



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 131

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 13 februarie 2025

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
40. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice	2–5
41. — Hotărâre privind extinderea regimului de zonă liberă în portul Constanța — zona Midia	5–7
42. — Hotărâre privind stabilirea criteriilor de prioritizare a solicitărilor de transfer pentru Programul național de investiții „Anghel Saligny”, pentru anul 2025	7
43. — Hotărâre privind stabilirea criteriilor de prioritizare pentru proiectele de investiții finanțate prin Programul național de construcții de interes public sau social, derulate în anul 2025 de către Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A.	8
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
19. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din instituțiile și autoritățile publice, devenite executorii în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2025	9
86. — Ordin al secretarului general al Guvernului privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul Secretariatului General al Guvernului, al structurilor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiilor publice finanțate prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025	10
3.185. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 498/2021 privind aprobarea componentei nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării cu atribuții pentru activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare	11–15

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Având în vedere prevederile art. 41 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. X și XI din Ordonanța Guvernului nr. 10/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 16 alin. (1) lit. e), art. 21, art. 62 alin. (1) lit. c) și al art. 65 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice răspunde de modul de utilizare a sumelor din structura bugetului, în conformitate cu prevederile legale.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Viceprim-ministru,

ministrul finanțelor,

Tánczos Barna

p. Secretarul general al Guvernului,

Mihnea-Claudiu Drumea

Președintele Agenției pentru
Monitorizarea și Evaluarea
Performanțelor Întreprinderilor Publice,
interimar,

Corina Crețu

p. Ministrul muncii, familiei, tineretului
și solidarității sociale,

Francisc Oscar Gal,

secretar de stat

I. Credite de angajament

II. Credite bugetare

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice pentru anul 2025

— mii lei —

Ca-pitol	Subca-pitol	Paragraf	Grupă /titlu	Arti-col	Ali-neat	Denumire indicator		Program 2025
		A				B		
	10					TOTAL VENITURI PROPRII (I)		55.000
	10					I. VENITURI CURENTE		55.000
	10					A. VENITURI FISCALE		55.000
						A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII		55.000
1610						Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati		55.000
	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare		55.000
5010						TOTAL CHELTUIELI	I	51.398
							II	51.398
	10		01			CHELTUIELI CURENTE	I	48.548
							II	48.548
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	I	34.701
							II	34.701
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	I	13.605
							II	13.605
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	I	242
							II	242
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	I	2.850
							II	2.850
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	I	2.850
							II	2.850
						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	I	51.398
							II	51.398
			01			CHELTUIELI CURENTE	I	48.548
							II	48.548
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	I	34.701
							II	34.701
				01		<i>Cheltuieli salariale in bani</i>	I	33.511
							II	33.511
				01		Salarii de baza	I	31.000
							II	31.000
				05		Sporuri pentru conditii de munca	I	2.000
							II	2.000
				12		Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	I	10
							II	10
				13		Drepturi de delegare	I	450
							II	450
				14		Indemnizatii de detasare	I	1
							II	1
				17		Indemnizații de hrană	I	50
							II	50
				02		<i>Cheltuieli salariale in natura</i>	I	390
							II	390
				04		Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	I	350
							II	350
				05		Transportul la si de la locul de munca	I	30
							II	30
				06		Vouchere de vacanță	I	10
							II	10
				03		<i>Contributii</i>	I	800
							II	800

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

				07	Contribuția asiguratorie pentru muncă	I	800
						II	800
		20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	I	13.605
						II	13.605
				01	Bunuri si servicii	I	7.720
						II	7.720
				01	Furnituri de birou	I	250
						II	250
				02	Materiale pentru curatenie	I	50
						II	50
				06	Piese de schimb	I	20
						II	20
				08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	I	250
						II	250
				09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	I	7.000
						II	7.000
				30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	I	150
						II	150
				05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	I	200
						II	200
				30	Alte obiecte de inventar	I	200
						II	200
				06	Deplasari, detasari, transferari	I	650
						II	650
				01	Deplasari interne, detasari, transferari	I	300
						II	300
				02	Deplasari in strainatate	I	350
						II	350
				11	Carti, publicatii si materiale documentare	I	5
						II	5
				12	Consultanta si expertiza	I	1.500
						II	1.500
				13	Pregatire profesionala	I	143
						II	143
				14	Protectia muncii	I	62
						II	62
				25	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului	I	25
						II	25
				30	Alte cheltuieli	I	3.300
						II	3.300
				01	Reclama si publicitate	I	50
						II	50
				02	Protocol si reprezentare	I	40
						II	40
				07	Fondul conducatorului institutiei publice	I	10
						II	10
				30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	I	3.200
						II	3.200

			59		TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	I	242
						II	242
			17		Despăgubiri civile	I	2
						II	2
			40		Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	I	240
						II	240
			70		CHELTUIELI DE CAPITAL	I	2.850
						II	2.850
			71		TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	I	2.850
						II	2.850
			01		Active fixe	I	2.850
						II	2.850
			02		Masini, echipamente si mijloace de transport	I	550
						II	550
			30		Alte active fixe	I	2.300
						II	2.300
					AUTORITĂȚI EXECUTIVE ȘI LEGISLATIVE		51.398
			04		Alte organe ale autorităților publice		51.398
9810					Excedent		3.602

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind extinderea regimului de zonă liberă în portul Constanța — zona Midia

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 6 alin. (2) și (3) din Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se extinde regimul de zonă liberă în portul Constanța — zona Midia, pe terenul cu suprafața de 7.703.958 m² aflat în domeniul public al statului, în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și în concesiunea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța, potrivit delimitării portuare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — În termen de 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța va realiza, din surse proprii de finanțare, împrеjmirile și punctele de intrare/ieșire în/din zona liberă prevăzută la art. 1, pe baza unei documentații tehnice avizate de autoritatea vamală, astfel cum este prevăzut la art. 243 alin. (1) și (3) din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Regimul de zonă liberă în portul Constanța — zona Midia devine operațional în momentul certificării de către autoritatea vamală a realizării împrеjmirii și a stabilirii efective a punctelor de intrare/ieșire în/din zona liberă.

