea stării de conservare a speciilor/altor elemente de interes conservativ, pentru care a fost declarată aria naturală protejată

Din studiul privind evaluarea stării de conservare se vor prelua rezultatele evaluărilor pentru fiecare specie/element de interes conservativ și vor fi introduse într-un tabel, conform celui din modelul de mai jos:

Tabelul nr. 9

Specie/Element de interes conservativ	Starea de conservare din punctul de vedere al populației speciei	Starea de conservare din punctul de vedere al habitatului speciei	Starea de conservare din punctul de vedere al perspectivelor speciei în viitor	Starea globală de conservare a speciei
<i>Bufo bufo</i>	nefavorabilă — inadecvată	favorabilă	favorabilă	nefavorabilă — inadecvată

În cazul în care există mai multe specii asemănătoare care corespund din punctul de vedere al elementelor evaluării stării de conservare, presiunilor, amenințărilor și a parametrilor generali, acestea se pot grupa și evalua împreună (de exemplu, specii de păsări acvatice).

### 4. Strategia de management

Plecând de la situația actuală, Planul de management trebuie să proiecteze condiția viitoare a ariei naturale protejate, prin elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung, care să prezinte o direcție coerentă pentru managementul ariei naturale protejate și o indicație cu privire la ceea ce trebuie urmărit în mod deosebit pentru restul PM.

Strategia de management prezintă cum vor fi menținute și, după caz, îmbunătățite valorile ariei naturale protejate, metodele și mijloacele de reducere sau atenuare a presiunilor și amenințărilor și cum se vor atinge obiectivele de conservare.

#### 4.1. Obiectivele și măsurile de conservare

##### 4.1.1. Obiective de conservare pentru speciile și habitatele din aria naturală protejată

Se stabilesc obiective de conservare specifice pentru fiecare specie și habitat din aria naturală protejată, definite prin parametri și valori-țintă<sup>2</sup>, în funcție de rezultatele evaluării stării de conservare pentru fiecare specie/grup de specii/habitat.

Dacă starea de conservare globală este favorabilă, obiectivul de conservare va fi enunțat ca „Menținerea stării de conservare a speciei/grupului de specii/habitatului...”.

În cazul stărilor de conservare nefavorabilă — inadecvată sau nefavorabilă — rea, obiectivul de conservare va fi enunțat prin sintagma „Îmbunătățirea stării de conservare a speciei/grupului de specii/habitatului...”.

Fiecare obiectiv de conservare va primi un cod (OC1, OC2, ...), numerotarea acestora începând cu obiectivele corespunzătoare habitatelor și apoi cu cele corespunzătoare speciilor.

Pentru speciile și habitatele care necesită o perioadă de monitorizare extinsă, datele rezultate în perioada curentă de monitorizare, nefiind concludente, respectiv în perioada de realizare a studiilor care au stat la baza elaborării PM și/sau pentru care starea globală de conservare nu a putut fi evaluată (stare de conservare necunoscută), se vor stabili doar obiective de management și măsuri de monitorizare, până la clarificarea situației.

Obiectivele de conservare specifice vor fi stabilite ținând cont de „Nota Comisiei Europene privind stabilirea obiectivelor de conservare pentru siturile Natura 2000”, document care clarifică modul de interpretare a conceptului de „obiectiv de conservare,” conform prevederilor Directivei 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică.

##### 4.1.2. Măsuri de conservare pentru specii și habitate

Pentru fiecare obiectiv de conservare specific stabilit trebuie să se definească cel puțin o măsură de conservare care va contribui la atingerea acestuia.

Nomenclatorul detaliat al măsurilor de conservare (disponibil la adresa [https://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats\\_art.17](https://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats_art.17)) conține tipuri de măsuri pe domenii mari de activități umane/utilizare a terenurilor.

Vor fi introduse măsuri noi doar în cazuri justificate.

<sup>2</sup> Parametrii de referință pentru habitatele de interes conservativ

În cadrul studiului privind evaluarea stării de conservare se vor analiza și, după caz, se vor prelua parametrii stabiliți de Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate (ANANP), conform deciziei/notei aprobate pentru aria naturală protejată analizată, pentru fiecare habitat din aria naturală protejată, și vor fi completați/actualizați cu date rezultate în urma inventarierii de pe teren și cu valori de referință pentru starea de conservare favorabilă.

Fiecare parametru va primi un cod, care va ține cont de codul obiectivului de conservare (PR1.1, PR1.2, ..., PR2.1, ...).

Parametrii de referință pentru speciile de interes conservativ

În cadrul studiului privind evaluarea stării de conservare se vor analiza și, după caz, se vor prelua parametrii stabiliți de ANANP (conform deciziei/notei aprobate pentru aria naturală protejată analizată), pentru fiecare specie/grup de specii din aria naturală protejată, și vor fi completați cu date rezultate în urma inventarierii de pe teren și cu valori de referință pentru starea de conservare favorabilă.

Fiecare parametru va primi un cod, care va ține cont de codul obiectivului de conservare (PR1.1, PR1.2, ..., PR2.1, ...).

Fiecare măsură de conservare va primi un cod, care va ține cont de codul obiectivului de conservare (MC1.1, MC1.2, ..., MC2.1, ...).

Măsura de conservare specifică poate fi exprimată prin una sau mai multe activități și/sau prin una sau mai multe măsuri restrictive. Astfel, o măsură de conservare poate conține una sau mai multe „activități” și/sau una sau mai multe „măsuri restrictive”.

Măsurile de conservare pot fi adaptate în funcție de intensitatea efectului activităților cu impact asupra ariei naturale protejate, în sensul în care pentru aceeași activitate măsurile stabilite pot să difere, în funcție de intensitatea impactului (ridicată sau scăzută).

a) Activitatea produce un rezultat concret pentru îndeplinirea unei măsuri de conservare, respectiv a obiectivului de conservare specific și este realizată într-un anumit moment sau interval de timp. Toate activitățile vor avea un titlu și o descriere a modului în care acestea susțin realizarea măsurii de conservare. Activitățile se asociază, la momentul planificării temporale, una din prioritățile: mare, medie, mică.

Observație: Este foarte important ca enunțul activității să fie cât mai clar și să nu conțină exprimări care reprezintă restricții (de exemplu: se interzice, este interzis, nu este permis, se restricționează, să nu se recolteze etc.), care, în fapt, fac obiectul măsurilor restrictive (vezi descrierea de mai jos).

b) Măsura restrictivă introduce o obligație, constrângere sau interdicție, în sprijinul îndeplinirii măsurii de conservare. Toate măsurile restrictive vor avea un titlu și o descriere a modului în care acestea susțin realizarea măsurii de conservare. Toate măsurile restrictive definite pentru o măsură de conservare se vor aplica cu aceeași prioritate, indiferent de ordinea în care acestea au fost alese/definite.

Măsurii de conservare i se poate asocia și o zonă:

- de desfășurare — dacă aceasta a fost exprimată printr-o activitate;
- de reglementare — dacă aceasta a fost exprimată printr-o măsură restrictivă.

Aceste zone, de desfășurare, respectiv de reglementare, vor fi descrise în mod obligatoriu printr-un text și opțional se poate încărca și o hartă conținând limitele acestora.

#### OBSERVAȚII:

Măsurile de conservare vor fi stabilite ținând cont de Nota Comisiei Europene privind stabilirea măsurilor de conservare pentru siturile Natura 2000 și documentul Comisiei Europene — Stabilirea măsurilor de conservare pentru siturile Natura 2000, aprobat în 2014, ambele documente clarificând modul de interpretare a conceptului de „măsură de conservare”, în conformitate cu prevederile Directivei 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică.

Măsurile de conservare, în special cele destinate menținerii și îmbunătățirii stării de conservare a speciilor și habitatelor, trebuie să cuprindă și o componentă geospațială. Spre exemplu, dacă o măsură prevede protecția prin îngrădire a unor bălți semipermanente pentru conservarea amfibienilor, aceasta va avea obligatoriu asociată o distribuție geospațială (GIS).

De asemenea, în cazul măsurilor ce au un caracter adaptativ, se va menționa obligatoriu acest aspect. Spre exemplu, „în sectorul de habitat 6230\* se va pășuna în primii doi ani de implementare cu o încărcătură de maximum 0,4 UVM/ha, după care, în funcție de rezultate, se va permite o încărcătură de până la 1 UVM/ha”.

Pentru prezentarea obiectivelor de conservare specifice și a măsurilor de conservare aferente acestora recomandăm utilizarea unui tabel, conform celui de mai jos:

Tabelul nr. 10

Nr. crt.	Obiectiv specific/ Măsura de conservare	Mod de implementare a măsurii de conservare	Resurse financiare necesare estimate		Codul presiunii căreia i se adresează	Prioritate
			Total (lei)	Sursa fonduri		
1.	Obiectiv de conservare specific					
1.1.	Măsură de conservare					

#### 4.1.3. Zonarea

Această secțiune se va completa doar pentru categoriile de arii naturale protejate pentru care zonarea este aplicabilă (Parc național, Parc natural, Rezervație a Biosferei).

Pentru acestea se va prezenta zonarea internă a ariei naturale protejate, în conformitate cu art. 4 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta suprafețele corespunzătoare fiecărei zone (inclusiv o hartă) și se va explica încadrarea făcută (în conformitate cu legislația în vigoare sau în funcție de elementele vulnerabile identificate în teren).

Se stabilește dacă sunt necesare măsuri speciale de management în anumite zone.

Zonele cu cerințe speciale în ceea ce privește măsurile de management se prezintă pe hartă. Această planificare teritorială din punctul de vedere al măsurilor de management este foarte importantă, întrucât anumite aspecte vor trebui reflectate în managementul terenurilor și al resurselor și trebuie comunicate factorilor interesați care dețin și/sau gestionează aceste terenuri/resurse naturale.

#### 4.2. Obiectivele și măsurile de management pentru aria naturală protejată

Se vor stabili obiectivele și măsurile de management ale ariei naturale protejate, precum și măsurile stabilite conform principiului nondeteriorării (măsuri preventive).

Obiectivele de management ale ariei naturale protejate includ toate domeniile aferente gestionării ariei naturale protejate: utilizarea durabilă a resurselor naturale, dezvoltare socioeconomică a comunităților locale, turism și recreere, conștientizare și educație, sistemul de decizie, administrarea și managementul ariei naturale protejate, monitorizare, managementul valorilor naturale.

**Obiectivele și măsurile de management stabilite la nivel de arie naturală protejată  
și estimarea resurselor necesare desfășurării activităților planificate**

Nr.	Activitate	Modul de implementare a activității	Resurse financiare necesare estimate		Prioritate
			Total (lei)	Sursa fonduri	
1	Obiectiv management 1				
1.1	Măsură preventivă/management 1				
1.1.1	Activitatea 1.1.1				
1.1.2	Activitatea 1.1.2				
...	...				
1.1.n	Activitatea 1.1.N				
	Măsura de menținere (nonintervenție)				
Total măsură preventivă/management 1				n/a	
1.2	Măsură preventivă/management 2				
1.2.1	Activitatea 1.2.1				
1.2.2	Activitatea 1.2.2				
...	...				
1.2.n	Activitatea 1.2.N				
Total măsură preventivă/management 2				n/a	
Total obiectiv management 1				n/a	
2	Obiectiv management 2				
2.1	Măsură preventivă/management 2				
2.1.1	Activitatea 2.1.1				
...	...				

A nu se confunda obiectivele și măsurile de management ale ariei naturale protejate cu obiectivele de conservare specifice sitului (OCSS) și măsurile aferente acestora.

OCSS se referă strict la tipurile de habitate și specii cu prezență regulată la nivelul sitului, în funcție de starea de conservare a acestora, la nivel de sit.

#### 4.3. Planul de acțiuni

Acțiunile sunt cele mai simple și explicite prevederi ale Planului de management ce contribuie la atingerea obiectivelor de conservare specifice.

