



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 1117

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 4 decembrie 2025

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.039. — Hotărâre privind aprobarea Strategiei naționale de promovare a produselor agroalimentare românești 2025-2029 și a planului de acțiuni pentru implementarea acesteia	2
1.042. — Hotărâre privind aprobarea Programului statistic național multianual 2025-2027	3-15

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Strategiei naționale de promovare
a produselor agroalimentare românești 2025-2029
și a planului de acțiuni pentru implementarea acesteia**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Strategia națională de promovare a produselor agroalimentare românești 2025-2029, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale de promovare a produselor agroalimentare românești 2025-2029, denumit în continuare *Plan de acțiuni*, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și autoritățile și instituțiile publice menționate în Planul de acțiuni au obligația de a duce la îndeplinire acțiunile specifice domeniului lor de activitate prevăzute în acesta.

Art. 4. — Finanțarea necesară îndeplinirii acțiunilor specifice prevăzute în Planul de acțiuni se va realiza de către fiecare autoritate/instituție responsabilă cu implementarea planului, în limita bugetelor anuale aprobate ale autorităților/instituțiilor publice implicate, în condițiile legii, precum și prin absorbția fondurilor europene nerambursabile și asigurarea resurselor financiare necesare pentru cofinanțarea proiectelor.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării
rurale,

Florian-Emil Dumitru,

secretar de stat

Secretarul general al Guvernului,

Ștefan-Radu Oprea

p. Ministrul educației și cercetării,

Gigel Paraschiv,

secretar de stat

Ministrul sănătății,

Alexandru-Florin Rogobete

Ministrul afacerilor externe,

Oana-Silvia Țoiu

p. Ministrul investițiilor și proiectelor
europene,

Carmen Moraru,

secretar de stat

p. Ministrul economiei, digitalizării,
antreprenoriatului și turismului,

Iulian Cosmin Mărgeloiu,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Alexandru Nazare

București, 27 noiembrie 2025.

Nr. 1.039.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1117 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Programului statistic național
multianual 2025-2027

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (4) din Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Programul statistic național multianual 2025-2027, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor
interne,

Marian-Cătălin Predoiu

Secretarul general al Guvernului,

Ștefan-Radu Oprea

Președintele Institutului Național
de Statistică,

Tudorel Andrei

Ministrul sănătății,

Alexandru-Florin Rogobete

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării
rurale,

Florian-Emil Dumitru,

secretar de stat

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Diana-Anda Buzoianu

Ministrul transporturilor și
infrastructurii,

Ciprian-Constantin Șerban

Ministrul muncii, familiei, tineretului
și solidarității sociale,

Petre-Florin Manole

p. Ministrul culturii,

Diana-Ștefana Baciuna,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Alexandru Nazare

PROGRAM STATISTIC NAȚIONAL MULTIANUAL 2025-2027

Lista abrevierilor din PSNM

APSO — alți producători de statistici oficiale

BM — benchmark revision

CAPİ — interviuare personală asistată de calculator

CAWI — interviuare online asistată de calculator

GAMSO — modelul generic de activitate pentru organizația statistică

GSBPM — modelul generic de activități pentru procesele statistice

INS — Institutul Național de Statistică

PSNM — Programul statistic național multianual

RGA — recensământul general agricol

RPL — recensământul populației și locuințelor

SDSSN — Strategia de dezvoltare a Sistemului statistic național

SGG — Secretariatul General al Guvernului

SSE — Sistemul statistic european

SSN — Sistemul statistic național

SNDDR — Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României

1. Scopul PSNM

Programul statistic național multianual (PSNM) pentru perioada 2025-2027 a fost elaborat ca un instrument de planificare strategică, pentru operaționalizarea Strategiei de dezvoltare a Sistemului statistic național 2022-2027 (SDSSN), pe termen mediu (3 ani).

PSNM detaliază acțiunile necesare pentru realizarea obiectivelor specifice și a celor 5 obiective strategice ale SDSSN 2022-2027. Acțiunile au fost elaborate la nivelul fiecărei măsuri și pe fiecare domeniu statistic.

Prin acțiunile PSNM, Institutul Național de Statistică (INS), în calitate de coordonator al Sistemului statistic național (SSN), a urmărit să asigure dezvoltarea capacității de producție statistică și consolidarea structurii și funcționalității SSN.

