



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 263

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 martie 2025

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 561 din 31 octombrie 2024 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 57 lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului	2–4
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
276. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Bălăbănești, județul Galați	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
3.534. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei de utilizare a modelelor de certificate gestionate de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări	6–16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 561

din 31 octombrie 2024

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 57 lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului

Marian Enache	— președinte
Mihaela Ciochină	— judecător
Cristian Deliorga	— judecător
Laura-Iuliana Scânteii	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia-Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Ioana Marilena Chiorean	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Ioana-Codruța Dărăngă.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 57 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, excepție ridicată de Elvis Daniel Tony Adrian Ciobanu în Dosarul nr. 3.304/101/2019 al Curții de Apel Craiova — Secția contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 2.455D/2020.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care, în esență, pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate. Astfel, textul criticat nu afectează cerințele privind claritatea și previzibilitatea unei norme juridice, fiind formulat cu o precizie suficientă care să permită persoanelor interesate să prevadă într-o manieră rezonabilă consecințele care pot rezulta dintr-un act determinat.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 8 decembrie 2020, pronunțată în Dosarul nr. 3.304/101/2019, **Curtea de Apel Craiova — Secția contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 57 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului**. Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de Elvis Daniel Tony Adrian Ciobanu într-o cauză de contencios administrativ având ca obiect soluționarea recursului formulat împotriva unei sentințe civile prin care a fost respinsă contestația autorului excepției de neconstituționalitate la decizia de sancționare.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate, autorul acesteia susține, în esență, că, prin conținutul său normativ, textul de lege criticat nu este formulat cu suficientă claritate și precizie, astfel încât destinatarii săi să își poată conforma conduita socială, mai precis să cunoască cu exactitate care sunt

acele fapte de „comportare necorespunzătoare” de natură să aducă atingere prestigiului profesiei de polițist. Din cauza redactării imprecise a acestui text de lege, determinarea conținutului noțiunii de „comportare necorespunzătoare” din perspectiva faptelor care aduc atingere prestigiului profesiei de polițist sau instituției reprezintă o problemă lăsată la aprecierea suverană a structurilor profesionale competente să stabilească asupra cazului de abatere disciplinară, astfel cum acestea sunt prevăzute de Legea nr. 360/2002.

6. Așa fiind, se susține că, în prezent, legea nu stabilește sfera faptelor care afectează/nu afectează prestigiul profesiei de polițist sau al instituției, constatarea abaterii disciplinare săvârșite de polițist și, implicit, încetarea calității sale profesionale realizându-se, de la caz la caz, de către structura profesională competentă. Mai mult, decizia adoptată nu este întemeiată pe criterii obiective, rezonabile și concrete, ci pe aprecieri subiective, care pot varia de la o structură profesională teritorială la alta. Termenii folosiți în redactarea textului criticat (comportare necorespunzătoare) sunt extrem de generali și vagi, incompatibili cu exigența de claritate a legii. Faptul că dispozițiile legale criticate nu stipulează care sunt acele fapte intenționate pentru a căror săvârșire și, implicit, sancționare polițistul poate ajunge la a nu mai exercita profesia în cauză conduce la împrejurarea ca un aspect esențial, care este de natură să influențeze gravitatea sancțiunilor disciplinare aplicate, să nu fie prevăzut în mod explicit prin lege, ci lăsat la aprecierea subiectivă a structurilor profesionale competente.

7. Or, normele privind cercetarea disciplinară trebuie să respecte anumite cerințe de stabilitate și previzibilitate, în caz contrar fiind încălcat art. 1 alin. (5) din Constituție, în componenta sa referitoare la previzibilitatea legii, întrucât persoana vizată nu este în măsură să își adapteze conduita în mod corespunzător și nici să aibă reprezentarea corectă a derulării procedurii disciplinare (a se vedea, în acest sens, Decizia Curții Constituționale nr. 392 din 2 iulie 2014). În acest context, se invocă jurisprudența Curții Constituționale referitoare la cerințele principiului respectării legilor (Decizia Curții Constituționale nr. 1 din 10 ianuarie 2014).

8. Se mai susține că legiuitorul are competența atât de a reglementa condițiile pentru exercitarea unor profesii, cât și de a stabili cazurile de încetare a acestora, însă, în exercitarea actului de legiferare, legiuitorului îi revine obligația ca, indiferent de domeniul în care își exercită această competență constituțională, să dea dovadă de o atenție sporită în respectarea principiului clarității și previzibilității legii (a se vedea, în acest sens, Decizia Curții Constituționale nr. 405 din 15 iunie 2016).

9. În ceea ce privește art. 57 lit. a) din Legea nr. 360/2002, legiuitorul nu prevede în mod expres și limitativ care sunt acele fapte intenționate pentru a căror săvârșire și, implicit, sancționare, polițistul poate pierde exercițiul profesiei sale. Această împrejurare este de natură să dea naștere abuzurilor și arbitrarului, având în vedere spectrul larg al faptelor de „comportare necorespunzătoare”. Din această perspectivă, pot exista situații în care pentru săvârșirea aceleiași fapte să poată fi adoptate soluții diferite pronunțate de către structurile competente ale profesiei de polițist cu privire la decizia menținerii sau excluderii din profesie.