Obiectivele pot necesita una sau mai multe acțiuni, în funcție de complexitate.

La fiecare acțiune de management se regăsesc următoarele informații:

- indicatorul de cuantificare: acesta va facilita monitorizarea implementării planului prin precizarea modului în care aplicarea cu succes poate fi măsurată;

- indicatorul de priorizare: este folosit un sistem de prioritate pe trei nivele, după cum urmează:

- prioritatea 1: acțiuni decisive pentru atingerea obiectivelor PM. Aceste acțiuni trebuie realizate, chiar în detrimentul altor acțiuni;

- prioritatea 2: acțiuni care sunt importante pentru atingerea obiectivelor și pentru care trebuie depuse toate eforturile pentru realizarea lor;

- prioritatea 3: acțiuni de dorit a fi realizate, dar nu critice pentru atingerea țintei și a obiectivelor planului. Investiții pentru realizarea acestor acțiuni trebuie făcute doar atunci când există certitudinea că acțiunile prioritate 1 și 2 vor fi realizate;

- un grafic de implementare în timp: indică în ce an/ani trebuie implementată acțiunea;

- asumare a responsabilităților: include organizația responsabilă de implementare și partenerii esențiali pentru aceasta.

### Planul de acțiuni

— exemplu —

Acțiuni/Măsuri	Indicatori de cuantificare	Acțiunea la nivel de ani <sup>3</sup>					Responsabili	Parteneri potențiali pentru implementare	Prioritate
		1	2	3	..	10			

<sup>3</sup> Se indică activitățile pe un număr de 10 ani.



## 5. Regulamentul ariilor naturale protejate

Scopul regulamentului este de a reglementa activitățile, locul și modul lor de desfășurare, pe suprafața ariilor naturale protejate, în vederea menținerii sau îmbunătățirii stării de conservare a elementelor de interes conservativ.

În funcție de tipul, categoria și specificul ariilor naturale protejate, regulamentul va avea următoarea structură:

### 5.1. Reglementarea activităților în ariile naturale protejate

5.1.1. Silvicultură, vânătoare și pescuit

5.1.2. Agricultură

5.1.3. Construcții și infrastructură

5.1.4. Turism

5.1.5. Educație, cercetare științifică, cultură

5.1.6. Extracția și prelucrarea resurselor solului și subsolului

5.1.7. Alte activități specifice care necesită reglementare, după caz

### 5.2. Dispoziții finale

5.2.1. Contravenții și sancțiuni

Regulamentul va prevedea un articol explicit, prin care se va specifica aplicarea sancțiunilor contravenționale pentru nerespectarea acestuia.

Se va menționa aplicarea contravențiilor și sancțiunilor din legislația de mediu, precum și din legislația specifică domeniilor reglementate.

#### NOTE:

— Regulamentul va fi structurat pe capitole, articole, alineate, cu respectarea prevederilor de tehnică legislativă.

— În cadrul subcapitolului „5.1.4. Turism” se tratează, după caz, toate formele de turism identificate în aria naturală protejată, în raport cu obiectivele de conservare.

— Reglementarea activităților în domeniul endocarstului și exocarstului se face la subcapitolul „5.1.7. Alte activități specifice care necesită reglementare”. De asemenea, se prezintă și alte activități specifice ariei naturale protejate, netratate la celelalte subcapitole și care necesită reglementare prin prezentul regulament, după caz.

*ANEXA Nr. 4  
la ghid*

## NOMENCLATOARE ȘI SPECIFICAȚII pentru realizarea hărților/seturilor de date geospațiale (GIS)

### Hărți/Seturi de date geospațiale (GIS)

Vor fi anexate următoarele hărți, realizate în conformitate cu specificațiile pentru realizarea hărților/seturilor de date geospațiale (GIS):

1. Harta suprapunerilor ariilor naturale protejate
2. Harta localizării ariilor naturale protejate
3. Harta limitelor ariei naturale protejate
4. Harta zonării interne, după caz
5. Harta geologică, după caz
6. Harta hidrografică, după caz
7. Harta solurilor, după caz
8. Harta temperaturilor — medii multianuale, după caz
9. Harta precipitațiilor — medii multianuale, după caz
10. Harta ecosistemelor
11. Hărțile distribuției tipurilor de habitate
12. Hărțile distribuției speciilor (poligon)
13. Harta unităților administrativ-teritoriale
14. Harta utilizării terenului
15. Harta situației juridice a terenului
16. Harta infrastructurii rutiere și căilor ferate
17. Harta privind perimetrul construit al localităților, după caz
18. Harta construcțiilor
19. Harta bunurilor culturale clasate în patrimoniul cultural național, după caz
20. Harta obiectivelor turistice și punctelor de belvedere
21. Harta presiunilor la nivelul ariei naturale protejate
22. Harta amenințărilor la nivelul ariei naturale protejate
23. Harta distribuției impacturilor asupra speciilor
24. Harta distribuției impacturilor asupra habitatelor
25. Alte materiale cartografice relevante pentru scopul Planului de management

Hărțile se vor regăsi în documentația aferentă Planului de management, alături de baza de date și studii.

### Specificațiile pentru realizarea hărților/seturilor de date geospațiale (GIS)

• Toate hărțile care sunt anexe la Planul de management vor fi elaborate în GIS, sistem de proiecție Stereografic 1970 (datum Pulkovo 1942 ajustat 1958).

• Setul de date spațiale se realizează, în mod unitar, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, republicată, precum și a specificațiilor tehnice INSPIRE privind realizarea seturilor de date privind siturile protejate (D2.8.I. INSPIRE Data Specification on Protected Sites).

- Seturile de date spațiale se vor realiza cu precizia aferentă scării 1:5000 și cu respectarea specificațiilor tehnice disponibile la nivelul CE, conform Directivei INSPIRE, specifice fiecărui set de date spațiale realizat.
- Pentru trasarea detaliilor topografice din interiorul ariei protejate vor fi utilizate planuri de bază 1:5000 sau 1:10000 și ortofotoplanuri, precum și datele puse la dispoziție de către instituțiile responsabile cu implementarea diferitelor teme aferente Directivei INSPIRE.
- Cartările și analizele privind caracterizarea speciilor și habitatelor vor ține cont de suprafața minimă de cartare conform specificului acestora. În cazul unor suprafețe fragmentate, arealul poate fi descris pornind de la puncte sau linii, prin suprafețe (zone buffer) în jurul acestora. Pentru toate entitățile care au o distribuție spațială se vor utiliza pentru reprezentarea acestora elemente geometrice de tip poligon. Pentru delimitarea habitatelor se vor utiliza atât ortofotoplanuri, cât și măsurătorile GPS rezultate în urma cartărilor pe teren.
- Pentru activitățile de cartare a arealelor speciilor și a habitatelor se pot utiliza imagini satelitare multispectrale (oferă informații suplimentare prin imagini în diverse benzi spectrale, care pot fi interpretate în acest scop), precum și modelele digitale ale terenului (digital elevation model) la rezoluții adecvate scopului urmărit.
- Procesoarele de digitizare vor respecta întotdeauna aceeași scară de vizualizare, pentru a evita diferențele de scară ce pot apărea ulterior (recomandat 1:2000).
- Structura bazei de date GIS trebuie să fie definită în funcție de tipurile de date integrate în sistem, astfel încât să acopere întreg domeniul specific ariei naturale protejate.
- Formatul digital al bazelor de date cartografice trebuie să permită interoperabilitatea între diferite programe de analiză GIS și să se realizeze în concordanță cu specificațiile INSPIRE pentru bazele de date geospațiale ale ariilor naturale protejate.
- Formatul bazelor de date geospațiale agreat este geodatabase, în caz contrar acesta trebuie să fie prezentat în format XML sau shapefile (forma interoperabilă gratuită).
- Măsurătorile și înregistrările GPS din teren vor respecta o structură de date care să permită încărcarea/stocarea acestora automat în baza de date GIS.
- Fiecărei baze de date geospațiale i se va crea o topologie și vor fi eliminate erorile de digitizare.
- Hărțile vor fi etichetate, ținându-se cont de semnele convenționale cartografice existente.
- Metadatele vor fi introduse în conformitate cu Directiva INSPIRE, urmărind specificațiile pentru bazele de date geospațiale ale ariilor naturale protejate.
- Valorile aferente tabelelor de atribute ale datelor spațiale trebuie să corespundă cu valorile rezultate în urma elaborării studiilor care stau la baza fundamentării PM.

#### Structura layerelor operaționale (feature dataset-ul operațional)

Tabelele descriu structura tabelii de atribute a fișierelor de tip shapefile, folosite pentru stocarea datelor GIS operaționale. Câmpurile din tabele subliniate și îngroșate, de exemplu: TYPE, trebuie să fie completate cu valorile predefinite, enumerate la finalul secțiunii.

#### Distribuția habitatelor — polygon

Nr. crt.	Nume câmp	Tip câmp	Descriere câmp
1.	HABITAT 1	text 10	Codul tipului de habitat 1 (clasificare Natura 2000 sau națională)
2.	PERCENT 1	float	Procentul tipului de habitat 1
3.	HABITAT 2	text 10	Codul tipului de habitat 2 (clasificare Natura 2000 sau națională)
4.	PERCENT 2	float	Procentul tipului de habitat 2
5.	HABITAT 3	text 10	Codul tipului de habitat 3 (clasificare Natura 2000 sau națională)
6.	PERCENT 3	float	Procentul tipului de habitat 3
7.	HABITAT 4	text 10	Codul tipului de habitat 4 (clasificare Natura 2000 sau națională)
8.	PERCENT 4	float	Procentul tipului de habitat 4
9.	HABITAT 5	text 10	Codul tipului de habitat 5 (Natura 2000)
10.	PERCENT 5	float	Procentul tipului de habitat 5
11.	HABITAT 6	text 10	Codul tipului de habitat 6 (clasificare Natura 2000 sau națională)
12.	PERCENT 6	float	Procentul tipului de habitat 6
13.	HABITAT 7	text 10	Codul tipului de habitat 7 (clasificare Natura 2000 sau națională)
14.	PERCENT 7	float	Procentul tipului de habitat 7
15.	HABITAT 8	text 10	Codul tipului de habitat 8 (clasificare Natura 2000 sau națională)
16.	PERCENT 8	float	Procentul tipului de habitat 8
17.	HABITAT 9	text 10	Codul tipului de habitat 9 (clasificare Natura 2000 sau națională)
18.	PERCENT 9	float	Procentul tipului de habitat 9
19.	HABITAT 10	text 10	Codul tipului de habitat 10 (Natura 2000)
20.	PERCENT 10	float	Procentul tipului de habitat 10
21.	QUALITY	text 15	Calitatea datelor referitoare la populația speciei în locul respectiv (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
22.	SENSITIVE	text 1	Confidențialitate (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
23.	NOTES	text 255	Alte detalii
24.	SITECODE	text 10	Codul sitului
25.	MANAGPLAN	short integer	Versiunea Planului de management

**Câmpul „Quality”**

Cod	Descriere
bună	estimări statistice robuste sau inventarieri complete
medie	date estimate pe baza extrapolării și/sau modelării datelor obținute prin măsurători parțiale
slabă	date estimate pe baza opiniei experților cu sau fără măsurători prin eșantionare
insuficientă	date absente

**Câmpul „Sensitive”**

Cod	Descriere
C	Informații confidențiale
P	Informații publice

**Distribuția speciilor — polygon**

Nr. crt.	Nume câmp	Tip câmp	Descriere câmp
1.	CODEEUNIS	text 10	Codul speciei (EUNIS) (codurile din nomenclatorul Species Classification)
2.	POPULATION	text 2	Tipul populației speciei în aria naturală protejată (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
3.	LOCATION	text 255	Descrierea localizării speciei
4.	POPMIN	long integer	Mărimea populației — limita inferioară
5.	POPMAX	long integer	Mărimea populației — limita superioară
6.	UNIT	text 15	Unitatea de măsură pentru tipul de populație (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
7.	QUALITY	text 15	Calitatea datelor referitoare la populația speciei în locul respectiv (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
8.	DENSITY	text 1	Clasa densității speciei (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
9.	SENSITIVE	text 1	Confidențialitate (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
10.	NOTES	text 255	Alte detalii
11.	SITECODE	text 10	Codul sitului
12.	MANAGPLAN	short integer	Versiunea Planului de management