Prioritățile programului statistic pentru perioada 2025-2027 corespund celor stabilite în strategie și sunt următoarele:

1. dezvoltarea capacității de a furniza datele statistice necesare pentru a fundamenta, monitoriza și evalua politicile naționale și pe cele necesare pentru a implementa reglementările Uniunii Europene conform programelor statistice naționale și cele ale Sistemului statistic european (SSE);

2. îmbunătățirea eficienței prin colaborarea sistematică în cadrul SSE, respectând în același timp principiul subsidiarității;

3. intensificarea colaborării în cadrul SSE, prin schimb de cunoștințe, experiențe și metodologii, precum și prin schimbul de instrumente, date, servicii și resurse, ori de câte ori este cazul;

4. îmbunătățirea capacității de producție a SSN prin standardizarea metodelor (GSBPM/GAMSO), tehnologiei informației, proceselor statistice și implementarea managementului calității;

5. modernizarea instituțională a SSN, dezvoltarea rolului și a importanței statisticianului, consolidarea rolului INS de coordonator cu privire la funcționarea optimă a SSN, asigurarea sustenabilității resurselor umane, materiale și financiare pentru a putea satisface cerințele tot mai mari ale utilizatorilor de date statistice, producerea de informații statistice de înaltă calitate, adaptate la evoluția societății;

6. consolidarea cooperării și comunicării cu partenerii din cadrul SSN — furnizori, producători și utilizatori de date statistice — pentru a reduce sarcina de răspuns, pentru a recunoaște rolul și importanța statisticilor oficiale, pentru a

răspunde mai bine cerințelor societății și pentru a permite o mai bună prioritizare a activităților;

7. transformarea INS într-un centru nodal pentru integrarea surselor de date administrative în procesul statistic, ca sprijin pentru:

a) reducerea sarcinii de răspuns la cercetările statistice și a sarcinii administrative;

b) creșterea acoperirii statistice a structurilor regionale și a zonelor geografice mici;

c) acoperirea noilor cerințe statistice în domenii precum globalizarea, migrația și dezvoltarea sustenabilă;

8. consolidarea capacității INS și a direcțiilor statistice regionale și județene în vederea creșterii calității datelor colectate și pentru a răspunde mai bine cerințelor de date statistice ale comunităților locale.

2. Evaluarea Programului statistic național multianual 2022-2024

Evaluarea realizărilor obținute în perioada 2022-2024, pe de o parte, și a dificultăților, disfuncționalităților și eventualelor rămăneri în urmă, pe de altă parte, constituie un element important pentru definirea acțiunilor efective pentru cea de-a doua parte a elementelor strategice cuprinse în Programul multianual pentru perioada rămasă, respectiv 2025-2027.

Având în vedere faptul că acțiunile prevăzute în cadrul SDSSN 2022-2027 au un grad mare de complexitate, iar implementarea lor este prevăzută a se realiza pe toată perioada acoperită de strategie, mare parte din acțiunile PSNM 2022-2024 se continuă și în perioada 2025-2027.

Acțiunile realizate aferente perioadei 2022-2024 sunt următoarele:

• Măsura 1.1.1. Implementarea de noi instrumente de comunicare pentru extinderea în mediul online

— Responsabil: Direcția de afaceri europene, cooperare internațională și comunicare

o Referitor la posibilitatea introducerii unui modul HTML pentru comunicatele de presă:

■ Au fost identificate domeniile în care pot fi grupate comunicatele de presă. Aceste domenii sunt deja implementate pe site-ul www.insse.ro.

■ Au fost identificate o serie de posibile șabloane pentru crearea comunicatelor de presă prin analizarea practicilor altor institute de statistică la nivel european (exemple: Țările de Jos, Polonia, Franța, Germania — folosește șabloanele cele mai adecvate site-ului INS). Acțiunea de creare a unui design grafic pentru șabloanele respective, raportat la actuala configurație a site-ului INS, nu a avut rezultate, nefiind identificată posibilitatea creării unor astfel de generatoare în interiorul Direcției de comunicare. Prin urmare, se recomandă externalizarea serviciului respectiv.

o Referitor la posibilitatea introducerii unui modul „blog” cu teme de interes statistic:

■ Au fost identificate și implementate domeniile de interes pe website-ul INS, aferente secțiunilor blogului. Domeniile de interes au fost grupate pe mai multe teme, astfel încât navigarea pe articolele blogului să poată fi cât mai facilă. Domeniile de interes sunt: statistică economică, agricultură, comerț, turism, PIB, inflație, statistica socială: șomaj, condiții de viață, sănătate, statistica demografică, populație.

- Acțiunea de creare a unor șabloane grafice compatibile cu actuala structură tehnică a site-ului INS nu a avut rezultate, nefiind identificată posibilitatea creării unor astfel de șabloane în interiorul Direcției de comunicare. Prin urmare, se recomandă externalizarea serviciului respectiv.