10. În concluzie, sintagma „care aduce atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției” din cuprinsul art. 57 lit. a) din Legea nr. 360/2002 este neconstituțională și contravine dispozițiilor art. 1 alin. (5) din Constituție, redactarea acesteia fiind lipsită de claritate și precizie, având în vedere că nu se precizează în mod clar acele fapte de comportare necorespunzătoare care aduc atingere prestigiului profesiei și instituției. Prin urmare, necircumstanțierea expresă a faptelor a căror săvârșire este de natură să aducă atingere prestigiului profesiei și instituției lasă loc arbitrarului, făcând posibilă aplicarea diferențiată a sancțiunii excluderii din profesie, în funcție de aprecierea subiectivă a structurilor profesionale competente să aprecieze asupra cazului de abatere. Această lipsă de claritate, precizie și previzibilitate a sintagmei care aduce atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției creează astfel premisa aplicării acesteia în mod diferit, într-o manieră discriminatorie, ca rezultat al unor interpretări sau aprecieri arbitrare. Prin urmare, revine legiuitorului sarcina de a conferi normei legale criticate un conținut normativ edificator și de a stabili un cadru legislativ coerent și lipsit de echivoc cu privire la condițiile concrete în care intervine abaterea disciplinară, care are consecințe grave asupra carierei polițistului.

11. **Curtea de Apel Craiova — Secția contencios administrativ și fiscal** apreciază că dispozițiile criticate sunt constituționale, sens în care invocă jurisprudența Curții Constituționale referitoare la claritatea și precizia normei legale.

12. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

13. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au transmis punctele de vedere solicitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

14. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

15. **Obiectul excepției de neconstituționalitate**, astfel cum este menționat în încheierea de sesizare, îl constituie dispozițiile art. 57 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 440 din 24 iunie 2002, cu modificările și completările ulterioare. Întrucât art. 57 din Legea nr. 360/2002 nu are alineate, obiect al excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 57 lit. a) din Legea nr. 360/2002, care au următorul cuprins: *„Constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție: a) comportarea necorespunzătoare, în serviciu, familie sau în societate, care aduce atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției;”*.

16. În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, prevederile de lege criticate contravin dispozițiilor constituționale cuprinse în art. 1 alin. (5) privind principiul respectării Constituției, a supremației sale și a legilor, în art. 16 alin. (1) și (3) privind egalitatea în fața legii și în art. 41 alin. (1) privind dreptul la muncă.

17. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că textul de lege criticat face parte din capitolul IV: *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni*, secțiunea 2: *Răspunderea juridică și sancțiuni* din Legea nr. 360/2002 și stabilește ca abatere disciplinară, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată infracțiune, următoarea faptă săvârșită de polițist, comisă cu vinovăție: *„comportarea necorespunzătoare, în serviciu, familie sau în societate, care aduce atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției”*.

18. Referitor la încălcarea dispozițiilor art. 1 alin. (5) din Constituție, Curtea reține că în jurisprudența sa a stabilit că una dintre cerințele principiului respectării legilor vizează calitatea actelor normative (Decizia nr. 1 din 10 ianuarie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 19 februarie 2014, paragraful 225). În acest sens, Curtea a constatat că, de principiu, orice act normativ trebuie să îndeplinească anumite condiții calitative, printre acestea numărându-se previzibilitatea, ceea ce presupune că acesta trebuie să fie suficient de clar și precis pentru a putea fi aplicat; astfel, formularea cu o precizie suficientă a actului normativ permite persoanelor interesate — care pot apela, la nevoie, la sfatul unui specialist — să prevadă într-o măsură rezonabilă, în circumstanțele speței, consecințele care pot rezulta dintr-un act determinat. Curtea a observat, în același timp, că poate să fie dificil să se redacteze legi de o precizie totală și o anumită suplețe poate chiar să se dovedească de dorit, suplețe care nu afectează însă previzibilitatea legii (a se vedea, în acest sens, spre exemplu, Decizia nr. 1 din 11 ianuarie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 53 din 23 ianuarie 2012, sau Decizia nr. 447 din 29 octombrie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 674 din 1 noiembrie 2013).

19. De asemenea, prin Decizia nr. 494 din 17 iulie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 901 din 26 octombrie 2018, Curtea a reținut că în jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, s-a statuat, de exemplu, prin Hotărârea din 25 august 1998, pronunțată în Cauza *Hertel împotriva Elveției*, sau prin Hotărârea din 20 mai 1999,

pronunțată în Cauza *Rekvényi împotriva Ungariei*, că previzibilitatea legii nu trebuie neapărat însoțită de certitudini absolute, iar certitudinea, chiar dacă este de dorit, este însoțită câteodată de o rigiditate excesivă, or, dreptul trebuie să știe să se adapteze schimbărilor de situație. De asemenea, în Hotărârea din 26 aprilie 1979, pronunțată în Cauza *Sunday Times împotriva Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord*, Curtea de la Strasbourg a reținut că există multe legi care se servesc, prin forța lucrurilor, de formule mai mult sau mai puțin vagi ale căror interpretare și aplicare depind de practică. Totodată, prin Hotărârea din 25 mai 1993, pronunțată în Cauza *Kokkinakis împotriva Greciei*, Curtea europeană a apreciat că legiuitorul nu poate opera cu concepte absolute, motiv pentru care folosește uneori noțiuni vagi, care vor fi definite de jurisprudență.