Art. 4. — Controlul pașapoartelor și al celorlalte documente pentru trecerea frontierei de stat române, eliberate de autoritățile române, precum și al celor eliberate de autoritățile străine, recunoscute sau acceptate de statul român, aparținând personalului care operează în sau tranzitează zona liberă Midia,

se efectuează de către organele poliției de frontieră, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen) și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Activitatea vamală din portul Constanța — zona Midia se asigură de către Biroul vamal de frontieră Constanța.

Art. 6. — (1) Personalul Poliției de Frontieră și al Autorității Vamale Române, precum și spațiile și dotările necesare pentru desfășurarea activității Biroului vamal de frontieră Constanța — zona Midia sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Suportarea cheltuielilor de personal pentru desfășurarea activității Poliției de Frontieră, prevăzute în anexa nr. 2 lit. B, se realizează de către Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu încadrarea în creditele bugetare anuale aprobate, potrivit legii.

Art. 7. — Cheltuielile de personal, dotările și alte amenajări specifice pentru desfășurarea activității Biroului vamal din portul Constanța — zona Midia, conform anexei nr. 2 lit. A pct. I și pct. III subpct. 8, se suportă de Autoritatea Vamală Română, cu încadrarea în creditele bugetare anuale aprobate, potrivit legii.

Art. 8. — (1) Spațiile utilizate corespunzător pentru desfășurarea activității Biroului vamal din portul Constanța — zona Midia, prevăzute în anexa nr. 2 lit. A pct. II și pct. III subpct. 1-7, se asigură cu titlu gratuit de către Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța, conform legii.

(2) Costurile cu utilitățile aferente se achită de către Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța și se recuperează de la autoritatea vamală, pe bază de protocol, în condițiile legii.

Art. 9. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Marian-Cătălin Predoiu

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor,

Tânczos Barna

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Sorin-Mihai Grindeanu

București, 13 februarie 2025.

Nr. 41.

ANEXA Nr. 1

**Delimitarea teritorială a suprafeței de 7.703.958 m² pe care se extinde
regimul de zonă liberă în portul Constanța — zona Midia**

Nr. M.F.	Denumirea	Datele de identificare		Tipul bunului
		Descriere tehnică (pe scurt)	Vecinătăți (după caz, pe scurt)	
33972	Teren natural	Port Midia, S = 4.878 m ²	la sud de limita cu Primăria Corbu	Înscris în cartea funciară a terenului cu nr. CF 101115
33973	Teritorii câștigate asupra mării	Port Midia, S = 1.834.141 m ²	limita incintei portuare cu Combinatul Petrochimic și Primăria Năvodari, bazinele portuare, digurile de delimitare și retenție	Înscrise în cărțile funciare ale terenurilor cu nr. CF 101115, 105269, 105274, 105268, 105267, 114757, 102837, 102838, 114759, 114762, 116436
33974	Teritorii aferente digurilor de adăpostire	Port Midia, S = 192.942 m ²	marea teritorială, acvatorii	Înscris în cartea funciară a terenului cu nr. CF 101115
33975	Teritorii aferente construcțiilor de acostare	Port Midia, S = 7.905 m ²	în spatele construcțiilor de acostare	Înscris în cartea funciară a terenului cu nr. CF 101115
34019	Bazine portuare	Port Midia, S = 1.312.579 m ²	cheiurile, digurile și teritoriile câștigate asupra mării	Înscris în cartea funciară a terenului cu nr. CF 101115
34020	Bazine naturale și de protecție	Port Midia, S = 4.351.513 m ²	digurile și teritoriile câștigate asupra mării, marea teritorială	Înscris în cartea funciară a terenului cu nr. CF 101115

ANEXA Nr. 2

**Personalul Poliției de Frontieră și al Autorității Vamale Române,
spațiile și dotările necesare pentru desfășurarea activității Biroului vamal de frontieră Constanța — zona Midia**

A. Personalul Autorității Vamale Române, spațiile și dotările necesare pentru desfășurarea activității Biroului vamal de frontieră Constanța — zona Midia

I. Personalul Autorității Vamale Române se suplimentează cu 34 de posturi (funcții publice de execuție).

II. Clădire cu destinație administrativă, cuprinzând atât birouri dedicate, cât și spații-anexă:

- 4 încăperi/birouri (2 — pentru tură operativă birou vamal, 1 — pentru evidența operativă, 1 — pentru coordonator sector);
- o încăpăre pentru arhivă birou vamal;
- vestiare personal birou vamal;
- grupuri sanitare.

III. Dotările necesare biroului vamal — echipamente tehnice și IT, precum și servicii:

1. de comunicații voce-date (linie telefonică, interconectare la Sistemul informatic integrat vamal);

2. echipamente:

a) 10 unități de stații de lucru, periferice aferente și echipamente necesare interconectării acestora în rețea (LAN) în scopul utilizării aplicațiilor informatice din SIIV;

b) 2 imprimante;

c) 1 aparat multifuncțional (copiator, aparat tip fax, echipament de scanare documente);

3. 12 bucăți mobilier birouri;

4. 16 bucăți scaune;
5. 12 bucăți dulapuri tip fișet cu rafturi, pentru păstrarea documentelor;
6. 12 bucăți dulapuri tip vestiar;
7. 3 bucăți băncuțe pentru vestiar;

8. 1 autovehicul operativ pentru structurile vamale situate între 5 km și 90 km față de localitatea de referință (transport valori, bunuri confiscate, personal operativ).