**Câmpul „Population”**

Cod	Denumire RO
P	Rezident
R	Reproducere
C	Odihnă și hrănire
W	lernare

**Câmpul „Unit”**

Cod	Unitate de măsură
i	număr de indivizi
adults	număr de adulți
subadults	număr de subadulți
bfemales	număr de femele gestante
cmale	număr de masculi cântători
males	număr de masculi
p	număr de perechi
shoots	număr de lăstari
tufts	număr de smocuri
fstems	număr de tulpini florifere
localities	număr de localități
colonies	număr de colonii
logs	număr de bușteni colonizați
trees	număr de arbori colonizați
stones	număr de stânci/bolovani colonizați

**Câmpul „Quality”**

Cod	Descriere
bună	estimări statistice robuste sau inventarieri complete
medie	date estimate pe baza extrapolării și/sau modelării datelor obținute prin măsurători parțiale
slabă	date estimate pe baza opiniei experților cu sau fără măsurători prin eșantionare
insuficientă	date absente

**Câmpul „Density”**

Cod	Descriere
R	Ridicată
M	Medie
S	Scăzută

**Câmpul „Sensitive”**

Cod	Descriere
C	Informații confidențiale
P	Informații publice

**Distribuția speciilor — punct**

Nr. crt.	Nume câmp	Tip câmp	Descriere câmp
1.	CODEEUNIS	text 10	Codul speciei (EUNIS) (codurile din nomenclatorul Species Classification)
2.	POPULATION	text 2	Tipul populației speciei în aria naturală protejată (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
3.	AREAH	float	Suprafața habitatului grupului de indivizi
4.	AREUNIT	text 5	Unitatea de măsură pentru suprafața habitatului grupului de indivizi (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
5.	LOCATION	text 255	Descrierea localizării speciei
6.	POPMIN	long integer	Mărimea populației — limita inferioară
7.	POPMAX	long integer	Mărimea populației — limita superioară
8.	UNIT	text 15	Unitatea de măsură pentru tipul de populație (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
9.	QUALITY	text 15	Calitatea datelor referitoare la populația speciei în locul respectiv (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
10.	DENSITY	text 1	Clasa densității speciei (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
11.	SENSITIVE	text 1	Confidențialitate (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
12.	NOTES	text 255	Alte detalii
13.	SITECODE	text 10	Codul sitului
14.	MANAGPLAN	short integer	Versiunea Planului de management

**Câmpul „Population”**

Cod	Denumire RO
P	Rezident
R	Reproducere
C	Odihnă și hrănire
W	Iernare

**Câmpul „Unit”**

Cod	Unitate de măsură
i	număr de indivizi
adults	număr de adulți
subadults	număr de subadulți
bfemales	număr de femele gestante
cmale	număr de masculi cântători
males	număr de masculi
p	număr de perechi
shoots	număr de lăstari
tufts	număr de smocuri
fstems	număr de tulpini florifere
localities	număr de localități
colonies	număr de colonii
logs	număr de bușteni colonizați
trees	număr de arbori colonizați
stones	număr de stânci/bolovani colonizați

**Câmpul „Area Unit”**

Cod	Descriere
kmp	Kilometru pătrat
ha	Hectar
mp	Metru pătrat

**Câmpul „Quality”**

Cod	Descriere
bună	estimări statistice robuste sau inventarieri complete
medie	date estimate pe baza extrapolării și/sau modelării datelor obținute prin măsurători parțiale
slabă	date estimate pe baza opiniei experților cu sau fără măsurători prin eșantionare
insuficientă	date absente

**Câmpul „Density”**

Cod	Descriere
R	Ridicată
M	Medie
S	Scăzută

**Câmpul „Sensitive”**

Cod	Descriere
C	Informații confidențiale
P	Informații publice

**Impacts Distribution (distribuția activităților cu potențial impact) — polygon**

Nr. crt.	Nume câmp	Tip câmp	Descriere câmp
1.	IMPACTCODE	text 10	Codul impactului actual (Se selectează din nomenclatorul Activități, presiuni actuale și amenințări viitoare.)
2.	TYPE	text 1	Tipul de impact (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
3.	LOCATION	text 255	Descrierea localizării impactului actual
4.	INTENSITY	text 1	Intensitatea impactului actual (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
5.	SENSITIVE	text 1	Confidențialitate (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
6.	NOTES	text 255	Alte detalii
7.	SITECODE	text 10	Codul sitului
8.	MANAGPLAN	short integer	Versiunea Planului de management

**Câmpul „Type”**

Cod	Descriere
P	Presiune actuală
A	Amenințare viitoare

**Câmpul „Intensity”**

Cod	Descriere
R	Ridicată (pentru impacturile actuale care au un impact semnificativ negativ ridicat, în locul respectiv, din aria naturală protejată)
M	Medie (pentru impacturile actuale care au un impact semnificativ negativ mediu, în locul respectiv, din aria naturală protejată)
S	Scăzută (pentru impacturile actuale care au un impact semnificativ negativ scăzut, în locul respectiv, din aria naturală protejată)

**Câmpul „Sensitive”**

Cod	Descriere
C	Informații confidențiale
P	Informații publice

**Distribuția impacturilor asupra habitatelor — polygon**

Nr. crt.	Nume câmp	Tip câmp	Descriere câmp
1.	IMPACTCODE	text 10	Codul impactului actual (se selectează din nomenclatorul Activități, presiuni actuale și amenințări viitoare.)
2.	TYPE	text 1	Tipul de impact (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
3.	HABITAT	text 10	Codul habitatului (clasificarea Natura 2000 sau clasificarea națională)
4.	LOCATION	text 255	Descrierea localizării impactului actual
5.	INTENSITY	text 1	Intensitatea impactului actual (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
6.	SENSITIVE	text 1	Confidențialitate (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
7.	NOTES	text 255	Alte detalii
8.	SITECODE	text 10	Codul sitului
9.	MANAGPLAN	short integer	Versiunea Planului de management

**Câmpul „Type”**

Cod	Descriere
P	Presiune actuală
A	Amenințare viitoare

**Câmpul „Intensity”**

Cod	Descriere
R	Ridică (pentru impacturile actuale care au un impact semnificativ negativ ridicat, în locul respectiv, din aria naturală protejată)
M	Medie (pentru impacturile actuale care au un impact semnificativ negativ mediu, în locul respectiv, din aria naturală protejată)
S	Scăzută (pentru impacturile actuale care au un impact semnificativ negativ scăzut, în locul respectiv, din aria naturală protejată)

**Câmpul „Sensitive”**

Cod	Descriere
C	Informații confidențiale
P	Informații publice

**Impacts Distribution Species (distribuția impacturilor asupra speciilor) — polygon**

Nr. crt.	Nume câmp	Tip câmp	Descriere câmp
1.	IMPACTCODE	text 10	Codul impactului actual (Se selectează din nomenclatorul Activități, presiuni actuale și amenințări viitoare.)
2.	TYPE	text 1	Tipul de impact (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
3.	CODEEUNIS	text 10	Codul Eunis al speciei
4.	LOCATION	text 255	Descrierea localizării impactului actual
5.	INTENSITY	text 1	Intensitatea impactului actual (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
6.	SENSITIVE	text 1	Confidențialitate (a se consulta nomenclatorul pentru valori)
7.	NOTES	text 255	Alte detalii
8.	SITECODE	text 10	Codul sitului
9.	MANAGPLAN	short integer	Versiunea Planului de management

**Câmpul „Type”**

Cod	Descriere
P	Presiune actuală
A	Amenințare viitoare

**Câmpul „Intensity”**

Cod	Descriere
R	Ridică (pentru impacturile actuale care au un impact semnificativ negativ ridicat, în locul respectiv, din aria naturală protejată)
M	Medie (pentru impacturile actuale care au un impact semnificativ negativ mediu, în locul respectiv, din aria naturală protejată)
S	Scăzută (pentru impacturile actuale care au un impact semnificativ negativ scăzut, în locul respectiv, din aria naturală protejată)

**Câmpul „Sensitive”**

Cod	Descriere
C	Informații confidențiale
P	Informații publice

**„Activities” (activități și măsuri restrictive) — polygon**

Nr. crt.	Nume câmp	Tip câmp	Descriere câmp
1.	IDACTIVITY	long integer	ID-ul activității sau al măsurii restrictive
2.	ACTIVITYNAME	text 255	Numele activității sau al măsurii restrictive
3.	TYPE	text 1	
4.	NOTES	text 255	Alte detalii
5.	SITECODE	text 10	Codul sitului
6.	MANAGPLAN	short integer	Versiunea Planului de management

**Câmpul „Type”**

Cod	Descriere
A	Activitate
M	Măsură restrictivă

**Nomenclatoare****Unități de relief**

Acest nomenclator prezintă lista tipurilor de unități de relief.

Nr. crt.	Cod	Descriere
1.	C	Câmpie/Luncă
2.	D	Deal/Podiș
3.	M	Munte

**Tipuri de zonări interne**

Acest nomenclator prezintă lista tipurilor de zonări interne a unei arii naturale protejate, după cum sunt acestea enumerate în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Cod	Descriere
1.	PS	Zonă de protecție strictă
2.	PI	Zonă de protecție integrală
3.	CMD	Zonă de conservare durabilă/Zonă de management durabil
4.	DD	Zonă de dezvoltare durabilă a activităților umane

**Tipuri de arii naturale protejate**

Acest nomenclator prezintă lista tipurilor de arii naturale protejate.

Nr. crt.	Cod	Descriere
1.	B	Botanică
2.	F	Forestieră
3.	S	Speologică
4.	G	Geologică
5.	P	Paleontologică
6.	L	Peisagistică
7.	Z	Zoologică
8.	U	Zona umedă
9.	M	Marină

**Categorii de arii naturale protejate**

Acest nomenclator prezintă lista categoriilor de arii naturale protejate.

Nr. crt.	Cod	Descriere
1.	I	rezervație științifică
2.	II	parc național
3.	III	monument al naturii
4.	IV	rezervație naturală
5.	V	parc natural
6.	SCI	Sit de importanță comunitară
7.	SAC	Arie specială de conservare
8.	SPA	Arie de protecție specială avifaunistică
9.	BR	Rezervație a Biosferei

**Unități de măsură pentru populația speciei**

Nr. crt.	Cod	Unitate de măsură EN	Unitate de măsură RO
1.	i	individuals	număr de indivizi
2.	adults	adults	număr de adulți
3.	subadults	subadults	număr de juvenili
4.	bfemales	breeding females	număr de femele cuibăritoare
5.	cmale	calling males	număr de masculi cântători
6.	males	males	număr de masculi
7.	p	pairs	număr de perechi
8.	shoots	shoots	număr de lăstari
9.	tufts	tufts	număr de smocuri
10.	fstems	flowering stems	număr de tulpini florifere
11.	localities	localities	număr de localități
12.	colonies	colonies	număr de colonii
13.	logs	inhabited logs	număr de bușteni colonizați
14.	trees	inhabited trees	număr de arbori colonizați
15.	stones	inhabited stones/boulders	număr de stânci/bolovani colonizați

**Intervale de estimare a mărimii populației unei specii**

Clasă	Mărimea populației	
	Minim	Maxim
0	1	10
1	10	50
2	50	100
3	100	500
4	500	1.000
5	1.000	5.000
6	5.000	10.000
7	10.000	50.000
8	50.000	100.000
9	100.000	500.000
10	500.000	1.000.000
11	1.000.000	5.000.000
12	5.000.000	10.000.000
13	10.000.000	50.000.000
14	50.000.000	100.000.000

**Tendința actuală și/sau viitoare**

Acest nomenclator prezintă lista de valori pentru notarea evaluării populației unei specii sau a suprafeței habitatului.