20. Având în vedere această jurisprudență constantă, Curtea constată, referitor la prevederile art. 57 lit. a) din Legea nr. 360/2002, că legiuitorul nu a încălcat cerințele de claritate și de previzibilitate ale legii, prin folosirea sintagmelor „comportarea necorespunzătoare, în serviciu, familie sau în societate” și „care aduce atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției”, deoarece semnificația acestora poate fi, în mod rezonabil, percepută și înțeleasă de destinatarul normei – polițiști, care sunt funcționari publici civili, cu statut special, investiți cu exercițiul autorității publice și care își desfășoară activitatea profesională în interesul și în sprijinul persoanei, comunității și instituțiilor statului, având, printre atribuții, menținerea ordinii și siguranței publice, aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, de identificare și contracarare a acțiunilor, elementelor care atentează la viața, libertatea, sănătatea și integritatea persoanelor, a proprietății private și publice, precum și a altor interese legitime ale comunității (astfel cum statuează art. 26 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 170 din 2 martie 2020). De altfel, legiuitorul nu putea să prevadă o listă exhaustivă cu acte sau fapte ori atitudini care aduc atingere

onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției.

21. Așa cum a reținut Curtea în jurisprudența sa referitoare la abaterile disciplinare ale magistraților, în ceea ce privește dispozițiile art. 99 lit. c) și s) din Legea nr. 303/2004, prin Decizia nr. 708 din 15 noiembrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 60 din 23 ianuarie 2019, paragrafele 27 și 28, sau prin Decizia nr. 821 din 9 decembrie 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 405 din 28 aprilie 2022, paragrafele 14 și 15, legiuitorul nu a încălcat cerințele de claritate și de previzibilitate ale legii, prin folosirea sintagmei „*atitudini nedemne*”, deoarece semnificația acesteia poate fi, în mod rezonabil, percepută și înțeleasă de destinatarul normei — magistrați. Totodată, având în vedere gradul de abstractizare al normei legale, legiuitorul nu poate enumera care sunt faptele de natură să *aducă atingere onoarei sau probității profesionale ori prestigiului justiției*. De asemenea, Curtea a reținut că adaptarea conduitei magistraților la prescripțiile normei urmează să fie analizată în funcție de circumstanțele concrete, caracteristice fiecărei situații factuale în parte (a se vedea, în același sens, Decizia nr. 494 din 17 iulie 2018, precitată, paragraful 27).

22. Cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor art. 16 privind egalitatea în drepturi, Curtea constată că acestea nu au legătură cu abaterea disciplinară constând în comportarea necorespunzătoare, în serviciu, familie sau în societate, care aduce atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției.

23. Referitor la invocarea dispozițiilor art. 41 alin. (1) din Constituție, Curtea observă că, într-adevăr, potrivit acestor norme fundamentale, alegerea profesiei este liberă, dar regula o constituie exercitarea oricărei profesii în concordanță cu prevederile legale specifice fiecăreia. Or, în ceea ce privește polițiștii, necesitatea unui comportament corespunzător, în serviciu, familie sau în societate, care să nu aducă atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției, este un imperativ intrinsec legat de natura acestei profesii.

24. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1-3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Elvis Daniel Tony Adrian Ciobanu în Dosarul nr. 3.304/101/2019 al Curții de Apel Craiova — Secția contencios administrativ și fiscal și constată că dispozițiile art. 57 lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Craiova — Secția contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 31 octombrie 2024.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

MARIAN ENACHE

Magistrat-asistent,
Ioana Marilena Chiorean

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE**
privind aprobarea stemei comunei Bălăbănești,
județul Galați

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Bălăbănești, județul Galați, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Bălăbănești, județul Galați, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor,

Tánczos Barna

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice
și administrației,

Cseke Attila-Zoltan

București, 20 martie 2025.
Nr. 276.

ANEXA Nr. 1*)

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Bălăbănești, județul Galați**DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE**
elementelor însumate ale stemei comunei Bălăbănești,
județul Galați**Descrierea stemei**

Stema comunei Bălăbănești se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, roșu, tăiat de un brâu undat de argint.

În partea superioară se află o cruce treflată cu brațe egale de aur, iar în vârful scutului un șoim de argint îndreptat spre dreapta, stând pe o ramură de stejar cu patru frunze și patru ghinde de aur.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Crucea treflată face referire la Sf. Rafail, originar din satul Bursucani, comuna Bălăbănești.

Brâuul undat simbolizează rețeaua hidrografică a comunei, reprezentată de râul Jerăvăț și afluenții săi.

Șoimul face referire la denumirea comunei, fiind un element votiv, iar ramura de stejar simbolizează pădurile seculare din zonă, numărul frunzelor și al ghindelor de pe ramură indicând numărul satelor componente ale comunei.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei de utilizare a modelelor de certificate gestionate de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări

Având în vedere prevederile:

- art. 185 alin. (11) și ale art. 196 alin. (4), (5), (8) și (9) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;
 - art. 2 alin. (1) și ale art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări;
 - Ordinul ministrului educației nr. 7.294/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări, a statului de funcții și condițiile de încadrare ale personalului;
 - Referatul de aprobare nr. 3.698 din 3.02.2025,
- în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de utilizare a modelelor de certificate gestionate de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională pentru Calificări duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Daniel-Ovidiu David

București, 12 martie 2025.
Nr. 3.534.

ANEXĂ

METODOLOGIE de utilizare a modelelor de certificate gestionate de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări

CAPITOLUL I

Dispoziții generale privind emiterea și gestionarea certificatelor utilizate în formarea profesională a adulților

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie reglementează utilizarea modelelor de certificate gestionate de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul Autorității Naționale pentru Calificări, denumit în continuare *CPPT*.

(2) Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare *ANC*, în calitate de instituție de reglementare pentru ocupațiile de specialist în sisteme de calificare și de evaluator de competențe profesionale conform legii, realizează și aprobă standardele ocupaționale, de calificare, precum și rutele de dezvoltare profesională aferente, prin decizie a președintelui.