• **Măsura 1.1.2. Identificarea, monitorizarea și analiza dezinformărilor derivate din utilizarea sau înțelegerea greșită a indicatorilor statistici**

— Responsabil: Direcția de afaceri europene, cooperare internațională și comunicare

- Au apărut în presă peste 100.000 de articole referitoare la INS. Principalele teme dezbătute au fost următoarele: evoluția PIB, inflația, șomajul, pensia medie și numărul de pensionari, câștigul salarial, producția agricolă, mișcarea naturală a populației, turismul, schimburile comerciale. A avut loc permanent o monitorizare zilnică a articolelor apărute în presă care privesc INS, atât din presa centrală, cât și locală. Aceste articole legate de INS au fost transmise către conducerea Direcției de comunicare/Direcției de diseminare date statistice și comunicare și către conducerea INS. Articole de dezinformare au fost identificate în special în prima parte a perioadei analizate, în timpul desfășurării Recensământului populației și locuințelor runda 2021 (RPL2021). Numărul acestora a fost unul extrem de mic, iar intervenția promptă a INS pe toate canalele media a blocat propagarea acestora, astfel că imaginea INS nu a avut de suferit. Ulterior, dezinformările au fost punctuale și au avut la bază interpretarea greșită a unor date statistice din partea unor jurnaliști, dar acestea nu au afectat imaginea instituției.

• **Măsura 1.2.1. Îmbunătățirea disponibilității și accesibilității produselor și serviciilor statistice**

— Responsabil: Direcția de afaceri europene, cooperare internațională și comunicare

- Ca urmare a apariției unei noi posibilități de comunicare oferite de aplicația WhatsApp, a fost identificată posibilitatea creării unui canal oficial de WhatsApp al INS. Prin urmare, au fost formulate propuneri privind crearea canalului de WhatsApp și tipurile de informații care ar trebui transmise prin intermediul acestuia. În plus, au fost identificate resursele și persoanele care pot gestiona acest canal și au fost continuate testele pe canalul oficial de WhatsApp, în vederea stabilirii celei mai bune metode de transmitere a informațiilor.
- Proiectul Competiția europeană de statistică 2024-2025 s-a desfășurat cu succes în perioada septembrie 2024 și august 2025, într-o bună colaborare cu Ministerul Educației.

• **Măsura 1.2.2. Îmbogățirea în conținut a bazelor de date: TEMPO, baza de metadata și e-DEMOS**

— Responsabil: Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice

- Numărul de matrici stocate în baza de date a crescut cu 608 și numărul noilor valori de indicatori stocați în baza de date a crescut cu 5.916.798. De asemenea, sunt 22 de activități stocate în baza de date. Procentul de date/metadata procesate la sfârșitul anului 2024 a crescut cu 9,27% față de 2023.

• **Măsura 1.2.3. Realizarea unei biblioteci digitale cu publicațiile INS la standarde europene**

— Responsabil: Direcția generală de management al resurselor

- A fost realizată selecția documentelor pe domenii în vederea identificării acelor care necesită o atenție sporită; listele de catalog au fost organizate în funcție de periodicitate și au fost stabilite condițiile de scanare. De asemenea, viitoarele capacități de stocare au fost

documentate și auditate (prin testare). O partiție de 20 T a fost atribuită pe serverele INS în mod special pentru testarea diferitelor moduri de scanare (rezoluții diferite, color/alb/negru, cu OCR, fără OCR, cu introducere bibliofilică, cotă, ș.a.m.d.). Au fost demarate discuții pentru încheierea de posibile protocoale de colaborare.

• **Măsura 1.3.1. Diseminarea de materiale informative în scopul consolidării relațiilor cu mass-media**

— Responsabil: Direcția de afaceri europene, cooperare internațională și comunicare