Nr. crt.	Cod	Descriere
1.	+	Crescătoare: Influențele pozitive (de exemplu, din măsurile de management) cel mai probabil vor depăși influențele negative ale impactului.
2.	-	Descrescătoare: Influențele negative cel mai probabil vor depăși influențele pozitive.
3.	0	Stabilă: Scăderile și creșterile vor fi cel mai probabil în balanță.
4.	x	Necunoscută: Nu există suficiente date pentru estimarea tendinței.

**Statutul de conservare al speciei**

Nr.	COD	Denumire RO	Denumire EN
1.	EX	Dispărut	Extinct
2.	EW	Dispărut în sălbăcie	Extinct in the Wild
3.	CR	Critic periclitat	Critically Endangered
4.	EN	Periclitat	Endangered



Nr.	COD	Denumire RO	Denumire EN
5.	VU	Vulnerabil	Vulnerable
6.	NT	Aproape amenințat	Near Threatened
7.	LC	Preocupare minimă	Least Concern
8.	DD	Date deficiente	Data Deficient
9.	NE	Neevaluat	Not Evaluated

### Statutul de prezență temporală a speciilor

Acest nomenclator se aplică numai în cazul speciilor de păsări.

Nr.	Cod	Denumire EN	Denumire RO
1.	P	Permanent	Rezident
2.	R	Reproduction	Reproducere
3.	C	Concentration	Odihnă și hrănire
4.	W	Wintering	Iernare

### Calitatea datelor

Acest nomenclator prezintă scara de evaluare a calității datelor utilizate la aprecierea diverselor aspecte din cadrul Planului de management.

Nr.	Cod	Descriere
1.	bună	estimări statistice robuste sau inventarii complete
2.	medie	date estimate pe baza extrapolării și/sau modelării datelor obținute prin măsurători parțiale
3.	slabă	date estimate pe baza opiniei experților cu sau fără măsurători prin eșantionare
4.	insuficientă	date absente

### Unități de măsură a suprafeței

Acest nomenclator prezintă lista unităților de măsură pentru suprafața habitatului.

Nr. crt.	Cod	Descriere
1.	kmp	Kilometru pătrat
2.	ha	Hectar
3.	mp	Metru pătrat

### Clasele conform „Corine Land Cover”

Acest nomenclator prezintă clasele de utilizare a terenului conform „Corine Land Cover”.

Nr. crt.	Cod	Descriere
1.	111	Spațiu urban continuu
2.	112	Spațiu urban discontinuu și spațiu rural
3.	121	Unități industriale sau comerciale
4.	122	Rețea de căi de comunicație și terenuri asociate acestora
5.	123	Zone portuare
6.	124	Aeroporturi
7.	131	Zone de extracție a minereurilor
8.	132	Gropi de gunoi
9.	133	Zone în construcție
10.	141	Zone urbane verzi
11.	142	Zone de agrement
12.	211	Terenuri arabile neirigate
13.	212	Terenuri irigate permanent
14.	213	Terenuri cultivate cu orez
15.	221	Vii
16.	222	Livezi
17.	231	Pășuni secundare

Nr. crt.	Cod	Descriere
18.	242	Zone de culturi complexe
19.	243	Terenuri predominant agricole în amestec cu vegetație naturală
20.	244	Terenuri agroforestiere
21.	311	Păduri de foioase
22.	312	Păduri de conifere
23.	313	Păduri mixte
24.	321	Pajiști naturale
25.	322	Vegetație subalpină
26.	324	Zone de tranziție cu arbuști (în general defrișate)
27.	331	Plaje, dune, renii
28.	332	Stâncării
29.	333	Areale cu vegetație rară
30.	334	Areale incendiate
31.	411	Mlaștini
32.	412	Turbării
33.	421	Mlaștini sărate
34.	511	Cursuri de apă
35.	512	Acumulări de apă
36.	521	Lagune
37.	523	Mări
38.	999	Construcții
39.	998	Cimitire
40.	997	Vegetație
41.	996	Drumuri

### Măsuri de conservare

Nomenclatorul detaliat al măsurilor de conservare este disponibil la adresa: [https://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats\\_art17](https://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats_art17)

### Măsuri restrictive

Nomenclatorul va conține o listă de măsuri restrictive care pot fi utilizate în cadrul Planului de management. Acest nomenclator se va completa și cu alte reguli restrictive, care vor fi definite și utilizate în Planul de management. Acest tabel este prezentat cu titlu de exemplu.

Nr. crt.	Denumire	Descriere
1.	Interzicerea tăierii arborilor de pe malul apelor (lacuri, bălți, râuri)	
2.	Armonizarea fluctuațiilor de nivel ale apei, cu ciclul reproductiv al păsărilor (martie—septembrie)	

ANEXA Nr. 5  
la ghid

## NOTE EXPLICATIVE privind completarea studiilor care stau la baza elaborării Planului de management

### Studiile care fundamentează stabilirea obiectivelor și măsurilor de conservare

Studiile care stau la baza elaborării Planului de management nu vor face parte integrantă din acesta, dar îl vor însoți, ca dovadă a fundamentării obiectivelor și măsurilor de conservare care se stabilesc pentru specii și habitate.

În funcție de specificul ariei naturale protejate, administratorul decide care sunt studiile necesare.

Pentru siturile Natura 2000 sunt obligatorii următoarele studii:

### • Studiu de cartare, inventariere și evaluare a speciilor și habitatele de interes conservativ; interrelații între specii/habitate

Studiile de cartare, inventariere și evaluare a stării de conservare a speciilor și habitatelor pentru care au fost instituite ariile naturale protejate reprezintă fundamentul științific în baza căruia se stabilesc obiectivele de conservare și măsurile de conservare, astfel încât să se mențină sau să se îmbunătățească starea de conservare favorabilă pe termen lung.

În cazul siturilor suprapuse trebuie ținut cont de faptul că unitatea de gestionare a ariilor naturale protejate de interes comunitar este situl.

Nu se admit studii în care inventarierea și evaluarea stării de conservare sunt comasate între situri/la nivel de complex de situri — studiile vor derula analize și vor prezenta concluzii la nivelul fiecărui sit în parte.

Pentru utilizarea deplină a datelor colectate în cadrul acestor studii este obligatorie prezentarea/păstrarea/arhivarea datelor brute, rezultate din activitatea de teren, inclusiv a datelor spațiale.

Trebuie realizată o bază de date spațială, ce cuprinde și coordonatele geografice precise ale datelor.

Metodologia aplicată trebuie să fie corelată cu ghidurile naționale de monitorizare a speciilor și tipurilor de habitate de interes comunitar.

Studiul va conține obligatoriu componentele de cartare și inventariere.

Monitorizarea se realizează pentru toate speciile și habitatele de interes comunitar, precum și pentru alte specii și habitate de interes conservativ.

Dacă Planul de management necesită revizuire/actualizare, rezultatele monitorizării trebuie să se reflecte în actualizarea cartării și inventarierii speciilor și habitatelor.

Pe baza monitorizării se va elabora și/sau actualiza harta de distribuție a speciei sau habitatului.

La monitorizarea speciilor de păsări se vor avea în vedere metodologiile prevăzute în Ghidul standard de monitorizare a speciilor de păsări de interes comunitar din România, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.358/2021 privind aprobarea Ghidului standard de monitorizare a speciilor de păsări de interes comunitar din România, în cadrul proiectului „Completarea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor de păsări de interes comunitar din România și raportarea în baza articolului 12 al Directivei Păsări 2009/147/CE”, finanțat prin Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020.

NOTĂ:

În cazul folosirii altor metodologii de monitorizare, acestea se vor preciza în cadrul studiului, prin indicarea sursei bibliografice.

• **Studiu privind identificarea presiunilor și amenințărilor asupra speciilor și habitatelor de interes conservativ**

Se vor detalia toate presiunile și amenințările de intensitate medie și ridicată identificate, cu accent pe interrelația acestora cu elementul de interes conservativ, cu elaborarea unui Gantt al manifestării lor, pe perioada unui an.

În funcție de rezultatele evaluării presiunilor și amenințărilor, se vor detalia în cadrul acestui studiu elementele care reprezintă presiuni/amenințări semnificative pentru sit, după caz (plante invazive/construcții/infrastructură/date privind activitățile economice/utilități publice/date demografice/alți factori identificați ca presiune/amenințare semnificativă).

• **Studiu privind evaluarea stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ**

Evaluarea stării de conservare este crucială în cadrul procesului de elaborare a unui plan de management pentru o arie naturală protejată, deoarece obiectivele de conservare specifice, măsurile, activitățile și regulile necesare pentru fiecare tip de habitat, specie sau grup de specii de interes conservativ, prezente în cuprinsul respectivei arii naturale protejate, derivă din starea lor actuală de conservare.

Pentru evaluarea globală la nivel de sit nu se admite concluzia „necunoscută”.

Incertitudinile care nu pot fi excluse vor fi tratate pe baza principiului precauției.

Cele mai problematice componente ale evaluării stării de conservare sunt mărimea și dinamica populației, care deseori nu pot fi determinate în lipsa datelor pe termen lung.

Componentele de habitat și perspectivele stării de conservare fac posibilă o restrângere a opțiunilor pentru starea de conservare, permițând de multe ori evaluarea acesteia, chiar și în lipsa informațiilor pe dinamica populației.

• **Studiu privind stabilirea obiectivelor și/sau măsurilor de conservare și de management**

Acestea trebuie să țină cont de presiunile și amenințările identificate, astfel încât să contribuie la atingerea obiectivelor propuse.

**Evaluarea stării de conservare a speciilor și tipurilor de habitate**

**1. Evaluarea stării de conservare a fiecărei specii de interes conservativ**

**1.1. Evaluarea stării de conservare a speciei din punctul de vedere al populației speciei**

Se va completa următorul tabel:

Tabelul A: Parametri pentru evaluarea stării de conservare a speciei din punctul de vedere al populației speciei

Nr.	Parametru	Descriere
A.1	Specia	
A.2	Statut de prezență temporală a speciilor	
A.3	Mărimea populației speciei în aria naturală protejată	
A.4	Calitatea datelor referitoare la populația speciei din aria naturală protejată	
A.5	Raportul dintre mărimea populației speciei în aria naturală protejată și mărimea populației naționale	
A.6	Mărimea populației speciei în aria naturală protejată, comparată cu mărimea populației naționale	
A.7	Mărimea reevaluată a populației, estimată în Planul de management anterior	
A.8	Mărimea populației de referință pentru starea favorabilă în aria naturală protejată	
A.9	Metodologia de apreciere a mărimii populației de referință pentru starea favorabilă	
A.10	Raportul dintre mărimea populației de referință pentru starea favorabilă și mărimea populației actuale	
A.11	Tendința actuală a mărimii populației speciei	
A.12	Calitatea datelor privind tendința actuală a mărimii populației speciei	
A.13	Magnitudinea tendinței actuale a mărimii populației speciei	
A.14	Magnitudinea tendinței actuale a mărimii populației speciei exprimată prin calificative	
A.15	Structura populației speciei	
A.16	Starea de conservare din punctul de vedere al populației speciei	
A.17	Tendința stării de conservare din punctul de vedere al populației speciei	
A.18	Starea de conservare necunoscută din punctul de vedere al populației	

## Matricea 1) Matricea de evaluare a stării de conservare a speciei din punctul de vedere al populației speciei

Favorabilă	Nefavorabilă — inadecvată	Nefavorabilă — rea	Necunoscută

## 1.2. Evaluarea stării de conservare a speciei, din punctul de vedere al habitatului speciei

Se va completa următorul tabel:

Tabelul B: Parametri pentru evaluarea stării de conservare a speciei, din punctul de vedere al habitatului speciei