(3) *ANC* organizează programe de educație și formare profesională a adulților în materie de calificări specifice ocupațiilor prevăzute la alin. (2) pentru personalul instituțiilor și al unităților de învățământ, precum și pentru persoane fizice sau persoane juridice de drept privat interesate, în urma cărora eliberează certificate de competențe profesionale sau transversale ori microcertificări.

(4) *CPPT* organizează:

a) programe de educație și formare profesională și de dezvoltare în carieră aferente pentru ocupațiile „evaluator de evaluatori” și „evaluator extern” pentru care este autorizat să elibereze certificate de competențe profesionale/calificare;

b) programe de educație și formare profesională pentru dobândirea de competențe transversale la adulți pentru care este autorizat să elibereze certificate de competențe transversale.

Art. 2. — (1) La finalizarea programelor de formare profesională a adulților realizate în cadrul *CPPT* se emit următoarele modele de certificate:

a) certificat de competențe profesionale, ale cărui model și descriere sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta metodologie și care se eliberează pentru persoanele care au absolvit programe de formare profesională a adulților pentru profesiile reglementate de *ANC*, conform art. 196 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) certificat de calificare, ale cărui model și descriere sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta metodologie, care se eliberează pentru persoanele care au dobândit toate competențele dintr-un standard ocupațional prin programe de

formare profesională a adulților, pentru profesiile reglementate de ANC, conform art. 196 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) certificat de atestare a competențelor transversale, care se eliberează inclusiv pentru competențele-cheie și digitale conform prevederilor art. 13 pct. A. lit. f) din Ordinul ministrului educației nr. 7.294/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Naționale pentru Calificări, a statului de funcții și condițiile de încadrare ale personalului, al cărui model și descriere sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta metodologie, care se eliberează pentru persoanele care au dobândit competențe transversale-cheie, manageriale, prin programe de formare profesională a adulților pentru profesiile reglementate de ANC, conform art. 196 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Certificatele menționate la alin. (1) sunt gestionate de Autoritatea Națională pentru Calificări.

(3) Formularele certificatelor menționate la alin. (1) sunt tipărite, în condițiile legii, de către Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A. și sunt achiziționate de către ANC.

(4) Formularele certificatelor sunt ridicate de către un împuternicit legal al ANC.

(5) Certificatele eliberate conform legii de ANC sunt gestionate și sunt în răspunderea CPPT.

Art. 3. — (1) Certificatele utilizate în formarea profesională a adulților menționate la art. 2 alin. (1) au recunoaștere națională și regimul actelor de studii.

(2) Certificatele se eliberează gratuit, în limba română și engleză, în original sau duplicat, după caz.

(3) Certificatele sunt însoțite de o anexă, denumită „Supliment la certificatul profesional”, conform modelului Europass și care este prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie.

Art. 4. — Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în modelele de certificate utilizate în formarea profesională a adulților revine exclusiv persoanelor care au completat și semnat respectivele acte de studii.

Art. 5. — Tipărirea certificatelor utilizate în formarea profesională a adulților se realizează folosind hârtie specială. Certificatele sunt înseriate, numerotate și prevăzute cu elemente de siguranță.

Art. 6. — (1) Autoritatea Națională pentru Calificări elaborează și gestionează Registrul specialiștilor în sisteme de calificare, denumit în continuare RSSC, în care se înscriu absolvenții programelor de formare profesională a adulților organizate în cadrul CPPT al ANC, conform art. 196 alin. (9) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE — Regulamentul general privind protecția datelor.

(2) Modelul registrului menționat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

(3) Programele organizate în cadrul CPPT al ANC se înscriu în Registrul programelor de educație și formare profesională a adulților, organizat similar Registrului național al programelor postuniversitare.

(4) Se înscriu în registrul menționat la alin. (1) angajații instituțiilor de învățământ superior, ai ANC sau ai altor instituții interesate, care au absolvit programul de formare profesională a adulților organizat de CPPT al ANC.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), se înscriu de drept în registrul menționat la alin. (1), prin solicitare scrisă aprobată de președintele ANC, angajații din cadrul ANC care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au activitate de cercetare și publicare în domeniul calificărilor;

b) desfășoară activități de educație și formare profesională/prelegeri în domeniul calificărilor;

c) sunt implicați în formarea persoanelor pentru ocupațiile reglementate de ANC;

d) au nivel 8 CNC;

e) au minimum 10 ani experiență profesională în domeniul calificărilor.

(6) Pentru activitățile prestate prin CPPT, ANC percepe tarife de la beneficiari stabilite prin decizia președintelui, iar sumele obținute se varsă în bugetul propriu al ANC.

(7) ANC poate folosi în cadrul CPPT colaboratori externi, specialiști în domeniul lor de activitate, pentru evaluare, monitorizare, formare profesională, control și audit, pe bază de contract civil încheiat.