- S-a urmărit în permanență (zilnic) agenda publică și s-au identificat informațiile statistice relevante pentru mass-media, pe lângă comunicatele de presă transmise conform Calendarului comunicatelor de presă.
- Alegerea celui mai bun canal mediatic este o activitate care se desfășoară constant, dat fiind faptul că tehnologia este într-o continuă dezvoltare. Identificarea celui mai bun canal mediatic pentru diseminarea informațiilor s-a făcut în funcție de numărul de aprecieri sau comentarii referitoare la postarea identică făcută pe mai multe canale media. Beneficiarii au fost jurnaliștii acreditați la INS, alți reprezentanți mass-media, dar și alți utilizatori de date statistice. Informațiile (produse statistice din toate domeniile) au fost diseminate în felul următor: prin postări pe social media, prin comunicate de presă (diseminate conform calendarului anual) și publicații statistice transmise mass-mediei și publicate online. Au fost publicate 588 de postări pe Facebook și Instagram și 528 de postări pe X. De asemenea, toate solicitările de informații statistice primite din partea presei au fost rezolvate în regim de celeritate.
- Cu privire la cel mai bun limbaj de comunicare în funcție de canal și publicul-țintă, acesta se stabilește adecvat și adaptat specificului canalului media pe care s-a făcut comunicarea și poate varia de la o comunicare scrisă la cea bazată pe pictograme sau scurte clipuri video explicative. Rezultatele INS privind evaluarea evoluției economice și sociale a țării sunt preluate și utilizate de jurnaliști și analiști ca atare, fără a fi puse la îndoială. Este de menționat și creșterea gradului de încredere reflectat în chestionarele privind satisfacția utilizatorilor.

• **Măsura 1.3.2. Organizarea de sesiuni de comunicare și întâlniri tematice pentru a cunoaște și înțelege statisticile oficiale — pe diversele grupuri de părți interesate (sectorul public, politic, de afaceri, public larg etc.)**

— Responsabil: Direcția de afaceri europene, cooperare internațională și comunicare

- S-a realizat identificarea informațiilor de interes pentru actorii relevanți din exteriorul INS, fiind comunicate în cadrul unor evenimente dedicate. Au fost organizate întâlniri cu studenții, întâlniri individuale cu jurnaliștii acreditați, precum și o sesiune de discuții în cadrul „Săptămânii datelor deschise”. În total au fost organizate 48 de sesiuni de informare și comunicare. Reprezentații Direcției de comunicare/Direcției de diseminare date statistice și comunicare au participat și la alte acțiuni de promovare a indicatorilor statistici sau de prezentare a datelor RPL2021. De asemenea, aceștia au participat și la organizarea și promovarea primei ediții a Competiției europene de statistică în România.
- Cel mai adecvat mod de comunicare a rămas cel prin comunicate de presă, dar s-au avut în vedere și întâlniri față în față cu utilizatorii în cadrul meselor rotunde, conferințelor și al altor evenimente. Principalii beneficiari au fost utilizatorii și reprezentanții instituțiilor publice, dar și reprezentanți ai mass-mediei, persoane din mediul educațional și academic, vectori de imagine publică și personalități de prim rang din mediul politic și asociativ etc.

• **Măsura 2.1.1. Organizarea și eficientizarea producției statistice pe domenii statistice**

— Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială, Direcția de conturi naționale, Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice

- În cadrul INS, toate lucrările statistice au fost realizate în conformitate cu termenele din PSNA.
- Toate lucrările statistice sunt diseminate inclusiv prin comunicate de presă trimestriale și anuale, cu excepția următoarelor domenii: statistica populației și demografiei 50% (dintre cele 5 cercetări realizate, 4 sunt diseminate și prin comunicat de presă lunar) și statistica sănătății 50% (dintre cele 4 lucrări realizate, 2 sunt diseminate și prin comunicat de presă).
- Toate termenele de realizare a lucrărilor statistice au fost respectate de către APSO.

• **Măsura 3.1.1. Identificarea surselor de date complementare/auxiliare, care pot fi accesate și utilizate/implementate în procesul de producție statistică pe baza modelelor statistice avansate)**

— Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială

- Au fost identificate produsele/grupele de produse pentru care achizițiile online au o pondere considerabilă din totalul achizițiilor, au fost analizate metodele de acces la aceste surse de date și au fost implementate proceduri software pentru colectarea acestor date. Cu această ocazie, au fost identificate două noi surse de date: date referitoare la prețurile unor produse/servicii colectate prin tehnici de webscraping, respectiv date de teledetecție obținute de la sistemul de sateliți. De asemenea, au fost identificate domeniile unde pot fi utilizate, de exemplu, statistica prețurilor pentru datele obținute prin webscraping pentru a fi incluse în datele colectate online pentru IPC, respectiv statistici de mediu sau în domeniul agrar pentru datele obținute prin teledetecție. Sfera de acoperire a datelor culese prin tehnica webscraping din mediul online și a datelor obținute prin teledetecție este națională.
- A fost identificată o nouă sursă alternativă de date în cadrul grantului nr. 101132744 — 2022-IT-TSS-METH-TOO, respectiv Google Maps Popular Times, care poate fi utilizată ca sursă auxiliară de date pentru calibrarea datelor din rețelele de telefonie mobilă sau identificarea de hot-spots dintr-o anumită zonă. Sfera de acoperire a datelor Google Maps Popular Times este națională. A fost analizată metoda de acces la această sursă de date și au fost implementate proceduri software pentru a facilita accesul. De asemenea, au fost identificate domeniile unde aceasta poate fi folosită, respectiv drept sursă auxiliară de date pentru calibrarea datelor din rețelele de telefonie mobilă sau identificarea de hot-spots dintr-o anumită zonă.