B. Personalul Poliției de Frontieră se suplimentează cu 24 de posturi, pentru 4 funcții de ofițer și 20 de funcții de agent.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea criteriilor de prioritizare a solicitărilor de transfer pentru Programul național de investiții „Anghel Saligny”, pentru anul 2025

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. XXVII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Solicitățile de transfer depuse de către beneficiarii Programului național de investiții „Anghel Saligny” în cursul anului 2025 se prioritizează în funcție de categoriile de investiții și de gradul de implementare a acestora.

Art. 2. — În aplicarea dispozițiilor art. 1, suma aferentă limitei lunare de credite bugetare aprobată conform legii, în cadrul căreia Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației deschide și repartizează credite bugetare pentru bugetul propriu, pentru Programul național de investiții „Anghel Saligny”, se repartizează pe categorii de investiții, procentual, astfel:

a) 45% pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022, cu modificările ulterioare;

b) 30% pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022, cu modificările ulterioare;

c) 25% pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Sumele rezultate pentru fiecare categorie de investiții, conform dispozițiilor art. 2, se repartizează, în cadrul fiecărei categorii, în funcție de gradul de implementare a obiectivelor de investiții, după cum urmează:

a) 50% pentru obiectivele de investiții pentru care au fost transferate de la bugetul de stat sume de peste 80% din valoarea totală a contractului;

b) 30% pentru obiectivele de investiții pentru care au fost transferate de la bugetul de stat sume cuprinse între 40% și 80% din valoarea totală a contractului;

c) 20% pentru obiectivele de investiții pentru care au fost transferate de la bugetul de stat sume cuprinse între 0% și 40% din valoarea totală a contractului.

Art. 4. — După încadrarea solicitărilor de transfer în fiecare dintre categoriile prevăzute la art. 2 și 3, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației transferă sumele necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții în ordinea cronologică a înregistrării solicitărilor. Transferurile se efectuează în perioada 15-17 a lunii, în limita creditelor bugetare aprobate lunar, conform legii.

Art. 5. — Repartizarea obiectivelor de investiții în categoriile prevăzute la art. 3 se face de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației anterior efectuării fiecărui transfer de la bugetul de stat.

Art. 6. — Anterior efectuării transferurilor de la bugetul de stat, conform dispozițiilor art. 4, în situația în care sumele alocate pentru oricare dintre categoriile de la art. 2 și 3 depășesc sumele solicitate de la bugetul de stat în interiorul respectivei categorii, excedentul de sume poate fi folosit lunar pentru celelalte categorii, pentru care există solicitări de transfer, astfel încât să se realizeze o utilizare eficientă a sumelor.

Art. 7. — Creditele bugetare repartizate potrivit dispozițiilor art. 2 și 3 se utilizează astfel încât să se asigure încadrarea în creditele bugetare aprobate în anul 2025 cu această destinație.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Marian Neacșu

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor,
Tánczos Barna

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila-Zoltan

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea criteriilor de prioritizare pentru proiectele de investiții finanțate prin Programul național de construcții de interes public sau social, derulate în anul 2025 de către Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. XXVII alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Proiectele de investiții finanțate prin Programul național de construcții de interes public sau social se derulează de către Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. în anul 2025 în funcție de următoarele criterii de prioritizare:

- a) domeniul în care sunt încadrate proiectele;
- b) gradul de implementare a acestora.

Art. 2. — În aplicarea criteriului de prioritizare prevăzut la art. 1 lit. a), suma aferentă limitei lunare de credite bugetare, în cadrul căreia Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației deschide și repartizează credite bugetare pentru bugetul propriu, pentru Programul național de construcții de interes public sau social, se distribuie procentual astfel:

a) 25% pentru domeniul de Investiții semnificative, stabilite potrivit memorandumului prevăzut la art. 43 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2014, cu modificările și completările ulterioare;

b) 15% pentru domeniul Educație, care cuprinde proiecte de investiții din Subprogramul „Unități și instituții de învățământ de stat”, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. e) din anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A., aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare;

c) 15% pentru domeniul Infrastructură edilitară, care cuprinde proiecte de investiții din subprogramele „Lucrări în primă urgență”, „Drumuri de interes local și drumuri de interes județean” și „Fose septice, microstații de epurare, sisteme de alimentare cu apă și sisteme de canalizare”, prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. i), k) și l) din anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 25/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) 15% pentru domeniul Sănătate, care cuprinde proiecte de investiții din Subprogramul „Unități sanitare”, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. g) din anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 25/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare;

e) 10% pentru domeniul Sport, care cuprinde proiecte de investiții din subprogramele „Săli de sport”, „Bazine de înot”, „Complexuri sportive” și „Patinoare artificiale”, prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a), b), c) și f) din anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 25/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare;

f) 5% pentru domeniul Cultură, care cuprinde proiecte de investiții din subprogramele „Așezăminte culturale” și „Săli de cinema”, prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. d) și h) din anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 25/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare;

g) 15% pentru domeniul Alte obiective de interes public sau social, care cuprinde proiecte de investiții din Subprogramul „Alte obiective de interes public sau social din domeniul construcțiilor”, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. m) din anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 25/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — În aplicarea criteriului de prioritizare prevăzut la art. 1 lit. b), sumele rezultate conform art. 2 se vor repartiza, în cadrul fiecărui domeniu, în funcție de gradul de implementare a proiectelor de investiții, după cum urmează:

a) 50% pentru proiectele de investiții cu stadiul fizic de implementare de peste 80%;

b) 30% pentru proiectele de investiții cu stadiul fizic de implementare cuprins între 40% și 80%;

c) 20% pentru proiectele de investiții cu stadiul fizic de implementare cuprins între 0% și 40%.