CAPITOLUL II

Completarea certificatelor utilizate în formarea profesională a adulților

Art. 7. — Elementele comune ale certificatelor prevăzute la art. 2 alin. (1) se completează astfel:

a) seria și numărul certificatului: înserierea și numerotarea se realizează la momentul imprimării de Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A. Aceste informații apar și în suplimentul descriptiv, anexă a certificatului;

b) numele emitentului: se completează cu instituția care furnizează programul absolvit/procesul de evaluare desfășurat, în urma căruia s-a emis certificatul;

c) țara emitentului: se completează cu țara în care își desfășoară activitatea emitentul certificatului;

d) datele de identificare ale beneficiarului: se completează cu datele de identificare ale beneficiarului din certificatul de naștere (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal);

e) titlul programului absolvit/standardului ocupațional/standardului de calificare/competențelor: se completează conform celor stipulate la art. 2 alin. (1);

f) codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013: se completează cu codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 — Standardul internațional pentru clasificarea educației;

g) nivelul de calificare conform CNC/EQF: se completează cu nivelul de calificare conform prevederilor legale în vigoare privind Cadrul național al calificărilor, aferent programului absolvit/standardului ocupațional/procesului de evaluare desfășurat;

h) denumirea calificării: se completează cu denumirea programului/standardului/calificării/grupe de bază a ocupației pentru care s-a emis certificatul, conform art. 2 alin. (1), după caz;

i) codul calificării: se completează cu codul calificării pentru care s-a emis certificatul sau al programului. Acesta trebuie să coincidă cu codul înregistrat în Registrul național al calificărilor/standardelor, publicat pe site-ul www.anc.edu.ro, la secțiunea RNC/RNS sau RPFPA-RSSC;

j) volumul de muncă exprimat în credite ECTS: se completează cu volumul de muncă specific programului absolvit/procesului de evaluare desfășurat, după caz, măsurat în concordanță cu sistemul de credite ECTS. Acesta trebuie să coincidă cu volumul de muncă exprimat în credite ECTS înregistrat în secțiunea destinată din Registrul național al calificărilor, publicat pe site-ul www.anc.edu.ro, la secțiunea RNC sau RPFPA-RSSC;

k) asigurarea calității: se va completa cu cifra corespunzătoare instituției responsabile de asigurare a calității, respectiv: 1 — ANC; 2 — ARACIS;

l) codul grupei de bază a calificării: se completează cu codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România — COR/Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor —

ISCO-08, publicată pe site-ul: www.anc.edu.ro. Acesta trebuie să coincidă cu codul înregistrat în Registrul național al calificărilor, publicat pe site-ul www.anc.edu.ro, la secțiunea RNC, după caz;

m) codul ocupației COR/ISCO-08: se completează cu codul asociat ocupației, conform Clasificării Ocupațiilor din România, după caz;

n) metoda de evaluare: se va completa cu cifra corespunzătoare metodei de evaluare în urma căreia s-a eliberat certificatul, respectiv: 1 — Forme de tip test-închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 — Teste scrise — forme de tip deschis, inclusiv eseu; 3 — Pe bază de dialog/interviuri; 4 — Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 — Portofoliu de dovezi; 6 — Rapoarte de la alții, precum colegi, supraveghetori, clienți. Evaluarea se poate desfășura prin una sau mai multe metode, în acest caz se trec cifrele reprezentative pentru fiecare metodă, după caz;

o) modul de desfășurare a programului: se va completa cu cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului absolvit/procesului de evaluare desfășurat, după caz, respectiv: 1 — fizic, 2 — online, 3 — hibrid;

p) forma de învățământ: se completează cifra corespunzătoare formei de organizare din care face parte programul/procesul, respectiv: 1 — cu frecvență, 2 — cu frecvență redusă, 3 — la distanță și 4 — atunci când s-a desfășurat un proces de evaluare a competențelor profesionale obținute în sistem nonformal și informal;

q) semnătura și ștampila oficiale: semnătura reprezentantului legal autorizată și ștampila instituției emitente, care atestă autenticitatea și validitatea certificatului;

r) datele de eliberare: se vor completa cu numărul de înregistrare și data la care certificatul a fost emis, aferent registrului gestionat de CPPT, după caz.

Art. 8. — Elementele distincte specifice fiecărui tip de certificat se completează astfel:

a) față de câmpurile menționate și identificate ca fiind comune la art. 7, în certificatul de atestare a competențelor transversale se va completa suplimentar nivelul de competențe profesionale stabilit conform prevederilor anexei nr. 4 la Ordinul ministrului educației nr. 6.194/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;

b) pentru competențele transversale — cheie, manageriale, comune la locul de muncă, conform ESCO, distribuite pe niveluri profesionale, se consultă site-ul ANC, la secțiunea Standarde ocupaționale/Competențe standarde.

Art. 9. — (1) Completarea unui certificat, a unui duplicat și a suplimentului descriptiv se efectuează computerizat, utilizându-se culoarea neagră, fără ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare.

(2) În certificate, datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere, fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare. Numele titularului, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui sau al/ale mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut, și prenumele titularului certificatului se scriu cu majuscule, format de tipar, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice.

(3) În cazul persoanelor care au cetățenia statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și a Confederației elvețiene sau a unui stat terț al Uniunii Europene, denumiți în continuare *cetățeni străini*, completarea actelor de studii se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport și în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a eliberat pașaportul/înscrisul oficial. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

(4) Certificatele se semnează de către persoanele ale căror funcții sunt precizate în formular, cu stilou sau cu pix de culoare albastră, nefiind admisă aplicarea parafei. Certificatele se semnează de persoanele aflate în funcție la data completării formularelor.

(5) Certificatul sau duplicatul se eliberează titularului/împuternicitului legal, după verificarea de către titular/împuternicit a datelor înscrise în document, pe baza prezentării documentului de identitate — carte de identitate sau pașaport valabile.

(6) Titularul/împuternicitul legal semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului.

(7) În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului legal al acestuia, pe bază de procură autenticată la notariat/împuternicire avocațială în copie certificată conform cu originalul, în care se menționează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.

(8) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoțită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare. Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.

(9) Înscrierile menționate la alin. (7) și (8) se păstrează cu termen permanent în arhiva CPPT care eliberează actul de studii.