Nr.	Parametru	Descriere
A.1	Specia	
A.2	Tipul populației speciei în aria naturală protejată	
B.3	Suprafața habitatului speciei în aria naturală protejată	
B.4	Calitatea datelor pentru suprafața habitatului speciei	
B.5	Suprafața reevaluată a habitatului speciei din Planul de management anterior	
B.6	Suprafața adecvată a habitatului speciei în aria naturală protejată	
B.7	Metodologia de apreciere a suprafeței adecvate a habitatului speciei în aria naturală protejată	
B.8	Raportul dintre suprafața adecvată a habitatului speciei și suprafața actuală a habitatului speciei	
B.9	Tendința actuală a suprafeței habitatului speciei	
B.10	Calitatea datelor privind tendința actuală a suprafeței habitatului speciei	
B.11	Calitatea habitatului speciei în aria naturală protejată	
B.12	Tendința actuală a calității habitatului speciei	
B.13	Calitatea datelor privind tendința actuală a calității habitatului speciei	
B.14	Tendința actuală globală a habitatului speciei în funcție de tendința suprafeței și de tendința calității habitatului speciei	
B.15	Starea de conservare din punctul de vedere al habitatului speciei	
B.16	Tendința stării de conservare din punctul de vedere al habitatului speciei	
B.17	Starea de conservare necunoscută din punctul de vedere al habitatului speciei	

## Matricea 2) Matricea pentru evaluarea tendinței globale a habitatului speciei

Tendința	Combinăția dintre Tendința actuală a suprafeței habitatului speciei [B.9] și Tendința actuală a calității habitatului speciei [B.12]

## Matricea 3) Matricea de evaluare a stării de conservare a speciei din punctul de vedere al habitatului speciei

Favorabilă	Nefavorabilă — inadecvată	Nefavorabilă — rea	Necunoscută

## 1.3. Evaluarea stării de conservare a speciei din punctul de vedere al perspectivelor speciei

Se va completa următorul tabel:

Tabelul C: Parametri pentru evaluarea stării de conservare a speciei din punctul de vedere al perspectivelor speciei în viitor

Nr.	Parametru	Descriere
A.1	Specia	
A.2	Tipul populației speciei în aria naturală protejată	
C.3	Tendința viitoare a mărimii populației	
C.4	Raportul dintre mărimea populației de referință pentru starea favorabilă și mărimea populației viitoare a speciei	
C.5	Perspectivile speciei din punctul de vedere al populației	
C.6	Tendința viitoare a suprafeței habitatului speciei	
C.7	Raportul dintre suprafața adecvată a habitatului speciei și suprafața habitatului speciei în viitor	
C.8	Perspectivile speciei din punctul de vedere al habitatului speciei	

Nr.	Parametru	Descriere
C.9	Perspectivile speciei în viitor	
C.10	Efectul cumulată al impacturilor asupra speciei în viitor	
C.11	Intensitatea presiunilor actuale asupra speciei	
C.12	Intensitatea amenințărilor viitoare asupra speciei	
C.13	Viabilitatea pe termen lung a speciei	
C.14	Starea de conservare din punctul de vedere al perspectivelor speciei în viitor	
C.15	Tendința stării de conservare din punctul de vedere al perspectivelor speciei în viitor	
C.16	Starea de conservare necunoscută din punctul de vedere al perspectivelor speciei în viitor	

Matricea 4) Matricea pentru evaluarea perspectivelor speciei din punctul de vedere al populației speciei

Valoarea actuală a parametrului	Tendința viitoare a parametrului	Raportul dintre valoarea VRSF și valoarea viitoare a parametrului	Perspectivă	Figura

Matricea 5) Perspectivile speciei în viitor, după implementarea Planului de management actual

Favorabile	Nefavorabile — inadecvate	Nefavorabile — rele	Necunoscută

Matricea 6) Matricea evaluării stării de conservare a speciei din punctul de vedere al perspectivelor speciei în viitor, după implementarea Planului de Management actual

Favorabilă	Nefavorabilă — inadecvată	Nefavorabilă — rea	Necunoscută

#### 1.4. Evaluarea globală a speciei

Se va completa următorul tabel:

Tabelul D: Parametri pentru evaluarea stării globale de conservare a speciei în cadrul ariei naturale protejate

Nr.	Parametru	Descriere
A.1	Specia	
A.2	Tipul populației speciei în aria naturală protejată	
D.3	Starea globală de conservare a speciei	
D.4	Tendința stării globale de conservare a speciei	
D.5	Starea globală de conservare necunoscută	
D.6	Informații suplimentare	

Matricea 7) Evaluarea stării globale de conservare a speciei

Favorabilă	Nefavorabilă — inadecvată	Nefavorabilă — rea	Necunoscută

## 2. Evaluarea stării de conservare a fiecărui tip de habitat de interes conservativ

### 2.1. Evaluarea stării de conservare a tipului de habitat din punctul de vedere al suprafeței acoperite de către tipul de habitat

Se va completa următorul tabel:

Tabelul E: Parametri pentru evaluarea stării de conservare a tipului de habitat, din punctul de vedere al suprafeței ocupate

Nr.	Parametru	Descriere
E.1	Clasificarea tipului de habitat	
E.2	Codul unic al tipului de habitat	
E.3	Suprafața ocupată de tipul de habitat în aria naturală protejată	

Nr.	Parametru	Descriere
E.4	Calitatea datelor pentru suprafața ocupată de tipul de habitat în aria naturală protejată	
E.5	Raportul dintre suprafața ocupată de tipul de habitat în aria naturală protejată și suprafața ocupată de acesta la nivel național	
E.6	Suprafața ocupată de tipul de habitat în aria naturală protejată, comparată cu suprafața totală ocupată de acesta la nivel național	
E.7	Suprafața reevaluată ocupată de tipul de habitat, estimată în Planul de management anterior	
E.8	Suprafața de referință pentru starea favorabilă a tipului de habitat în aria naturală protejată	
E.9	Metodologia de apreciere a suprafeței de referință pentru starea favorabilă a tipului de habitat din aria naturală protejată	
E.10	Raportul dintre suprafața de referință pentru starea favorabilă a tipului de habitat și suprafața actuală ocupată	
E.11	Tendența actuală a suprafeței tipului de habitat	
E.12	Reducerea suprafeței tipului de habitat se datorează restaurării altui tip de habitat.	
E.13	Explicații asupra motivului descreșterii suprafeței tipului de habitat	
E.14	Calitatea datelor privind tendința actuală a suprafeței tipului de habitat	
E.15	Magnitudinea tendinței actuale a suprafeței tipului de habitat	
E.16	Magnitudinea tendinței actuale a suprafeței tipului de habitat exprimată prin calificative	
E.17	Schimbări în tiparul de distribuție a suprafețelor tipului de habitat	
E.18	Starea de conservare a tipului de habitat din punctul de vedere al suprafeței ocupate	
E.19	Tendența stării de conservare a tipului de habitat din punctul de vedere al suprafeței ocupate	
E.20	Detalii asupra stării de conservare a tipului de habitat din punctul de vedere al suprafeței ocupate	

Matricea 8) Matricea de evaluare a stării de conservare a tipului de habitat, din punctul de vedere al suprafeței ocupate

Favorabilă	Nefavorabilă — inadecvată	Nefavorabilă — rea	Necunoscută

## 2.2. Evaluarea stării de conservare a tipului de habitat, din punctul de vedere al structurii și funcțiilor sale specifice

Se va completa următorul tabel:

Tabelul F: Parametri pentru evaluarea stării de conservare a tipului de habitat, din punctul de vedere al structurii și funcțiilor sale specifice

Nr.	Parametru	Descriere
E.1	Clasificarea tipului de habitat	
E.2	Codul unic al tipului de habitat	
F.3	Structura și funcțiile tipului de habitat	
F.4	Starea de conservare a tipului de habitat din punctul de vedere al structurii și al funcțiilor specifice	
F.5	Tendența stării de conservare a tipului de habitat din punctul de vedere al structurii și al funcțiilor specifice	
F.6	Detalii asupra stării de conservare a tipului de habitat din punctul de vedere al structurii și al funcțiilor specifice	

Matricea 9) Matricea evaluării stării de conservare a habitatului, din punctul de vedere al structurii și funcțiilor specifice habitatului

Favorabilă	Nefavorabilă — inadecvată	Nefavorabilă — rea	Necunoscută

**2.3. Evaluarea stării de conservare a tipului de habitat, din punctul de vedere al perspectivelor tipului de habitat în viitor**

Se va completa următorul tabel:

Tabelul G: Parametri pentru evaluarea stării de conservare a tipului de habitat din punctul de vedere al perspectivelor sale viitoare

Nr.	Parametru	Descriere
E.1	Clasificarea tipului de habitat	
E.2	Codul unic al tipului de habitat	
G.3	Tendința viitoare a suprafeței tipului de habitat	
G.4	Raportul dintre suprafața de referință pentru starea favorabilă și suprafața tipului de habitat în viitor	
G.5	Perspectivile tipului de habitat în viitor	
G.6	Efectul cumulativ al impacturilor asupra tipului de habitat în viitor	
G.7	Viabilitatea pe termen lung a tipului de habitat	

Matricea 10) Matricea evaluării stării de conservare a tipului de habitat din punctul de vedere al perspectivelor viitoare ale acestuia, în urma implementării Planului de management actual

Favorabilă	Nefavorabilă — inadecvată	Nefavorabilă — rea	Necunoscută

**2.4. Evaluarea globală a stării de conservare a tipului de habitat**

Se va completa următorul tabel:

Tabelul H: Parametri pentru evaluarea stării globale de conservare a tipului de habitat

Nr.	Parametru	Descriere
E.1	Clasificarea tipului de habitat	
E.2	Codul unic al tipului de habitat	
H.3	Starea globală de conservare a tipului de habitat	
H.4	Tendința stării globale de conservare a tipului de habitat	
H.5	Detalii asupra stării globale de conservare a tipului de habitat necunoscute	
H.6	Descrierea stării globale de conservare a tipului de habitat în aria naturală protejată	

Matricea 11) Evaluarea stării globale de conservare a tipului de habitat

Favorabilă	Nefavorabilă — inadecvată	Nefavorabilă — rea	Necunoscută

**• Studiu privind stabilirea obiectivelor și/sau măsurilor de conservare și de management**

Acestea trebuie să țină cont de presiunile și amenințările identificate, astfel încât să contribuie la atingerea obiectivelor.

## MINISTERUL CULTURII

**ORDIN****pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public**

În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul culturii** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția patrimoniu cultural și Direcția economică din cadrul Ministerului Culturii vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte dispoziții contrare își încetează efectele.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul culturii,  
**Camelia Veronica Marcu,**  
secretar general

București, 13 aprilie 2023.  
Nr. 2.858.

ANEXĂ

**REGULAMENT****de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și de funcționare a Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public, inclusiv a comisiilor zonale pentru monumentele de for public.

(2) Comisia Națională pentru Monumentele de For Public, denumită în continuare *Comisia*, este organism de specialitate al Ministerului Culturii, fără personalitate juridică, cu rol consultativ în domeniul monumentelor de for public.

(3) Comisiile zonale pentru monumentele de for public, denumite în continuare *comisii zonale*, funcționează pe lângă serviciile publice deconcentrate ale ministerului ca organisme științifice de specialitate din teritoriu ale Comisiei, fără personalitate juridică, cu rol consultativ în domeniul monumentelor de for public.

**CAPITOLUL II****Componența și organizarea Comisiei**

Art. 2. — Comisia este alcătuită din 11 membri artiști, arhitecți, urbaniști ori specialiști din domeniul artelor vizuale și/sau critici de artă recunoscuți pentru competența profesională și probitatea morală.

Art. 3. — (1) Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordin al ministrului culturii, la propunerea Academiei Române, a asociațiilor profesionale de specialitate, a instituțiilor

de învățământ superior de specialitate și a instituțiilor publice de specialitate.