Art. 4. — Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. efectuează plata facturilor în perioada 15-17 a lunii, în limita creditelor bugetare aprobate.

Art. 5. — În cazul epuizării sumelor alocate în oricare dintre ipotezele de la art. 2 și 3, Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. poate să redistribuie lunar sume de la alte categorii, dacă acestea sunt disponibile, astfel încât să se realizeze o repartizare echilibrată a creditelor bugetare alocate de la bugetul de stat.

Art. 6. — Creditele bugetare repartizate potrivit art. 2, 3 și 5 se utilizează astfel încât să se asigure încadrarea în creditele bugetare aprobate cu această destinație prin legea bugetului de stat.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor,

Tánczos Barna

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Cseke Attila-Zoltan

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din instituțiile și autoritățile publice, devenite executorii în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2025

În temeiul art. VIII alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește procedura de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din instituțiile și autoritățile publice, devenite executorii în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2025.

Art. 2. — (1) Plata sumelor datorate în temeiul hotărârilor judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2025, având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială personalului Ministerului Afacerilor Interne, se realizează eşalonat, în cinci tranșe, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

(2) Termenul privind eşalonarea anuală la plată prevăzut la alin. (1) se calculează de la data la care hotărârea judecătorească prevăzută la art. VIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 devine executorie, iar plata fiecărei tranșe din valoarea titlului executoriu se realizează într-un an calendaristic.

(3) Sumele datorate în temeiul titlului executoriu, prevăzute la art. 1, cuprind sumele reprezentând drepturile de natură salarială, la care se adaugă dobânda legală remuneratorie, calculată de la data la care hotărârea judecătorească a rămas executorie, și, după caz, sumele datorate pentru plata de daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale.

Art. 3. — Prevederile art. 2 alin. (1) și (2) se aplică și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2025,

având ca obiect acordarea unor drepturi reprezentând diurnă, cazare, hrană sau facilitarea legăturii cu familia, prevăzute de legislația privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

Art. 4. — (1) Cheltuielile bugetare determinate de plata sumelor prevăzute la art. 2 alin. (3) și art. 3 se suportă din bugetele ordonatorilor de credite care asigurau plata soldelor/salariilor personalului beneficiar în perioada de referință pentru care sunt solicitate în instanță sumele reprezentând drepturi de natură salarială, în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație, potrivit legii.

(2) În situația desființării ordonatorilor de credite prevăzuți la alin. (1), plata sumelor prevăzute la art. 2 alin. (3) și art. 3 se asigură din bugetul propriu al ordonatorului de credite care preia în finanțare activitatea unităților respective.

Art. 5. — Ordonatorii de credite care asigură plata sumelor datorate comunică beneficiarilor eşalonarea la plată a valorii titlului executoriu potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 156/2024 și procedurii stabilite prin prezentul ordin.

Art. 6. — Contribuțiile sociale obligatorii și impozitul aferent plății sumelor datorate se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Marian-Cătălin Predoiu

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

ORDIN

privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul Secretariatului General al Guvernului, al structurilor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiilor publice finanțate prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025

Având în vedere prevederile art. VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

luând în considerare Adresa nr. 6.716 din 3.12.2024 a Direcției economice și achiziții,

în temeiul art. 7 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare,

secretarul general al Guvernului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește procedura de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul Secretariatului General al Guvernului, al structurilor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiilor publice finanțate prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025.

Art. 2. — (1) Plata sumelor datorate în temeiul titlurilor devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială personalului din cadrul Secretariatului General al Guvernului, al structurilor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiilor publice finanțate prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, se realizează eșalonat, în cinci tranșe, potrivit prevederilor art. VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

(2) Termenul privind eșalonarea anuală a plății prevăzute la alin. (1) se calculează de la data la care hotărârea judecătorească prevăzută la art. VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 devine executorie, iar plata fiecărei tranșe din valoarea titlului executoriu se realizează în câte un an calendaristic.

(3) În cursul termenului prevăzut la alin. (1), orice procedură de executare silită se suspendă de drept.

(4) Procedura de plată eșalonată prevăzută la alin. (1) se aplică în ceea ce privește plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, având ca obiect acordarea de daune-interese moratorii sub formă de dobânzi legale pentru plata eșalonată a sumelor prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea unor drepturi salariale personalului din sectorul bugetar.

(5) La sumele eșalonate în condițiile alin. (1) se acordă dobânda legală remuneratorie, calculată de la data la care hotărârea judecătorească a rămas executorie.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Secretarul general al Guvernului,
Mihnea-Claudiu Drumea

București, 10 februarie 2025.

Nr. 86.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN**pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 498/2021 privind aprobarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării cu atribuții pentru activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare**

Având în vedere:

— Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

— Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;

— Hotărârea Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 400.272 din 20.01.2025 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 498/2021 privind aprobarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării cu atribuții pentru activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare,

în temeiul:

— prevederilor art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;

— prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 498/2021 privind aprobarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării cu atribuții pentru activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 916 din 24 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare,

se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării și al Autorității Naționale pentru Cercetare și Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Daniel-Ovidiu DavidBucurești, 29 ianuarie 2025.
Nr. 3.185.ANEXĂ(Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 498/2021)**REGULAMENT****de organizare și funcționare al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare al Ministerului Educației și Cercetării****CAPITOLUL I**
Misiune și atribuții

Art. 1. — (1) Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare *CCCDI*, este principalul organism consultativ de specialitate la nivel național, fără personalitate juridică, în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, al Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare *MEC*, alcătuit pe criterii de prestigiu profesional și moral.