(10) Activitatea de completare a formularelor certificatelor se efectuează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării rezultatelor ultimei probe de evaluare.

(11) Un certificat dintr-un carnet cu matcă — cotor și matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva CPPT cu termen permanent.

CAPITOLUL III

Gestiunea certificatelor la CPPT

Art. 10. — (1) Certificatele sunt păstrate la nivelul CPPT în fișet metalic, prevăzut cu sistem securizat de închidere.

(2) Coordonatorul/Secretarul CPPT, prin decizie, este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de păstrare și gestionare a certificatelor.

(3) Formularele certificatelor necompletate, certificatele completate și neridicate de titulari, certificatele anulate, precum și duplicatele certificatelor completate și neridicate, documentele precum împuternicirile, delegațiile, procesele-verbale privind primirea, predarea și eliberarea certificatelor se păstrează, astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen permanent.

(4) Procedura de gestionare și administrare a certificatelor se aprobă prin decizia președintelui ANC în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei metodologii și se publică pe site-ul oficial al ANC.

Art. 11. — (1) În cazul dispariției formularelor certificatelor, CPPT are obligația de a sesiza organul de urmărire penală și să informeze ANC în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării dispariției.

(2) Formularele certificatelor care fac obiectul alin. (1) sunt declarate „nule” prin publicarea de către CPPT a unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea I, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării dispariției.

Art. 12. — Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



AUTORITATEA
NACIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI

CERTIFICAT DE COMPETENȚE
PROFESIONALE

Seria Nr.

Numele emitentului¹
Issuer name

Tara²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵ Personal Identification Number

Titlul programului absolvit/standardul ocupațional⁶
Title of the program completed/occupational standard

Titlul programului absolvit/standardul ocupațional⁶
Title of the program completed/occupational standard

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷
Education and training field code according to ISCED-F 2013⁷

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸
Qualification level CNC/EQF

Denumirea calificării⁹
Qualification name

Codul calificării¹⁰
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS¹¹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹²
Quality Assurance

Codul grupei de bază a calificării¹³
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare¹⁵
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului¹⁶
How the program is run

Forma de organizare¹⁷
Organizational form

Eliberat cu Nr.
din data de
Issued with No., on the date of

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Reprezentant legal
L.S.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



AUTORITATEA
NACIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI

CERTIFICAT DE COMPETENȚE
PROFESIONALE

Seria Nr.

Numele emitentului¹
Issuer name

Tara²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵ Personal Identification Number

Titlul programului absolvit/standardul ocupațional⁶
Title of the program completed/occupational standard

Titlul programului absolvit/standardul ocupațional⁶
Title of the program completed/occupational standard

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷
Education and training field code according to ISCED-F 2013⁷

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸
Qualification level CNC/EQF

Denumirea calificării⁹
Qualification name

Codul calificării¹⁰
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS¹¹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹²
Quality Assurance

Codul grupei de bază a calificării¹³
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare¹⁵
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului¹⁶
How the program is run

Forma de organizare¹⁷
Organizational form

Eliberat cu Nr.
din data de
Issued with No., on the date of

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Reprezentant legal
L.S.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului
2. Țara aferentă emitentului
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui
4. Prenumele deținătorului
5. Codul Numeric Personal
6. Denumirea programului absolvit/standardul ocupațional în urma căruia s-a desfășurat evaluarea, conform art.2 alin. (1) lit. a) din metodologie
7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației)
8. Nivelul de calificare al programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul
10. Codul calificării de care aparțin competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)
12. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1 ANC (NQA) ; 2 ARACIS (RAQAHE)
13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED
14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației de care aparține competența profesională
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare al programului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid)
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță)

*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (Name of the certificate issuer (institution/organization))
2. Țara aferentă emitentului (Issuing country)
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initial)
4. Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)
5. Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
6. Denumirea programului absolvit/standardul ocupațional în urma căruia s-a desfășurat evaluarea, conform art.2 alin. (1) lit. a) din metodologie (name of the completed program/occupational standard under which the evaluation was carried out, according to Article 2, paragraph (1), letter a) of the methodology)
7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED – International Standard Classification of Education))
8. Nivelul de calificare al programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF (Qualification level of the program/occupational standard, according to CNC/EQF)
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)
10. Codul calificării de care aparțin competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz (Qualification code corresponding to the professional competences for which the certificate was issued, if applicable)
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions))
12. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1 ANC (NQA) ; 2 ARACIS (RAQAHE)
13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED (The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR)/International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website www.anc.edu.ro, under the RNC/ISCED section)
14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației de care aparține competența profesională (COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation to which the professional competence belongs)
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method, as appropriate: 1 Test-type assessments – closed-ended with fixed answers/multiple choice; 2 Written tests (open-ended forms), including essay; 3 Dialogue/interviews; 4 Simulation and controlled job/work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.))
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid) (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid))
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță) (The corresponding number for the organizational format: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning))

*se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz.
(*To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the centers for assessing professional competencies acquired through non-formal and informal ways, or by the Professional Training Center within ANC, as applicable.)