• **Măsura 3.1.2. Introducerea de metode și modele statistice avansate**

— Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială

- A fost identificată metoda culegerii datelor din mediul online folosind tehnicile de webscraping, în vederea implementării comerțului online în calculul indicilor prețurilor de consum (IPC), au fost proiectate scripturile pentru fiecare website în parte, iar această metodă a fost integrată utilizând limbajul Python.
- A fost dezvoltat un indice experimental al prețurilor din mediul online utilizând sistemul R, precum și un indicator experimental — indicele de vegetație urbană —, rezultatele fiind publicate pe site-ul INS la secțiunea Statistici experimentale și în Revista Română de Statistică (publicațiile „Cercetare asupra evoluției

prețurilor culese din mediul online” ce utilizează o sursă de date auxiliară și „Urban Green Index estimation based on data collected by remote sensing for Romanian cities”).

- A fost demarată trecerea de la programe Visual Fox și SAS la programe R pentru procesele de validare a datelor pentru cercetările statistice în gospodării, cercetarea din domeniul forței de muncă (AMIGO) fiind deja realizată exclusiv în R, iar aplicarea în cercetarea statistică din domeniul venit și condiții de viață (ACAV) este în dezvoltare.
- S-a realizat trecerea de la programe SAS la programe R, cu ajutorul pachetelor ReGenesees și Icarus, pentru procesele de extindere a rezultatelor tuturor cercetărilor statistice în gospodării, pentru gestionarea bazei de sondaj EMZOT ce servește drept cadru de eșantionare al acestor cercetări, precum și trecerea în R a metodelor de calcul al indicatorilor de calitate.

• **Măsura 3.2.1. Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor (CAPI/CAWI) în cercetările statistice în gospodării eligibile**

— Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială

- A fost elaborat inventarul cercetărilor statistice eligibile pentru colectarea prin CAPI/CAWI care conține următoarele cercetări: ancheta asupra calității vieții (ACAV), ancheta privind accesul populației la tehnologia informațiilor și comunicațiilor (TIC), ancheta bugetelor de familie (ABF), ancheta de sănătate prin interviu (SANPOP), ancheta privind utilizarea timpului (TUS), ancheta forței de muncă în gospodării (AMIGO), ancheta privind educația adulților (AEDA), cererea turistică a rezidenților (ACTR). Dintre acestea, 6 sunt deja implementate, respectiv: TIC și AMIGO din anul 2018, SANPOP din anul 2019, ACAV din anul 2021, AEDA din anul 2022 și TUS din anul 2024. Urmează implementarea colectării prin metoda CAPI pentru anchetele ABF (2026) și ACTR (2027).

• **Măsura 3.2.2. Definirea unor fluxuri de lucru și algoritmi de calcul în vederea construirii de indicatori statistici utilizând surse administrative de date**

— Responsabili: Direcția generală de demografie și statistică socială, Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice

- Fluxul de lucru privind construirea statisticilor demografice s-a îmbunătățit prin trecerea de la colectarea datelor pe baza buletinelor statistice în format hârtie completate de oficiile de stare civilă la preluarea graduală (în funcție de nivelul de operaționalizare la nivelul sursei primare) de date exclusiv din surse administrative din Sistemul informatic integrat pentru emiterea actelor de stare civilă administrat de Direcția generală pentru evidența persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Gradul de utilizare a surselor administrative este de 83,64% (127 de surse administrative folosite).
- Elaborarea manualului privind construirea indicatorilor statistici utilizând surse administrative și a instrumentului de analiză a utilității noilor surse de date administrative

• **Măsura 3.2.3. Intensificarea utilizării metodelor electronice de obținere a datelor statistice în întreprinderi**

— Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială, Direcția de conturi naționale, Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice

- Cercetările statistice pentru care colectarea electronică se realizează în proporție de minimum 50% din eșantion reprezintă 50% din totalul cercetărilor statistice în întreprinderi.