(2) CCCDI își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările

și completările ulterioare, ale Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și ale prezentului regulament, aprobat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 2. — (1) CCCDI are misiunea de a asigura, la nivel național, suportul științific specializat în elaborarea politicilor și strategiilor în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, denumit în continuare domeniul *CDI*, și de a sprijini MEC în coordonarea, evaluarea și monitorizarea activităților de cercetare științifică din România, în conformitate cu Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă, denumită în continuare *SNCISI*.

(2) În vederea îndeplinirii misiunii de la alin. (1), CCCDI are următoarele atribuții:

a) elaborarea de rapoarte cuprinzând studii și recomandări privind problemele specifice sistemului național de cercetare-dezvoltare și inovare, denumit în continuare *sistemul CDI*, cum ar fi:

- (i) analiza stadiului și tendințelor, pe plan național și mondial, în domeniul CDI;
- (ii) consultanță pentru elaborarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare, denumit în continuare *PNCDI*, și pentru procesul de analiză periodică a desfășurării și a stadiului de îndeplinire a obiectivelor acestuia;
- (iii) identificarea vulnerabilităților sistemului CDI;
- (iv) evidențierea zonelor cu potențial de dezvoltare și de impact socioeconomic pentru domeniul CDI;
- (v) analiza oportunității reglementărilor/actelor normative existente în domeniul CDI și propunerea unor noi proiecte de acte normative;

b) coordonarea științifică a programelor/subprogramelor atribuite prin acte administrative de către MEC sau de către Autoritatea Națională pentru Cercetare, denumită în continuare *ANC*, având în vedere următoarele acțiuni:

- (i) propune instrumente de finanțare necesare atingerii scopului și obiectivelor programelor, definește obiectivele specifice fiecărui instrument de finanțare, indicatorii de performanță asociați și standardele de calitate;
- (ii) elaborează, verifică și avizează pachetele de informații care se aprobă de MEC sau ANC;
- (iii) elaborează criteriile de evaluare a propunerilor de proiecte, criteriile de selecție a corpului de evaluatori pentru competițiile de proiecte, propune actualizarea și validează registrul evaluatorilor constituit în acest scop;
- (iv) asistă conducătorii de programe în procesul de negociere a contractelor pentru proiectele propuse spre finanțare, prin desemnarea unui observator;
- (v) coordonează elaborarea procedurilor propuse de conducătorii de programe *PNCDI*, pentru monitorizarea științifică a proiectelor finanțate în cadrul programelor, pentru evaluarea îndeplinirii indicatorilor de performanță contractați, inclusiv pentru identificarea și certificarea situațiilor care intră sub incidența riscului cercetării;

c) elaborarea rapoartelor de analiză asupra oportunității și necesității participării României la programele-cadru și inițiativele paneuropene;

d) evaluarea cererilor de autorizare a organizațiilor de cercetare referitoare la acordarea vizei de lungă ședere pentru activități de cercetare științifică și de prelungire a dreptului de ședere temporară pentru realizarea unui proiect de cercetare, făcând propuneri de aprobare/refuzare a autorizării acestora, conform prevederilor legale;

e) evaluarea propunerilor de finanțare din bugetul MEC sau ANC pentru următoarele acțiuni:

- (i) organizarea și participarea la manifestări științifice interne și internaționale;
- (ii) susținerea literaturii tehnico-științifice;
- (iii) alocarea de fonduri de la bugetul de stat pentru investiții ale institutelor naționale de cercetare-dezvoltare din coordonarea MEC sau ANC;

f) stabilirea standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, și avizarea dosarelor ce conțin documentele candidaților aferente concursului, respectiv examenului. În acest scop, CCCDI are următoarele responsabilități:

- (i) elaborează standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale de cercetător științific gradul II (CS II) și cercetător științific gradul I (CS I), prin consultarea Prezidiului Academiei Române, a

Consiliului Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare *CNCS*, a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare *CNATDCU*, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Consiliului Național al Rectorilor și a academiilor de ramură, care se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării. CCCDI urmărește ca standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale CDI să fie similare celor aferente funcțiilor didactice universitare echivalente prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- (ii) verifică îndeplinirea standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I în organizațiile de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, în vederea emiterii avizului conform prevăzut la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 183/2024. Pentru îndeplinirea acestor atribuții, CCCDI propune metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I, cu excepția gradelor profesionale de CS II și CS I ale personalului din instituțiile de învățământ superior și ale personalului din institutele/filialele Academiei Române. Metodologia de verificare și evaluare a dosarelor se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pentru verificarea condițiilor minime pentru ocuparea funcției de CS II sau CS I prin concurs, respectiv obținerea gradului profesional de CS II sau CS I prin examen, MEC, prin ANC, transmite CCCDI dosarele ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, cu excepția gradelor profesionale de CS II și CS I ale personalului din instituțiile de învățământ superior și ale personalului din institutele/filialele Academiei Române și a situației în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional corespunzător postului pentru care a susținut concurs. CCCDI transmite, în urma analizei dosarelor ce conțin documentele aferente concursului/examenului, avizul conform prin care confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului/examenului și informează ANC și MEC în vederea emiterii ordinului ministrului educației și cercetării. Pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I ale personalului dintr-o organizație de cercetare aflată în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea unei academii de ramură, suplimentar față de avizul conform al CCCDI, este necesar și avizul conform al academiei de ramură. Candidații nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor concursului, respectiv examenului, pot depune contestație la MEC în termen de 15 zile, MEC urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile. În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

g) acordarea avizului consultativ pentru regulamentele privind evaluarea performanței științifice a cercetătorilor elaborate de organizațiile de cercetare, înainte de adoptarea acestora de către organizația de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (1)-(3) din Legea nr. 183/2024.