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului
 2. Țara afilierii emitentului
 3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui
 4. Prenumele deținătorului
 5. Codul Numeric Personal
 6. Denumirea programului absolvit/procesului desfășurat* conform art.2 alin. (1) lit. b) din metodologie
 7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației)
 8. Nivelul de calificare al programului absolvit/procesului desfășurat, conform CNC/EQF
 9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul
 10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul
 11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)
 12. Instituția de asigurare a calității: 1 ANC (NQA) ; 2 ARACIS (RAQAHE)
 13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCOED
 14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației, după caz
 15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test-inchis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv ese; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colégi, supraveghetori, clienți etc.)
 16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului/procesului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid)
 17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului/procesului: 1 (cu frecvență redusă), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță)
- *se va ține cont de prevederile ordinului comun al ministrului educației și ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.
- **se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (Name of the certificate issuer (institution/organization))
 2. Țara afilierii emitentului (Issuing country)
 3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initial)
 4. Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)
 5. Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
 6. Denumirea programului absolvit/procesului desfășurat* conform art.2 alin. (1) lit. b) din metodologie (name of the completed program/occupational standard under which the evaluation was carried out, according to Article 2, paragraph (1), letter b) of the methodology)
 7. Codul domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED – Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED – International Standard Classification of Education))
 8. Nivelul de calificare al programului absolvit/procesului desfășurat, conform CNC/EQF (Qualification level of the program/occupational standard, according to CNC/EQF)
 9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)
 10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul (Qualification code for which the certificate was issued)
 11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions))
 12. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1 ANC (NQA) ; 2 ARACIS (RAQAHE)
 13. Se completează codul grupei de bază de care aparține calificarea, conform corelării ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/ Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCOED (The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR)/International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website www.anc.edu.ro, under the RNC/ISCOED section)
 14. Codul COR/ISCO-8 aferent ocupației, după caz (COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation, if applicable)
 15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test-inchis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv ese; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colégi, supraveghetori, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method, as appropriate: 1 Test-type assessments – closed-ended with fixed answers/multiple choice; 2 Written tests (open-ended forms), including essay; 3 Dialogue/interviews; 4 Simulation and controlled job/work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.))
 16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului/procesului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid) (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid)).
 17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului/procesului: 1 (cu frecvență redusă), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță) (The corresponding number for the organizational format: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning))
- *se va ține cont de prevederile ordinului comun al ministrului educației și ministrului muncii și solidarității sociale nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare. (*In accordance with the provisions of the joint order of the Minister of Education and the Minister of Labor and Social Solidarity No. 6250/2156/2022 for the approval of the Methodology for the development, validation, approval, and management of occupational standards, with subsequent amendments and additions.)
- **se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz. (**To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the centers for assessing professional competencies acquired through non-formal and informal ways, or by the Professional Training Center within ANC, as applicable.)


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI


CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR TRANSVERSALE

Seria Nr.

Numele emitentului¹
Issuer name

Țară²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵ Personal Identification Number

Titlul programului absolvit/standardul ocupațional⁶;
Title of the program completed/occupational standard

Titlul programului absolvit/standardul ocupațional⁶;
Title of the program completed/occupational standard

Nivelul de calificare CNC/EQF⁷
Qualification level CNC/EQF⁷

Nivelul de competențe profesionale⁸
Professional skills level

Volumul de muncă în ECTS⁹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹⁰
Quality Assurance

Metoda de evaluare¹¹
Evaluation method

Modul de desfășurare al procesului¹²
How the process is run

Forma de organizare¹³
Organizational form


Reprezentant legal
L.S.

Eliberat cu Nr.
din data de***
Issued with No., on the date of***

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului
2. Țara aferență emitentului
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui
4. Prenumele deținătorului
5. Codul Numeric Personal
6. Denumirea programului absolvit/standardul ocupațional pentru care au fost evaluate competențele transversale* conform ESCO sau cheie**, disponibile la adresa: www.anc.edu.ro/competente. (art.2 alin. (1) lit. d) din metodologie)
7. Nivelul de calificare aferent programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF
8. Nivelul de competențe profesionale (conform ordinului ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale - Anexa 4 a ordinului)
9. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare)
10. Instituția de asigurare a calității: 1 ANC (NOA) ; 2 ARACIS (RAQAHE)
11. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: după caz: 1 Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip test- deschis), inclusiv eseu; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.)
12. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare al procesului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid)
13. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a procesului: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță)

*se va ține cont de prevederile ordinului pentru aprobarea standardului privind competențele transversale.

**competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01);

***se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

1. Numele emitentului (instituția/organizația) certificatului (Name of the certificate issuer (institution/organization))
2. Țara aferență emitentului (Issuing country)
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initial)
4. Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)
5. Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
6. Denumirea programului absolvit/standardul ocupațional pentru care au fost evaluate competențele transversale* conform ESCO sau cheie**, disponibile la adresa: www.anc.edu.ro/competente. (art.2 alin. (1) lit. d) din metodologie) (The name of the completed program/occupational standard for which transversal* or key** competencies were assessed, according to ESCO, available at: www.anc.edu.ro/competente. (Article 2, paragraph (1), letter d) of the methodology)
7. Nivelul de calificare al programului/standardului ocupațional, conform CNC/EQF (Qualification level of the program/occupational standard, according to CNC/EQF)
8. Nivelul de competențe profesionale (conform ordinului ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale - Anexa 4 a ordinului) (The level of professional competencies (according to the Order of the Minister of Education No. 6194/2024 regarding the approval of the methodology for developing and updating professional qualifications - Annex 4 of the order))
9. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6768/2023, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OME no. 6768/2023, with subsequent amendments and additions))
10. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1 ANC (NOA) ; 2 ARACIS (RAQAHE)
11. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test- închis cu răspuns fix/alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseu; 3 Pe bază de dialog/ interviuri; 4 Simulare și practică controlată de muncă/slujbă; 5 Portofoliu de dovezi; 6 Rapoarte de la alții (colegi, supraveghetori, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method, as appropriate: 1 Test-type assessments - closed-ended with fixed answers/multiple choice; 2 Written tests (open-ended forms), including essay; 3 Dialogue/interviews; 4 Simulation and controlled job/work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.))
12. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare al programului, după caz: 1 (Fizic), 2 (Online), 3 (Hibrid) (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid))
13. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță) (The corresponding number for the organizational format of the program: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning))