• **Măsura 3.2.4. Actualizarea bazei de date cu informații geospațiale — GeoDAB (Geo Database of Buildings) pentru a crește volumul informațiilor geocodate**

— Responsabil: Direcția generală de demografie și statistică socială

- o Colaborarea cu autoritățile locale în vederea geocodării tuturor clădirilor (cu locuințe sau fără), monumentelor, obiectivelor culturale, de agrement etc. a continuat. În acest sens au fost identificate 55.979 de locuințe.

• **Măsura 3.2.5. Modernizarea statisticilor agricole**

— Responsabil: Direcția generală de statistică economică

- o Recensământul general agricol runda 2020 (RGA2020) a fost finalizat, datele fiind colectate pentru prima dată exclusiv în format electronic, prin metoda CAPI (instrumentar statistic CAPI dezvoltat în cadrul proiectului CONRENA); datele au fost diseminate conform calendarului de termene stabilit.
- o Pentru Ancheta structurală în agricultură 2023 a fost proiectat instrumentarul statistic specific colectării de date prin metoda CAPI (ca parte a sustenabilității proiectului CONRENA), a fost finalizată colectarea datelor și datele au fost diseminate conform calendarului de termene stabilit.

• **Măsura 3.2.6. Actualizarea setului de indicatori naționali în vederea implementării Strategiei naționale de dezvoltare durabilă a României 2030 (SNDDR 2030) în conformitate cu Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă și cu indicatorii europeni**

— Responsabil: Direcția generală de statistică economică

- o A fost stabilit setul de indicatori de dezvoltare durabilă, a fost creată baza de date pe domenii, au fost încheiate 29 de convenții de colaborare cu instituțiile implicate și au fost elaborate următoarele publicații: Indicatori naționali pentru dezvoltare durabilă Orizont 2030, Indicatori naționali pentru dezvoltare durabilă Orizont 2030 (sinteză), Progress Report 2030 HORIZON Summary, broșura cu indicatorii teritoriali și broșura privind ODD 13 — Acțiuni în domeniul schimbărilor climatice.
- o În perioada de sustenabilitate a proiectului au fost realizate următoarele acțiuni, care vor continua și în PSNM 2025-2027:
 - colaborarea cu instituțiile furnizoare de date și informații și cu direcțiile interne INS în vederea organizării și realizării colectării datelor pentru indicatorii de dezvoltare durabilă realizați în cadrul proiectului „România Durabilă”;
 - temizarea datelor și metadatelor pentru baza de date TEMPO (domeniul H) și actualizarea profilului de calitate pentru indicatorii de dezvoltare durabilă.

• **Măsura 3.3.1. Îmbunătățirea și creșterea vizibilității calității produselor statistice**

— Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială, Direcția de conturi naționale, Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice

- o În 2024 procentul de cercetări statistice pentru care se realizează rapoarte de calitate a ajuns la 72%.

• **Măsura 3.3.2. Standardizarea proceselor de colectare, prelucrare și diseminare a datelor statistice**

— Responsabil: Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice

- o Nivelul de maturitate al implementării GSBPM este următorul: nivelul 3 — activități, nivelul 1 — metode, nivelul 1 — informații, nivelul 2 — aplicații.

• **Măsura 3.3.3. Implementarea de noi metode/metodologii reglementate de reglementările europene pentru producerea de statistici comparabile și de calitate**

— Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială, Direcția conturi naționale

- o Au fost transmise la Eurostat următoarele seturi de date privind:

- conturile forestiere, contul subvenții și transferuri similare de mediu;
- statistica structurală de întreprindere (întreprinderi, instituții bancare, societăți de asigurare-reasigurare, fonduri de pensii private) și statistica societății informaționale în întreprinderi [în structura și conform noilor cerințe impuse de Regulamentul (UE) 2019/2.152, Regulamentul (UE) 2020/1.197, Regulamentul anual de implementare a cercetării din domeniul societății informaționale];
- statistica industriei, statistica energiei, statistica construcțiilor și investițiilor, statistica comerțului interior, statistica turismului, transporturilor rutiere, feroviare, maritime, căilor navigabile interioare și aeriene, statistica serviciilor prestate populației și întreprinderilor, statistica cercetării-dezvoltării și inovării;
- cercetările statistice selective în gospodăriile populației, domeniile forță de muncă (AMIGO), venituri și condiții de viață (ACAV), sănătate (SANPOP), educație și formare (AEDA), utilizarea tehnologiilor informațiilor și comunicațiilor (TIC), utilizarea timpului (TUS), consum (ABF). Rapoartele privind calitatea datelor se transmit conform prevederilor regulamentelor europene specifice fiecărei cercetări și periodicității acestora.
- o A fost finalizată BM (benchmark revision) 2024 a seriilor de conturi naționale, datele revizuite pe baza tabelelor standard actualizate conform cerințelor Regulamentului (UE) 2023/734 fiind transmise la Eurostat.