Art. 3. — (1) Pe lângă atribuțiile menționate la art. 2 alin. (2), CCCDI coordonează, din punct de vedere științific, evaluarea instituțiilor din sistemul CDI, în conformitate cu prevederile art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Coordonarea științifică prevăzută la alin. (1) se realizează prin:

a) stabilirea procedurilor de selecție a experților care asigură evaluarea unităților sau instituțiilor din sistemul CDI;

b) nominalizarea grupului de lucru însărcinat cu coordonarea procesului de evaluare, care are rolul de a selecta experți evaluatori din țară și străinătate;

c) stabilirea și transmiterea spre aprobare la ANC a componenței nominale a echipelor de evaluatori, la propunerea grupului de lucru;

d) nominalizarea, pentru fiecare unitate sau instituție evaluată din sistemul CDI, prin intermediul grupului de lucru, a unui reprezentant, în calitate de observator, pe perioada de desfășurare a procesului de evaluare;

e) verificarea respectării procedurilor și aprobarea rapoartelor finale de evaluare a unităților și instituțiilor din sistemul CDI;

f) transmiterea către ANC a propunerilor pentru aprobarea hotărârilor privind rezultatele evaluării unităților și instituțiilor din sistemul CDI.

Art. 4. — CCCDI selectează și propune specialiști pentru nominalizarea acestora în comisiile de concurs pentru funcția de director general al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5. — CCCDI poate colabora cu celelalte consilii consultative ale MEC, cu ministerele și cu alte autorități publice, cu reprezentanți ai mediului academic și ai mediului de afaceri, precum și ai societății civile, inclusiv cu instituții și organizații din străinătate, în vederea realizării de analize și recomandări pentru elaborarea de politici și strategii naționale, pentru susținerea și dezvoltarea sistemului CDI.

Art. 6. — (1) CCCDI poate coopera cu alte organisme, naționale sau internaționale, din domeniul administrării programelor de cercetare sau al evaluării cercetării, potrivit mandatului acordat de MEC sau ANC.

(2) CCCDI poate reprezenta MEC sau ANC pe bază de mandat, aprobat de ministrul educației și cercetării, în cadrul organizațiilor și programelor internaționale de cercetare științifică și administrare a științei.

Art. 7. — CCCDI elaborează și prezintă spre aprobare ministrului educației și cercetării un program de lucru anual, până la data de 30 octombrie a fiecărui an, și, de asemenea, elaborează un raport anual de activitate, pe care îl prezintă conducerii MEC până la data de 31 ianuarie din următorul an calendaristic. Aceste documente vor fi publicate pe pagina de internet a MEC la rubrica „Organisme consultative”.

CAPITOLUL II

Organizare și funcționare

Art. 8. — (1) CCCDI este constituit conform anexei nr. 1 la Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 498/2021 privind aprobarea competenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării cu atribuții pentru activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, conducerea fiind formată dintr-un președinte și doi vicepreședinți. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin, CCCDI poate apela și la experți externi.

(2) Selecția membrilor CCCDI este bazată pe criterii de performanță profesională și integritate, astfel încât cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați în institutele/filialele Academiei Române sau în institutele academiilor de ramură, cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați ai unor institute naționale de cercetare-dezvoltare și cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați ai unor instituții de învățământ superior, propuși de către Consiliul Național al Rectorilor. O persoană poate avea calitatea de membru al unui singur organism consultativ dintre cele prevăzute la art. 45 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, respectiv CCCDI, CNSC sau CNECSDTI.

(3) Membrii CCCDI, inclusiv cei care vor ocupa funcția de președinte, respectiv de vicepreședinți sunt numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării în urma aplicării metodologiei de selecție.

(4) Metodologia de selecție și componența comisiei de selecție se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(5) Președintele și cei 2 vicepreședinți formează biroul executiv al CCCDI.

(6) Membrii CCCDI nu pot fi reprezentați sau substituiți în activitățile CCCDI de către alte persoane.

Art. 9. — (1) În cadrul CCCDI funcționează următoarele comisii permanente de specialitate în subdomeniile stabilite și armonizate în concordanță cu SNCDI, astfel:

- Comisia 1. Bioeconomie și științele vieții;
- Comisia 2. Energie, mediu și schimbări climatice;
- Comisia 3. Științe sociale;
- Comisia 4. Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate;
- Comisia 5. Econanotehnologii și materiale avansate;
- Comisia 6. Științe umaniste, patrimoniu și identitate culturală;
- Comisia 7. Științe exacte, științele pământului și inginerie.

Corespondența comisii CCCDI-comisii CNATDCU

Comisii CCCDI	Comisii CNATDCU
Comisia 1. Bioeconomie și științele vieții	Comisia 19. Biologie și biochimie Comisia 20. Medicină Comisia 21. Medicină veterinară Comisia 22. Medicină dentară Comisia 23. Farmacie Comisia 14. Ingineria resurselor vegetale și animale
Comisia 2. Energie, mediu și schimbări climatice	Comisia 9. Inginerie electrică Comisia 10. Inginerie energetică Comisia 12. Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze Comisia 18. Ingineria mediului Comisia 8. Inginerie chimică