*se va ține cont de prevederile ordinului pentru aprobarea standardului privind competențele transversale. (*The provisions of the order for the approval of the standard regarding transversal competencies will be taken into account)

competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01). (Key competencies are defined by the Council Recommendation of May 22, 2018, on Key Competences for Lifelong Learning (2018/C 189/01).)

se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv de Centrul de Pregătire Profesională și Training din cadrul ANC, după caz. ()To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the centers for assessing professional competencies acquired through non-formal and informal ways, or by the Professional Training Center within ANC, as applicable.)



România

SUPLEMENTUL LA CERTIFICATUL PROFESIONAL

1. Titlul certificatului¹

Exemplu: Certificat de competențe profesionale pentru — Tehnician în industria alimentară Cod NC 3162.3

2. Titlul tradus al certificatului²

Exemplu: Certificate of professional competencies — Food industry technician — Code 3162.3

3. Profilul aptitudinilor și competențelor

Enumerați aptitudinile și competențele dobândite de titularul certificatului. Această listă trebuie să înceapă astfel: „Titularul certificatului poate să” și trebuie să includă o listă de aproximativ 5 până la 15 elemente utilizând verbe de acțiune, care să descrie competențele dobândite. Exemplu:

Titularul certificatului poate să

Competențe-cheie:

- comunicare și numeratie
- utilizarea calculatorului și prelucrarea informației
- comunicarea în limba străină
- asigurarea calității
- dezvoltare personală în scopul obținerii performanței
- igiena și securitatea muncii
- lucrul în echipă

Unități de competențe tehnice generale:

- controlul proceselor biochimice din industria alimentară
- conducerea calității în industria alimentară
- aplicarea măsurilor de igienă și protecția mediului în industria alimentară
- documente de evidență primară
- coordonare a proceselor tehnologice în industria alimentară
- marketing în industria alimentară

Unități de competențe tehnice specializate:

- tehnologii specifice în industria alimentară extractivă
- tehnologii specifice în industria alimentară fermentativă
- tehnologii specifice a produselor de origine animală

4. Categoriile de ocupații accesibile titularului certificatului³

Exemplu:

- instalarea, repararea și întreținerea utilajelor și echipamentelor
- efectuarea de întreținere preventivă la utilaje și echipamente
- testarea și depanarea utilajelor și echipamentelor

5. Statutul oficial al certificatului

Denumirea și statutul instituției care emite certificatul

Exemplu: Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau”
www.edmondnicolau.roNivelul certificatului (național sau european)¹

Exemplu:

Nivelul 3 al Cadrului național al calificărilor
Nivelul 4 al Cadrului european al calificărilorAcces la următorul nivel de educație/formare¹

Exemplu:

Acces la nivelul patru, pe baza diplomei de bacalaureat

Baza legală

Exemplu:

Legea învățământului superior nr. 199/2023,
cu modificările și completările ulterioare

Denumirea și statutul autorității naționale/regionale care asigură acreditarea/recunoașterea certificatului

Exemplu: Autoritatea Națională pentru Calificări
http://site.anc.edu.ro

Grila de notare/Criterii de absolvire

Exemplu:

Note de la 1 la 10 (1: nota minimă); pentru absolvire: minimum media 5,
minimum nota 6 la proba practică la examenul de absolvireAcorduri internaționale¹

Exemplu:

Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor
oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961¹ În limba de origine.² Dacă este cazul. Această traducere nu are valoare juridică.³ Dacă este cazul.

Suplimentul la certificatul profesional oferă informații suplimentare despre certificat și nu are statut juridic în sine. Formatul acestuia se bazează pe Decizia (UE) 2018/646 a Parlamentului European și a Consiliului din 18 aprilie 2018 privind un cadru comun pentru furnizarea unor servicii mai bune pentru aptitudini și calificări (Europass) și de abrogare a Deciziei nr. 2.241/2004/CE.

6. Modalități de obținere a certificatului recunoscute oficial

A se înlocui cu descrierea modului de obținere a certificatului (stagiul de ucenicie, în școală/centru de formare sau la agentul economic, acreditarea/recunoașterea învățării anterioare) și/sau a se completa tabelul de mai jos.

Descrierea educației și formării profesionale primite	Procentul din programul total (%)	Durata (ore/săptămâni/luni/ani)
Dobândită în școală/centru de formare	30%	324 de ore
Dobândită la agentul economic	70%	756 de ore
Acreditarea/Recunoașterea învățării anterioare	%	
Durata totală a educației/formării profesionale care a condus la dobândirea certificatului		1.080 de ore

7. Informații suplimentare

Condiții de admitere¹

Exemplu: Absolvirea nivelului secundar superior (liceul)

Mai multe informații (inclusiv descrierea sistemului național de calificări)

Exemplu: www.tvet.ro, www.edu.ro

Centru Național Europass

europass.anc.edu.ro

¹ Dacă este cazul.

*ANEXA Nr. 5
la metodologie*

STRUCTURA
Registrului specialiștilor în sisteme de calificare — RSSC

Nr. crt.	Specialistul (numele și prenumele)	Date despre certificat			Nivelul de calificare conform CNC	Observații
		Seria	Numărul	Data înregistrării		
1	2	3	4	5	6	7

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