Domeniul statisticii salariilor și educației continuă adaptarea la noile cerințe metodologice reglementate conform standardelor internaționale (Eurostat, OECD) și dezvoltă metode de exploatare a datelor din sursele administrative existente, în vederea combinării acestora cu datele din sursele statistice existente, în scopul reducerii sarcinii de răspuns, dar și al asigurării comparabilității și calității rezultatelor.

- o Ponderea cercetărilor statistice armonizate cu regulamentele europene este de 100%.

• **Măsura 4.1.1. Modernizarea aplicațiilor IT**

— Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT

- o În 2024 au fost actualizate 8 dintre cele 10 aplicații, ponderea aplicațiilor actualizate în numărul total de aplicații IT inventariate fiind de 80%.

• **Măsura 4.1.2. Crearea de module standardizate în vederea reutilizării acestora pentru chestionare și lucrări similare**

— Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT

- o În domeniul statisticii sociale, cercetările statistice în gospodării pentru care sunt utilizate chestionare CAPI au standardizate secțiunile privind variabilele referitoare la: locuință, componența gospodăriei, caracteristicile demosociogeografice, în funcție de prevederile regulamentelor europene. De asemenea, chestionarele CAPI au standardizate modulele de bază ale fiecărei cercetări (module care în general nu se modifică de la un an la altul sau de la o anchetă la alta, depinzând de

periodicitatea fiecărei cercetări). Toate aceste standardizări permit, pentru fiecare cercetare statistică în parte, reutilizarea segmentelor de chestionar în proiectarea noilor anchete statistice.

• **Măsura 4.1.3. Îmbunătățirea și reînnoirea abilităților în mediul digital pentru a oferi răspunsuri eficiente la apariția noilor tehnologii**

— Responsabil: Direcția generală de management al resurselor

- În anul 2024 au fost susținute 10 cursuri și 7 instruiți interne (cu un total de 188 de participanți), printre care se află următoarele programe de formare digitală:

- cursuri bugetate: Microsoft MS 55342A — Supporting and Troubleshooting, Excel avansat;

- cursuri gratuite: Managementul în contextul digitalizării administrației publice, Leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale, Comunicarea în contextul digitalizării administrației publice, Financiar în contextul digitalizării administrației publice, Back office în contextul digitalizării administrației publice;

- instruiți interne: Instruire internă R — nivelurile începător și mediu.

• **Măsura 4.2.1. Inventarierea bazelor de date și a elementelor necesare construirii depozitului de date și utilizării tehnologiei cloud**

— Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT

- Au fost inventariate 19 baze de date: TEMPO încărcare, TEMPO diseminare, REGIS, CENSUS, RPL, RGA, ESOP, SURSE, INTRASTAT, EDEMOS, GEPRODROM, SENIN, metadate producție, metadate diseminare, Bex, Pfind, Baza de date a populației, Baza de date cu fenomene demografice, EMZOT.

• **Măsura 4.2.2. Implementarea unei soluții Disaster Recovery într-o locație diferită**

— Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT

- Această măsură se continuă în PSNM 2025-2027.

• **Măsura 4.2.3. Crearea unei biblioteci digitale cu cărți vechi rare, existente în arhiva INS**

— Responsabil: Direcția generală de management al resurselor

- La sfârșitul perioadei evaluate au fost efectuate următoarele acțiuni: documentare, analiză fond de carte, ierarhizare, descriere, structură site, tipuri de baze de date etc. În semestrul al II-lea a fost alocată partiție de 20 T, locală în serverele INS. De asemenea, personalul a fost instruit și a început scanarea de producție.

• **Măsura 5.1.1. Îmbunătățirea managementului resurselor umane și adaptarea la nevoile instituției**

— Responsabil: Direcția generală de management al resurselor

- În fiecare an a fost efectuat și fundamentat calculul necesarului la titlul 10 „Cheltuieli de personal”.
- Au fost îndeplinite solicitări de transfer și au fost inițiate și finalizate mai multe concursuri de angajare (comunicate către Agenția Națională a Funcționarilor Publici) care au rezultat în 121 de posturi ocupate la INS. Astfel, în 2024, 47% din posturile vacante au fost ocupate.
- Planul de pregătire profesională a fost actualizat anual, luându-se în calcul solicitările din partea DG/D/DTS privind necesarul de formare profesională. Planul anual de pregătire profesională se află în monitorizare continuă.