Comisii CCCDI	Comisii CNATDCU
Comisia 3. Științe sociale	Comisia 24. Științe juridice Comisia 25. Sociologie, științe administrative și științe ale comunicării Comisia 26. Științe politice, studii de securitate, științe militare, informații și ordine publică Comisia 27. Științe economice și administrarea afacerilor Comisia 28. Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
Comisia 4. Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate	Comisia 15. Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor Comisia 11. Inginerie electronică și telecomunicații Comisia 2. Informatică Comisia 13. Inginerie aerospațială, a autovehiculelor și transporturilor
Comisia 5. Econanotehnologii și materiale avansate	Comisia 7. Ingineria și știința materialelor Comisia 3. Fizică
Comisia 6. Științe umaniste, patrimoniu și identitate culturală	Comisia 29. Filologie Comisia 30. Filosofie Comisia 31. Istorie și studii culturale Comisia 32. Teologie Comisia 34. Arte vizuale Comisia 35. Artele spectacolului
Comisia 7. Științe exacte, științele pământului și inginerie	Comisia 1. Matematică Comisia 4. Chimie Comisia 5. Științele pământului Comisia 6. Inginerie civilă și managementul lucrărilor de construcții Comisia 16. Ingineria și managementul producției Comisia 33. Arhitectură și urbanism Comisia 17. Inginerie mecanică, mecatronică și robotică și inginerie genistică și de armament

(2) Fiecare comisie este alcătuită din 5 membri, dintre care cel puțin unul din mediul privat, cel puțin unul dintr-o universitate și cel puțin unul dintr-un institut de cercetare. Activitatea fiecărei comisii de specialitate este coordonată de un președinte și un secretar.

(3) În cadrul CCCDI funcționează Comisia pentru manifestări științifice și expoziționale și Comisia pentru susținerea literaturii tehnico-științifice, alcătuite fiecare din câte 15 membri. Componenta acestor comisii este stabilită în prima ședință de lucru a CCCDI.

Art. 10. — (1) Președintele CCCDI are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele de lucru în plen ale CCCDI și ale biroului executiv;

b) stabilește ordinea de zi a ședințelor CCCDI, pe baza propunerilor biroului executiv, ordinea de zi putând fi modificată prin votul membrilor CCCDI, la cererea oricărui membru al CCCDI;

c) asigură comunicarea hotărârilor, avizelor, recomandărilor și documentelor elaborate de CCCDI către ministrul educației și cercetării și, după caz, către conducătorii de programe CDI;

d) reprezintă CCCDI în relația cu ministrul educației și cercetării;

e) reprezintă CCCDI în relația cu terții, conform mandatului acordat de către ministrul educației și cercetării.

(2) În cazul indisponibilității sale, președintele CCCDI poate delega atribuțiile sale unuia dintre vicepreședinți, pe baza unei decizii scrise.

Art. 11. — (1) Mandatul membrilor CCCDI este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(2) În cazul în care un membru al CCCDI încalcă normele etice sau de deontologie profesională ori nu se implică în mod sistematic în activitățile CCCDI, acesta este revocat din calitatea de membru al CCCDI. Condițiile și procedura de revocare sunt stabilite prin regulamentul de ordine interioară al CCCDI, denumit în continuare *ROI*.

(3) În cazul existenței unui loc vacant în componența CCCDI, în situația în care un membru este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul sau pentru situațiile prevăzute la alin. (2), ministrul educației și cercetării numește prin ordin un alt membru, conform metodologiei de selecție.

(4) Mandatul noului membru care este numit în cazurile prevăzute la alin. (2) și (3) încetează la data finalizării mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

Art. 12. — (1) În termen de maximum 15 zile calendaristice de la numire, CCCDI elaborează ROI, pe care îl înaintează spre aprobare conducerii MEC.

(2) ROI cuprinde, în principal, prevederi referitoare la:

a) atribuțiile detaliate ale președintelui și vicepreședinților CCCDI;

b) procedura de convocare a ședințelor CCCDI;

c) procedura de adoptare a hotărârilor CCCDI;

d) condițiile și procedura pentru revocarea unui membru al CCCDI;

e) regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor permanente de specialitate;

f) regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor sau grupurilor de lucru.

Art. 13. — (1) CCCDI are un secretariat tehnic asigurat de una dintre direcțiile de specialitate din cadrul ANC, conform regulamentului de organizare și funcționare a ANC, care asigură suportul logistic pentru desfășurarea activităților CCCDI, ale comisiilor permanente de specialitate și ale comisiilor sau grupurilor de lucru ale acestuia.

(2) Secretariatul tehnic asigură gestionarea paginii de internet a CCCDI cu sprijinul compartimentului ITC.

Art. 14. — (1) Ședințele CCCDI sunt convocate de către președintele CCCDI, de către ministrul educației și cercetării, de către conducătorul ANC sau la solicitarea a cel puțin jumătate plus unu din membrii care compun CCCDI.

(2) Cvorumul de şedinţă este de cel puţin 2/3 din totalul membrilor care compun CCCDI.

(3) Deciziile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenţi.

(4) Participarea la şedinţele CCCDI poate fi asigurată şi prin videoconferinţă.

Art. 15. — (1) Ministrul educaţiei şi cercetării sau un reprezentant al acestuia şi conducătorul ANC participă de drept la şedinţele CCCDI.

(2) Pot participa la şedinţele CCCDI, la invitaţia preşedintelui, directori/directori generali ai direcţiilor de specialitate din MEC sau ANC şi, în funcţie de subiectele aflate pe ordinea de zi, directorii generali ai conducătorilor de programe.

(3) În cadrul şedinţelor CCCDI pot fi invitaţi specialiştii sau consultanţi, care nu sunt membri ai CCCDI, pentru anumite puncte de pe ordinea de zi şi pe durata discutării acestora.

Art. 16. — Comisiile permanente de specialitate ale CCCDI se organizează şi funcţionează pe baza regulamentului-cadru stabilit prin ROI al CCCDI.

Art. 17. — (1) În afara comisiilor menţionate la art. 9, CCCDI poate înfiinţa, la propunerea biroului executiv, şi comisii sau grupuri de lucru, prin cooptarea de specialiştii pentru rezolvarea unor probleme apărute pe parcurs.