(2) Mandatul membrilor Comisiei este de 2 ani și poate fi reînnoit, consecutiv, o singură dată.

(3) Comisia își poate alege ca membri de onoare specialiști din țară sau din străinătate, personalități științifice de recunoaștere internațională din domeniul artelor vizuale; aceștia sunt propuși de președinte și sunt validați cu votul majorității simple a Comisiei pentru perioada întregului mandat al acesteia. Membrii de onoare nu au drept de vot.

Art. 4. — (1) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor Comisiei, Direcția patrimoniu cultural din minister, denumită în continuare *structura de specialitate*, solicită propuneri de membri entităților prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) Entitățile prevăzute la art. 3 alin. (1) formulează propuneri motivate din rândul membrilor și/sau angajaților acestora și le transmit Ministerului Culturii.

(3) Formularea propunerilor pentru membrii Comisiei se realizează potrivit metodologiei de desemnare din prezentul articol și cu respectarea criteriilor prevăzute la alin. (7).

(4) Propunerile vor fi însoțite de următoarele documente:

a) curriculum vitae;

b) acordul pentru acceptarea candidaturii;

c) declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale în domeniul monumentelor de for public.

(5) După centralizarea și analizarea propunerilor prevăzute la alin. (2), structura de specialitate le înaintează ministrului culturii.



(6) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (7) structura de specialitate poate solicita informații și documente entităților prevăzute la art. 3 alin. (1) care au formulat propuneri.

(7) La numirea membrilor Comisiei, persoanele desemnate trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele criterii:

a) sunt licențiate în domeniul științe umaniste și arte, arhitectură;

b) au experiență în specialitatea studiilor de licență de minimum 5 ani;

c) nu au fost condamnate definitiv pentru fapte penale în condițiile art. 10 alin. (1) lit. h) și nu au fost sancționate disciplinar în activitatea profesională de către entitățile prevăzute la art. 3 alin. (1).

(8) La constituirea Comisiei se va lua în considerare o repartizare la nivel național cât mai echilibrată pe instituțiile și asociațiile profesionale în domeniu care fac propunerile.

Art. 5. — (1) Funcționarea Comisiei este asigurată de minister.

(2) Fondurile necesare funcționării Comisiei se suportă din bugetul ministerului, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Comisia este condusă de un președinte ales dintre membrii acesteia cu votul majorității simple.

(2) Secretarul Comisiei și supleantul acestuia sunt numiți prin ordin al ministrului culturii, din cadrul structurii de specialitate.

### CAPITOLUL III

#### Componenta și organizarea comisiilor zonale

Art. 7. — (1) Fiecare comisie zonală este formată din 11 membri, artiști, arhitecți, urbanisti ori specialiști din domeniul artelor vizuale și/sau critici de artă, recunoscuți pentru competență profesională și probitate morală, care sunt reprezentativi pentru zona respectivă.

(2) Teritoriul de competență al unei comisii zonale poate fi de cel puțin două județe și de cel mult 4 județe, în funcție de numărul și de suprafața ocupată de localitățile rurale din județele respective, precum și de specificul cultural al fiecărei zone, astfel încât să se asigure un echilibru al teritoriilor de competență pentru fiecare comisie zonală, în raport cu celelalte comisii zonale.

(3) Membrii comisiilor zonale sunt numiți, prin ordin al ministrului culturii, pentru un mandat de 2 ani, ce poate fi reînnoit, consecutiv, o singură dată.

(4) Procedura de desemnare a membrilor de la art. 4 se aplică în mod corespunzător.

(5) Secretariatul fiecărei comisii zonale este asigurat de către un funcționar public din cadrul serviciului deconcentrat al Ministerului Culturii care asigură sediul comisiei zonale, numit prin ordin al ministrului culturii.

(6) Funcționarea și asigurarea fondurilor necesare funcționării comisiilor zonale sunt asigurate de către serviciile publice deconcentrate care asigură sediul comisiei zonale.

### CAPITOLUL IV

#### Mandatul membrilor Comisiei și ai comisiilor zonale

Art. 8. — (1) Calitatea de membru al Comisiei/comisiilor zonale se dobândește în baza numirii prin ordin al ministrului culturii.

(2) După numire, membrii Comisiei/comisiilor zonale au obligația ca, până cel târziu la prima ședință la care participă, să depună la structura de specialitate/serviciul public deconcentrat care asigură sediul comisiei zonale, în original, certificatul de cazier judiciar.

(3) Membrii Comisiei/comisiilor zonale au obligația păstrării confidențialității pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, cu privire la date și/sau informații cu caracter personal ori care intră sub incidența protecției legale, în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului, cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informație de interes public.

(4) Obligația de confidențialitate incumbă și secretarului/secretarilor Comisiei/comisiilor zonale și supleanților acestora.

(5) Membrii Comisiei/comisiilor zonale au obligația ca, în cazul în care se abțin de la vot sau propun respingerea proiectului, să motiveze aceste situații, în scris, cu consemnarea lor în fișa de vot.

(6) Membrii Comisiei/comisiilor zonale au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) respectarea și aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor prin aplicarea aceluiași regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, privat sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) integritatea morală;

g) principiul loialității, care obligă la apărarea în mod loial a prestigiului Ministerului Culturii și la abținerea de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia;

h) în exercitarea mandatului, membrii Comisiei trebuie să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 9. — (1) Pentru evitarea conflictelor de interese, pe perioada exercitării mandatului, membrii Comisiei/comisiilor zonale nu vor asista la dezbaterile și la votul privind acele documentații supuse analizării și avizării la a căror pregătire, elaborare, verificare au participat sau participă aceștia, soții ori soțiile sau rudele ori afinii până la gradul al II-lea inclusiv, precum și în cazul în care ar avea o relație contractuală, în desfășurare, inclusiv un raport de serviciu, cu persoane fizice ori juridice care au calitatea de elaborator, comanditar sau beneficiar al respectivelor documentații.

(2) În scopul cunoașterii și asumării angajamentelor prevăzute la alin. (1) și art. 8 alin. (3) și (5), membrii Comisiei/comisiilor zonale semnează, până cel târziu la prima ședință la care participă, declarația privind imparțialitatea, precum și declarația privind interesele și confidențialitatea, potrivit modelelor cuprinse în anexele nr. 1 și 2.

(3) Declarațiile privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea membrilor Comisiei vor fi înaintate de secretarul Comisiei către structura de specialitate din cadrul ministerului, care va monitoriza și va evalua situațiile privind existența unor potențiale conflicte de interese.

(4) Declarațiile privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea membrilor comisiilor zonale vor fi centralizate de secretarul comisiei zonale, care va monitoriza și va evalua situațiile privind existența unor potențiale conflicte de interese.

(5) În situația nerespectării de către un membru al Comisiei/comisiilor zonale a obligațiilor prevăzute la alin. (1), structura de specialitate/serviciul public deconcentrat care asigură sediul comisiei zonale propune ministrului culturii, printr-un referat, înlocuirea membrului în cauză.

(6) Ordinul ministrului culturii prin care este revocat membrul în condițiile alin. (5) poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În cazul în care un membru al Comisiei/comisiilor zonale nu a respectat obligațiile prevăzute la alin. (1) și a asistat la dezbateri și la votul documentațiilor, însă actul administrativ nu a fost elaborat conform art. 23 alin. (3) sau actul administrativ nu a intrat în circuitul civil, dezbaterile și votul documentațiilor sunt repuse pe ordinea de zi a Comisiei/comisiilor zonale după revocarea membrului și înlocuirea acestuia.

(8) Nedepunerea în termen a declarațiilor prevăzute la alin. (2) sau nerespectarea de către un membru a obligațiilor prevăzute la alin. (1) atrage încetarea mandatului de membru în Comisie/comisiile zonale.

Art. 10. — (1) Calitatea de membru al Comisiei/comisiilor zonale încetează în următoarele situații:

- a) încheierea valabilității mandatului;
- b) încălcarea prevederilor legale și a prezentului regulament;
- c) constatarea nerespectării angajamentelor cuprinse în declarațiile privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea;
- d) absențe nemotivate, potrivit prevederilor prezentului regulament, respectiv absențe la 3 ședințe consecutive sau 4 absențe nemotivate, în cursul unui an calendaristic;
- e) necompletarea tuturor fișelor de vot sau netransmiterea acestora în termenul prevăzut la art. 27 alin. (6);
- f) prin demisie, comunicată în scris ministrului culturii;
- g) deces;
- h) când, în urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, este condamnat pentru una din faptele prevăzute și sancționate în legătură cu exercitarea profesiei;
- i) în cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la art. 9 alin. (2);
- j) retragerea motivată a mandatului membrului de către instituția care l-a desemnat;
- k) în cazul refuzului membrului de a-și îndeplini atribuțiile stabilite prin prezentul regulament;
- l) alte situații prevăzute de lege.

(2) Potrivit prezentului regulament, absențele membrilor pot fi motivate doar în situații legate de starea de sănătate, evenimente familiale deosebite sau în situația delegării membrilor de către ministrul culturii pentru îndeplinirea unor obligații conform art. 11, care nu permite acestora participarea la ședințele Comisiei/comisiilor zonale.

(3) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) este de competența secretarului Comisiei/comisiei zonale, situațiile astfel constatate urmând a fi aduse de îndată și motivat la cunoștința ministrului culturii.

(4) Semnalarea situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) poate fi făcută în scris ministrului culturii de către membrii Comisiei/comisiilor zonale, precum și de către orice persoană fizică și juridică interesată.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3) și (4) revocarea calității de membru se aprobă prin ordin al ministrului culturii.

(6) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei/comisiilor zonale este revocat pentru oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1), în locul acestuia va fi numit un nou membru, prin ordin al ministrului culturii, pentru perioada rămasă din respectivul mandat, la propunerea instituției care a desemnat membrul al cărui mandat a încetat.

Art. 11. — (1) Membrii Comisiei/comisiilor zonale pot fi delegați de către ministrul culturii să evalueze/constate din punctul de vedere al specialității lor, în teren, situații care au legătură cu domeniul de activitate al comisiei, cu decontarea cheltuielilor legate de deplasare, cazare și diurnă de către minister.

(2) În urma evaluării prevăzute la alin. (1), membrii Comisiei/comisiilor zonale au obligația redactării unui raport detaliat, în termenul stabilit de ministrul culturii.

## CAPITOLUL V

### Atribuțiile Comisiei și ale comisiilor zonale

Art. 12. — (1) Comisia are următoarele atribuții:

- a) propune Ministerului Culturii aprobarea strategiei privind monumentele de for public;
- b) analizează proiectele de monumente de for public supuse avizării și propune ministrului culturii, după caz:
  - (i) avizarea proiectelor;
  - (ii) revizuirea proiectelor cu recomandări, în vederea unei analize ulterioare;
  - (iii) respingerea proiectelor;
- c) stabilește zona de protecție pentru monumentele de for public avizate. Zona de protecție a monumentului de for public este delimitată pe baza reperelor topografice, geografice sau urbanistice, în funcție de trama stradală, relief și caracteristicile monumentului, după caz;
- d) elaborează propunerile de modele standard ale lucrărilor de artă plastică monumentală de for public prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și alin. (4) din Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, cu modificările și completările ulterioare, și recomandările privind conținutul acestora;
- e) avizează orice intervenție ce presupune eliberarea unei autorizații de construcție în zona de protecție a lucrării de artă plastică/artă monumentală de for public;
- f) analizează și avizează concepția artistică a monumentelor de for public;
- g) propune ministrului culturii înființarea prin ordin a până la 15 comisii zonale pentru monumentele de for public, care vor exercita, pentru localitățile rurale din teritoriul de competență, atribuțiile delegate de Comisia Națională pentru Monumentele de For Public;
- h) delegă atribuții comisiilor zonale pentru monumente de for public;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită.

(2) Până la constituirea comisiilor zonale pentru monumentele de for public, atribuțiile acestora sunt exercitate de Comisia Națională pentru Monumentele de For Public.

(3) În situația în care o documentație trebuie analizată și de către o altă comisie de specialitate a Ministerului Culturii, documentația va fi analizată mai întâi de către Comisia Națională pentru Monumentele de For Public.

Art. 13. — Comisiile zonale pentru monumentele de for public au următoarele atribuții:

- a) analizează proiectele/propunerile pentru amplasarea lucrărilor de artă plastică monumentală de for public prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și alin. (4) din Legea nr. 120/2006, cu modificările și completările ulterioare, formulate de către serviciile publice deconcentrate, de persoane, instituții și organizații interesate;
- b) se pronunță asupra amplasării lucrărilor de artă plastică monumentală de for public prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 120/2006, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea comisiei se comunică unității administrativ-teritoriale competente prin grija serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii. În municipiul București competența aparține Primăriei Generale a Municipiului București;
- c) avizează amplasarea lucrărilor de artă plastică monumentală de for public prevăzute la art. 2 alin. (4) din Legea nr. 120/2006, cu modificările și completările ulterioare. Avizul se eliberează în 30 de zile de la solicitare. În cazul în care avizul nu este eliberat în termenul prevăzut, se consideră adoptarea tacită a proiectului;

d) analizează și avizează concepția artistică a monumentelor de for public;

e) avizează orice intervenție ce presupune eliberarea unei autorizații de construcție în zona de protecție a lucrării de artă plastică/artă monumentală de for public.

Art. 14. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia/comisia zonală poate solicita autorilor/beneficiarilor informații privind:

a) realizarea altor lucrări de artă vizuală de for public, cu prezentarea acestora;

b) motivele care au determinat realizarea lucrărilor, precum și impactul acestora asupra zonei în care urmează a fi amplasate;

c) implicarea altor instituții publice ori persoane fizice/juridice în realizarea monumentului de for public.

## CAPITOLUL VI

### Funcționarea Comisiei și a comisiilor zonale

Art. 15. — (1) Deciziile Comisiei și ale comisiilor zonale se iau cu majoritatea simplă a voturilor. În caz de balotaj, votul președintelui este hotărâtor.

(2) Cvorumul de ședință este întrunit în condițiile prezentei a cel puțin 6 membri din numărul total al membrilor Comisiei.

(3) În cazul neîntrunirii cvorumului menționat la alin. (2), ședința se reprogamează în cel mai scurt timp posibil.

(4) Înaintea votului final ce va fi exprimat asupra fiecărui punct aflat pe ordinea de zi, în cazul în care există membri care se află în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) și care nu pot participa la vot sau dacă la momentul votului lipsesc unii membri, președintele va verifica întrunirea cvorumului legal. Dacă nu se întrunește cvorumul de ședință prevăzut la alin. (2), președintele amână votarea până la întrunirea cvorumului legal sau decide reprogramarea conform prevederilor alin. (3).

Art. 16. — (1) Comisia/Comisiile zonale se întrunește/intrunesc ori de câte ori este nevoie, fiind convocată/convocate de secretarul acesteia/acestora, și își desfășoară activitatea în ședințe de lucru ordinare.

(2) Ședințele se desfășoară în format online, cu participarea fizică la sediul ministerului sau, cu aprobarea ministrului culturii, în alte locuri.

(3) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de un președinte de ședință, ales cu votul majorității membrilor prezenți, situație care se consemnează în procesul-verbal.

(4) Participarea la ședințe a membrilor este obligatorie. Absențele motivate sau nemotivate se consemnează de către secretar în procesul-verbal.

(5) În funcție de disponibilitățile tehnice, ședințele se pot desfășura fără participarea fizică, în același spațiu, a tuturor funcționarilor implicați, membrilor Comisiei/comisiilor zonale și invitaților, cu asigurarea dezbaterilor, a comunicării fișelor de vot completate de membri, prin intermediul mijloacelor electronice.

(6) Membrii Comisiei/comisiilor zonale transmit, până la termenul stabilit de secretarul Comisiei/comisiilor zonale, fișa de vot asumată prin semnătură.

(7) Transmiterea fișelor de vot, prin mijloacele electronice, se face în termenul stabilit de secretarul Comisiei/comisiilor zonale, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data finalizării ședinței.

Art. 17. — (1) Persoanele interesate pot asista, în limita locurilor și a mijloacelor tehnice disponibile, la prezentările și dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei/comisiilor zonale, cu condiția să depună o solicitare scrisă în acest sens la secretariatul Comisiei/comisiilor zonale, în care să precizeze datele personale de identificare, solicitarea fiind depusă cel târziu cu o zi înainte de data ședinței. Persoanele interesate care asistă la ședință nu au dreptul să intervină în cadrul

discuțiilor sau să înregistreze ședința audio, foto, video și sunt obligate să părăsească sala înainte de momentul votului.

(2) Se interzice participarea sau asistarea la ședințele Comisiei/comisiilor zonale a persoanelor care tulbură desfășurarea ședințelor. Respectivele persoane vor părăsi sala de ședință la solicitarea președintelui sau a secretarului. Secretarul, împreună cu personalul de pază al instituției sau autorității unde se desfășoară ședința, asigură o atmosferă de lucru calmă și echilibrată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), presa poate înregistra audio, foto sau video ședința, fără a asista la momentul votului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la drepturile de autor și la datele cu caracter personal.

(4) Persoanele interesate pot interveni în cadrul discuțiilor doar dacă președintele le dă cuvântul și cu încadrarea în timpul stabilit de acesta.

(5) Ministerul Culturii/Serviciul public deconcentrat care asigură sediul comisiei zonale, în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la ședințele Comisiei/comisiilor zonale, în funcție de spațiu, condițiile tehnice și logistice disponibile, după caz.

Art. 18. — (1) Documentațiile primite la structura de specialitate/serviciul public deconcentrat care asigură sediul comisiei zonale se supun analizei Comisiei/comisiilor zonale, prin grija secretarului.

(2) Convocarea Comisiei/comisiilor zonale se face de către secretar.

(3) Ordinea de zi stabilită de către secretarul Comisiei/comisiilor zonale în baza dispozițiilor superiorilor ierarhici din cadrul ministerului/serviciului public deconcentrat care asigură sediul comisiei zonale este publicată pe site-ul ministerului cu 24 de ore înaintea ședinței.

(4) Pe ordinea de zi a ședinței se includ documentații înregistrate la Ministerul Culturii/serviciul public deconcentrat care asigură sediul comisiei zonale cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data ședinței. Ordinea de zi poate fi completată în cadrul ședinței cu documentațiile care au caracter urgent.

(5) Pe ordinea de zi pot fi incluse, pentru a fi supuse analizei, și documentații, în vederea consultării prealabile.

(6) Documentațiile care nu întrunesc condițiile de formă și conținut prevăzute în anexa nr. 6 nu pot intra în dezbaterile/analiza/pe ordinea de zi a Comisiei/comisiilor zonale și vor putea fi respinse administrativ, fiind returnate solicitanților pentru completare.

(7) Secretarul întocmește lista de prezență și procesul-verbal al ședinței, la care anexează fișele de vot.

(8) Procesul-verbal al ședinței cuprinde rezumatul discuțiilor la fiecare subiect și rezultatul votului și se înregistrează la structura de specialitate din minister/serviciul public deconcentrat care asigură sediul comisiei zonale. Rezultatul votului se publică pe site-ul ministerului/serviciului public deconcentrat care asigură sediul comisiei zonale.

(9) Pot participa la ședințele Comisiei/comisiilor zonale ministrul culturii, demnitarii, funcționarii publici, reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea ministerului, angajații, colaboratorii din cadrul ministerului/serviciilor publice deconcentrate, după caz, ca invitați.

Art. 19. — (1) La ședințele Comisiei/comisiilor zonale pot participa și elaboratorii documentațiilor, cu aprobarea secretarului.

(2) După susținerea documentațiilor, elaboratorii documentațiilor nu pot participa la deliberările din cadrul ședințelor sau la vot, părăsind sala de ședință.

(3) În cazul în care un membru al Comisiei/comisiilor zonale se află în conflict de interese cu privire la subiectele incluse pe ordinea de zi, acesta nu va participa la luarea unei decizii cu privire la subiectul respectiv, părăsind sala de ședință înaintea deliberării și a votului.

(4) Membrii aflați în situația menționată la alin. (3) menționează în fișa de vot motivul pentru care nu pot participa la ședința respectivă, acesta fiind menționat și în procesul-verbal de ședință, de către secretar.

(5) Invitații, secretarul, membrii de onoare ai Comisiei/comisiilor zonale și specialiștii din cadrul ministerului/serviciului public deconcentrat nu au drept de vot.

Art. 20. — În situația în care Comisia/comisia zonală nu poate analiza toate subiectele aflate pe ordinea de zi din cauza numărului mare sau a complexității acestora, prin decizia președintelui, cu consultarea membrilor, ședința poate continua în ziua următoare sau se poate convoca o ședință extraordinară pentru formularea de propuneri pentru fiecare subiect de pe ordinea de zi.

Art. 21. — Dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei/comisiilor zonale se consemnează în documentele ședințelor, respectiv procesul-verbal și fișele de vot, după caz.

Art. 22. — Procesul-verbal al ședinței poate fi consultat de membrii Comisiei/comisiilor zonale sau de funcționarii structurii de specialitate din minister/serviciul public deconcentrat și poate fi pus la dispoziție conducerii ministerului, demnitarilor, organelor și instituțiilor abilitate prin lege.

Art. 23. — (1) Subiectele/Documentațiile analizate în Comisie/comisiile zonale sunt de natură științifică, tehnică, de specialitate, metodologică.

(2) Comisia/Comisiile zonale fundamentează din punct de vedere științific, tehnic și de specialitate deciziile administrative ale ministerului și ale serviciilor publice deconcentrate ale acestuia.

(3) Propunerile Comisiei/comisiilor zonale, care sunt însușite de structura de specialitate din cadrul ministerului/serviciului public deconcentrat, vor fi incluse în actele administrative elaborate în acest sens.

(4) Avizele emise de către structura de specialitate din cadrul ministerului/serviciile publice deconcentrate se tehnoredactează și se completează conform machetei prevăzute în anexa nr. 5.

Art. 24. — Președintele Comisiei/comisiilor zonale are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea comisiei;  
b) conduce ședințele comisiei;  
c) reprezintă comisia în raport cu ministerul, cu celelalte organisme și comisii de specialitate, autorități și instituții publice, persoane fizice sau juridice;

d) reprezintă comisia pe plan național și internațional;  
e) elaborează concluziile comisiei pentru fiecare subiect supus dezbaterii;

f) decide asupra avizului comisiei în caz de balotaj.

Art. 25. — Secretarul Comisiei/comisiilor zonale are, după caz, următoarele atribuții:

a) convoacă comisia;  
b) ține evidența activității comisiei și întocmește procesele-verbale ale ședințelor acestora;

c) întocmește ordinea de zi conform dispozițiilor superiorilor ierarhici și o face publică pe site-ul ministerului/serviciului public deconcentrat;

d) întocmește lista de prezență și asigură semnarea acesteia de către membrii comisiei prezenți la ședință;

e) constată și semnalează situațiile de încetare a mandatului membrilor, precum și situațiile prevăzute la art. 19 alin. (4);

f) gestionează documentele și corespondența adresate comisiei;

g) gestionează și ține evidența declarațiilor privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea;

h) întocmește și înaintează conducerii ministerului/serviciului public deconcentrat proiectele de acte administrative;

i) întocmește convenția civilă încheiată cu fiecare membru al comisiei și o transmite spre semnare;

j) propune comisiei documentațiile complete spre analiză;

k) supune analizării documentațiile refăcute potrivit recomandărilor comisiei;

l) examinează documentațiile depuse și, în cazul în care acestea nu sunt complete și/sau conforme, potrivit listei prevăzute în anexa nr. 6, solicită beneficiarului completarea acestora.