(2) Comisiile sau grupurile de lucru se organizează şi funcţionează pe baza regulamentului-cadru stabilit prin ROI al CCCDI.

CAPITOLUL III Logistică şi finanţare

Art. 18. — (1) Suportul tehnic, secretariatul şi resursele materiale necesare funcţionării CCCDI sunt asigurate de către MEC prin ANC.

(2) Cheltuielile privind remuneraţia membrilor CCCDI şi a specialiştilor din comisiile sau grupurile de lucru, precum şi cheltuielile de transport şi cazare sunt asigurate de MEC prin ANC.

(3) Pentru activitatea desfăşurată, membrii CCCDI şi experţii cooptaţi în cadrul comisiilor sau grupurilor de lucru sunt remuneraţi, în afara activităţii de bază, în funcţie de numărul orelor efectiv lucrate, la nivelul funcţiei şi gradului profesional de CS I, în funcţie de numărul orelor efectiv lucrate. Indemnizaţiile preşedintelui şi ale vicepreşedinţilor CCCDI se majorează cu 50%.

(4) În bugetul CCCDI pot fi prevăzute, cu acordul conducătorului ANC, sume necesare pentru taxele de participare şi cheltuielile de deplasare ale reprezentanţilor CCCDI la conferinţe privind strategiile şi politicile europene în domeniul CDI, tendinţele mondiale şi europene în domeniul instrumentelor de finanţare a CDI, în domeniul evaluării programelor şi proiectelor specifice CDI, al evaluării potenţialului de dezvoltare şi impactului social şi economic al CDI, organizate de organizaţii de cercetare/instituţii de învăţământ superior din ţară sau străinătate, de asociaţii europene/internaţionale din domeniul cercetării-dezvoltării-inovării, cu scopul asigurării creşterii vizibilităţii activităţii CCCDI în ţară şi în străinătate.

(5) În bugetul CCCDI pot fi prevăzute, cu acordul conducătorului ANC, sume necesare pentru cheltuieli de organizare de către CCCDI a unor conferinţe în domeniul CDI şi pentru cheltuielile de deplasare a reprezentanţilor CCCDI la aceste conferinţe, privind analiza stadiului şi tendinţelor pe plan mondial, european şi naţional în domeniul CDI şi a problemelor specifice sistemului naţional de cercetare-dezvoltare-inovare, instrumentele de finanţare necesare atingerii scopului şi

obiectivelor programelor CDI, criteriile de evaluare a propunerilor de proiecte şi criteriile de selecţie a corpului de evaluatori pentru competiţiile de proiecte, cu scopul creşterii vizibilităţii naţionale şi internaţionale a activităţii CCCDI.

(6) Bugetul CCCDI este gestionat de către MEC prin ANC sau gestionarea acestuia poate fi atribuită, pe bază de criterii de capabilitate, în sistem competiţional sau în mod direct, potrivit legii. Pentru participarea la şedinţe de lucru cu prezenţă fizică, organizate cu aprobarea preşedintelui, membrilor CCCDI le sunt decontate cheltuielile de transport, diurnă şi cazare, în condiţiile legii şi în limitele bugetului alocat cu această destinaţie.

Art. 19. — (1) În vederea încadrării în bugetul alocat, membrii CCCDI şi specialiştii din comisiile sau grupurile de lucru au obligaţia respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului.

(2) În cazul acelor membri ai CCCDI sau al acelor specialiştii din comisiile sau grupurile de lucru ale căror costuri de transport nu se încadrează în limitele prevăzute sau al celor care nu pot participa fizic la lucrările CCCDI sau ale comisiilor sau grupurilor de lucru ale acestuia, se asigură participarea la reuniuni prin videoconferinţă sau prin alte modalităţi uzuale de participare la reuniune de la distanţă.

CAPITOLUL IV Norme de etică şi deontologie profesională

Art. 20. — (1) Membrii CCCDI şi specialiştii din comisiile sau grupurile de lucru ale acestuia au obligaţia să respecte reglementările aplicabile şi normele de etică şi deontologie profesională conform prevederilor legale cu incidenţă în materie.

(2) Membrii CCCDI şi specialiştii din comisiile sau grupurile de lucru au obligaţia de a raporta cu celeritate preşedintelui CCCDI orice situaţie în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat ce constată existenţa conflictului de interese, conform cadrului legal incident, şi de a se recuza de la luarea deciziilor afectate de conflictul de interese.

(3) Constituie conflict de interese participarea la luarea deciziilor de către un membru sau specialist care se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani într-o relaţie contractuală cu instituţia asupra căreia se ia decizia.

(4) Membrii CCCDI şi specialiştii din comisiile sau grupurile de lucru, precum şi persoanele care asigură secretariatul CCCDI au obligaţia păstrării confidenţialităţii şi respectării normelor GDPR în privinţa documentelor supuse dezbaterii şi poziţiilor exprimate pe parcursul acesteia, cu excepţia acelor documente care sunt făcute publice.

(5) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la preluarea mandatului, atât membrii CCCDI, cât şi specialiştii din comisiile sau grupurile de lucru ale acestuia, precum şi persoanele care asigură secretariatul CCCDI vor semna o declaraţie de confidenţialitate.

CAPITOLUL V Dispoziţii finale

Art. 21. — Membrii CCCDI şi specialiştii din comisiile sau grupurile de lucru ale acestuia răspund, în condiţiile legii, pentru orice prejudiciu dovedit, rezultat din îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea atribuţiilor legale stabilite, conform prezentului regulament.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.910	800	290
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.450		320
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	5.180		470
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	990		110
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.960		360
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.680		340
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.270		120

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2025.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