Art. 26. — Membrii Comisiei/comisiilor zonale au următoarele drepturi și obligații:

a) participă la ședințele comisiei, având drept de vot în adoptarea propunerilor/hotărârilor acesteia;

b) completează și depun la secretarul Comisiei/comisiilor zonale declarațiile privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea;

c) analizează documentațiile, fac observații, propuneri și recomandări;

d) întocmesc și semnează fișele de vot în cadrul fiecărei ședințe la care sunt prezenți;

e) solicită consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor de lucru a opiniilor și punctelor de vedere proprii;

f) îl informează, în timp util, pe secretarul Comisiei/comisiilor zonale despre imposibilitatea participării la ședință, în situații deosebite ce reclamă această absență;

g) comunică ministrului culturii, în scris, renunțarea la mandat;

h) primesc indemnizația prevăzută de lege;

i) este garantată independența punctelor de vedere științifice, tehnice și de specialitate exprimate de membri.

## CAPITOLUL VII

### Desfășurarea lucrărilor Comisiei/comisiilor zonale și analiza documentațiilor

Art. 27. — (1) Documentațiile se pun la dispoziția Comisiei/comisiilor zonale pentru analiză, cu minimum 5 zile înaintea dezbaterilor, în format electronic.

(2) După analiza documentațiilor, președintele dă cuvântul membrilor, care pot cere precizări, pot face observații și recomandări sau propune amendamente.

(3) Propunerile se consemnează de fiecare membru, în fișa de vot al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.

(4) Fișa de vot cuprinde propunerea formulată de membru, precum și observațiile, recomandările și/sau condițiile propuse, certificate de semnătura sa olografă.

(5) Fișa de vot, în cazul ședințelor prevăzute la art. 16 alin. (5), este considerată validă dacă este semnată olograf de membru și transmisă secretarului, în fotocopie, prin mijloace electronice.

(6) În cazul ședințelor prevăzute la art. 16 alin. (5), transmiterea fișelor de vot de către membri, prin mijloacele electronice, se face în termenul stabilit de secretar, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data finalizării ședinței, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 10 alin. (1) lit. e).

(7) Concluzia dezbaterii, formulată de președinte, este aprobată prin vot de membri și se menționează în procesul-verbal de ședință, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4. În situația în care concluzia dezbaterii nu întrunește un vot favorabil de minimum jumătate plus unu din cvorum, documentația se respinge argumentat.

## CAPITOLUL VIII

### Aspecte organizatorice

Art. 28. — (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei/comisiilor zonale, membrii acesteia/acestora au dreptul la o indemnizație lunară, care se stabilește prin ordin al ministrului culturii, și la decontarea cheltuielilor de deplasare și cazare.

(2) Indemnizația lunară se acordă pentru activitatea prestată în lunile în care comisia se întrunește și nu poate depăși 10% din indemnizația lunară a unui secretar de stat.

(3) Decontarea cheltuielilor de participare se cuprinde în contractul civil încheiat cu fiecare membru, potrivit legii.

(4) Indemnizațiile și decontarea cheltuielilor de participare la ședințe se plătesc de către minister/serviciul public deconcentrat, pe baza listei de prezență și a documentelor contabile justificative.

Art. 29. — (1) Documentele ședințelor sunt, în ordinea de arhivare, următoarele:

- a) lista de prezență;
- b) ordinea de zi;
- c) procesul-verbal cuprinzând și fișele de vot.

(2) Arhivarea documentelor se face la minister.

Art. 30. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

### DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., în calitate de membru/membră al/a Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public/Comisiei Zonale ..... pentru monumentele de for public, declar pe propria răspundere că nici eu, nici rudele ori afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu acordarea unei subvenții pentru realizarea unui monument de for public avizat de comisie.

Confirm că în situația în care descopăr, în cursul acțiunii de avizare, că mă aflu în această situație, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage.

Sub sancțiunea aplicabilă infracțiunii de fals în declarații, declar că am verificat datele din prezenta declarație și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar completă și corectă.

Semnătura:

.....

*ANEXA Nr. 2  
la regulament*

### DECLARAȚIE privind interesele și confidențialitatea

Subsemnatul(a), ....., membru(ă) în Comisia Națională pentru Monumentele de For Public/Comisia Zonală ..... pentru monumentele de for public, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

#### I. Interese

1. Asociat sau acționar la societăți, angajat al instituțiilor publice, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale, care au legătură cu obiectul de activitate al comisiei:	
Unitatea — denumirea și adresa —	Calitatea deținută
1.1.....	
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale instituțiilor, societăților, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale, care au legătură cu obiectul de activitate al comisiei:	
Unitatea — denumirea și adresa —	Calitatea deținută
2.1. ....	

Mă angajez ca, în cazul schimbării informațiilor de la punctul I — Interese, să depun declarații actualizate.

## II. Confidențialitate

Mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal și a celor care intră sub incidența protecției date de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, pe care le voi obține sau le voi afla ca efect al calității mele de membru al Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public/Comisiei Zonale ..... pentru monumentele de for public, pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, potrivit prevederilor legii.

Mă angajez ca, pe durata mandatului, dacă sesizez iminența unui conflict de interese cu privire la un subiect de pe ordinea de zi ori altă situație care constituie sau care poate genera un conflict de interese, să înștiințez de îndată Comisia/comisia zonale/secretarul comisiei/secretarul comisiei zonale, să mă abțin de la dezbateri și luarea deciziei, inclusiv de la vot.

## III. Protecția datelor cu caracter personal

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2.858/2023, și sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate de către Ministerul Culturii în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, iar numele meu să fie făcut public pe pagina de internet a Ministerului Culturii pe durata mandatului.

Înțeleg și sunt de acord ca Ministerul Culturii să păstreze datele personale colectate pentru o perioadă de 10 ani, în condițiile prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura:

.....

Data:

.....

*ANEXA Nr. 3  
la regulamentul*

Model — Fișa de vot  
Comisia Națională pentru Monumentele de For Public/Comisia Zonală .....  
pentru monumentele de for public

**FIȘĂ DE VOT INDIVIDUAL**

zi/lună/an

Nr. crt.	Subiect	Observații	Propunere
1.	Titlul proiectului: Amplasare: Beneficiar: Autor: CMFP/SPD: Nr. ....		Admis Revizuire Respins

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....

*ANEXA Nr. 4  
la regulamentul*

Model — Proces-verbal  
Ședința Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public/Comisiei Zonale .....  
pentru monumentele de for public  
zi/lună/an

**PROCES-VERBAL**

Din numărul total de 11 membri,  s-a întrunit/ nu s-a întrunit numărul necesar de membri pentru constituirea ședinței de lucru, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și funcționare.

În cadrul ședinței, Comisia a primit spre analiză următoarele subiecte:

Nr. crt.	Subiect	Discuții	Propunerea Comisiei
1.	Titlul proiectului: Amplasare: Beneficiar: Autor: CMFP/SPD: Nr. ....		Admis Revizuire Respins

Secretar CNMFP/CZMFP,

.....

## Model — Aviz

1. Ministerul Culturii/Direcția Județeană pentru Cultură .....

Către

2. ....

Aprobat

.....

Spre știință

3. ....

**AVIZ**

4. Nr. .... /MFP/.....

5. privind .....

6. Adresa: .....

7. Autor/i: .....

8. Beneficiar: .....

9. Zona de amplasament: .....

10. Numărul și data înregistrării documentației: .....

11. Documentația propune următoarele:

.....

12. În conformitate cu prevederile art. .... din Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, cu modificările și completările ulterioare, și în baza propunerii Comisiei ..... din data de ....., se acordă

**AVIZ FAVORABIL**

privind .....

cu următoarele:

13. ....

Ministru/secretar de stat/director/director executiv,

14. ....

Elaborat de

15. ....

Instrucțiuni pentru completarea avizului

1. Autoritatea emitentă, în funcție de competențe.

2. Autoritatea publică beneficiară/proprietarul/deținătorul lucrării

3. Autoritatea publică prin serviciul deconcentrat al Ministerului Culturii

4. Numărul avizului/MFP/data

5. Descrierea sumară a obiectului avizului; maximum două rânduri

6. Locul amplasării obiectului/monumentului de for public

7. Autorul/ii lucrării/monumentului de for public

8. Proprietarul/Deținătorul/Beneficiarul cu orice titlu al imobilului, indiferent de regimul de proprietate, sau autoritatea publică beneficiară, în cazul planurilor de amenajare a teritoriului sau al planurilor urbanistice

9. Zona/Delimitarea locului unde va fi amplasat monumentul de for public

10. Numărul și data înregistrării la Ministerul Culturii, compartimentul de specialitate sau serviciul deconcentrat, după caz.

11. Descrierea sumară a documentației:

a) piese scrise — enumerare;

b) piese desenate — enumerare;

c) alte documente: certificatul de urbanism, copii ale actelor de proprietate, acordul proprietarului, în cazul concesiunilor, comodatului, închirierii sau transferului dreptului de administrare;

d) alte documente: .....

12. Data desfășurării ședinței

13. Descrierea/Motivarea/Condiții și/sau recomandări; fără condiții sau recomandări

14. Conducătorul structurii de specialitate, profesia, numele, semnătura, după caz

15. Funcția în cadrul Ministerului Culturii sau în serviciile deconcentrate, după caz, profesia, numele, semnătura.

**Documentația necesară în vederea analizării proiectelor de către Comisia Națională pentru Monumentele de For Public/Comisia Zonală ..... pentru monumentele de for public**

Documentația va cuprinde următoarele:

1. Adresă de înaintare a documentației însoțită de un referat de oportunitate din partea Direcției municipiului București/județene pentru cultură, adresată Ministerului Culturii — Compartimentul monumente de for public/Serviciului public deconcentrat;
2. Susținere teoretică/motivație, maximum 1.000 de cuvinte, care să includă detaliile tehnice ale lucrării (dimensiuni, materiale);
3. Curriculum vitae al autorului/autorilor lucrării;
4. Certificat de urbanism eliberat de autoritățile locale pe raza cărora se propune amplasarea lucrării;
5. Plan de încadrare în sit pe suport topo-cadastral/ortofotoplan (scara 1:5000/1:2000);
6. Extras din PUG, PUZ sau PUD, elaborat și aprobat la nivel local, care să cuprindă referiri la zona de amplasare a lucrării;
7. Studiu de amplasament din care să rezulte relația cu vecinătățile, vizibilitatea, modul de percepție, configurarea siluetei etc. Studiul de amplasament va fi elaborat: pentru mediul urban, de către un arhitect sau urbanist cu drept de semnătură; pentru mediul rural, de către un arhitect, urbanist sau de un conducător-arhitect cu drept de semnătură.

Studiul va cuprinde:

- a) plan de situație la scara 1:500 sau 1:1000, care va cuprinde, după caz, și amenajări ale spațiului limitrof (alei de acces, elemente vegetale, mobilier urban, anexă sistem de iluminat);
  - b) desfășurări de fronturi (minimum 2 direcții);
  - c) perspective la nivelul ochiului, perspective axonometrice;
  - d) fotomontaje ale lucrării pe amplasament (colaj fotocopiat sau prelucrare computerizată, care să includă imaginea machetei lucrării propuse pe amplasament), care vor indica și modul de iluminare a lucrării pe timpul nopții;
  - e) delimitarea zonei de protecție a lucrării de artă vizuală de for public, în vederea conservării integrate și a punerii în valoare a acesteia.
8. Fotografii ale machetei lucrării propuse, format A4, din cel puțin trei unghiuri (față, profil, spate). Fotografii trebuie să fie clare și să permită observarea detaliilor;
  9. Macheta propriu-zisă (se prezintă doar la solicitarea Comisiei).

NOTĂ:

Documentația se va prezenta într-un dosar cu șină, într-un singur exemplar, precum și în format digital needitabil (.jpg, .pdf sau similar), pe un CD/DVD, anexat dosarului.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