- Au fost susținute 67 de cursuri externe și instruiți interne la care au participat 1.510 persoane.

• **Măsura 5.1.2. Măsuri de creștere a investițiilor**

— Responsabil: Direcția generală de management al resurselor

- Au fost realizate diligențele necesare ocupării posturilor vacante din cadrul structurii de achiziții, ceea ce a condus la ocuparea în totalitate a posturilor vacante astfel încât personalul de achiziții a finalizat toate achizițiile repartizate, necesare investițiilor propuse și bugetate anual.

• **Măsura 5.2.1. Implementarea unui sistem electronic de management al circuitului intern al documentelor**

— Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT

- Sistemul electronic de management al documentelor este prevăzut în cadrul proiectului „Date și Informații Statistice Tehnologizate de Interes Național pentru Cunoaștere și Transparență” DISTINCT (cofinanțat din Fondul european de dezvoltare regională prin Programul Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare 2021-2027).

• **Măsura 5.2.2. Implementarea unui sistem electronic de arhivare a bazelor de date (inclusiv a microdatelor) și a documentelor din cadrul INS**

— Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT

- Această măsură se continuă în PSNM 2025-2027.

• **Măsura 5.2.3. Implementarea condițiilor de telemuncă**

— Responsabili: Direcția de administrare a sistemului informatic statistic și inginerie de sistem

- Activitatea de telemuncă este reglementată și se implementează la nivelul INS, angajații având posibilitatea de a lucra în regim de telemuncă la cerere, folosindu-se VPN-urile facilitate de Serviciul de Telecomunicații Speciale. La sfârșitul anului 2024 existau aproximativ 100 de conexiuni VPN alocate în cadrul INS și DTS, care permiteau lucrul în regim de telemuncă.

• **Măsura 5.2.4. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului statistic național**

— Responsabil: Comisia de analiză și, dacă este cazul, de revizuire a proiectului de lege privind statistica oficială în România, în conformitate cu propunerile și observațiile formulate de către autorități și instituții publice avizatoare/entități consultate asupra proiectului de act normativ

- Proiectul de lege se află în curs de revizuire ca urmare a observațiilor primite de la instituțiile avizatoare.

3. **Acțiuni aferente perioadei 2025-2027 în sprijinul implementării măsurilor și obținerii rezultatelor**

PSNM operaționalizează SDSSN 2022-2027, punând în convergență viziunea SSN cu obiectivele strategice și obiectivele specifice, iar acțiunile care alcătuiesc programul multianual sprijină implementarea măsurilor în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

Structura PSNM este direct legată de cea a strategiei și de defalcarea suplimentară a măsurilor, respectiv de fiecare obiectiv strategic.

Obiectiv strategic 1: Îmbunătățirea promovării culturii statistice și a produselor și serviciilor statistice

În cadrul acestui obiectiv strategic vor fi implementate cele mai adecvate instrumente de diseminare și comunicare, suficient de flexibile pentru a satisface nevoile divergente și în continuă schimbare ale utilizatorilor, atât la nivel național, cât și la nivel local, adaptabile la tehnologiile emergente și pentru a oferi îndrumare într-o lume a revoluției datelor.

Acțiuni de întreprins în vederea operaționalizării obiectivului strategic 1 la nivelul fiecărei măsuri:

<i>Obiectiv strategic 1. Îmbunătățirea promovării culturii statistice și a produselor și serviciilor statistice</i>	
<i>Obiectiv specific 1.1. Îmbunătățirea și diversificarea comunicării statistice</i>	
Măsuri	Acțiuni
M1.1.1. Implementarea de noi instrumente de comunicare pentru extinderea în mediul online Responsabil: Direcția de afaceri europene, cooperare internațională și comunicare	1.1.1.1. Posibilitatea introducerii unui modul HTML pentru comunicatele de presă: 1.1.1.1.1. Crearea unuia sau a mai multor șabloane pentru fiecare comunicat de presă 1.1.1.1.2. Crearea unui generator de șabloane pentru comunicatele de presă 1.1.1.1.3. Realizarea unei interfețe grafice capabile să gestioneze lucrul cu comunicatele de presă 1.1.1.1.4. Realizarea și aplicarea testelor de User Experience cu personalul care se ocupă de scrierea/redactarea comunicatului de presă 1.1.1.1.5. Realizarea și aplicarea testelor de User Experience pe front-end 1.1.1.1.6. Stabilirea drepturilor de acces pentru diferite categorii de utilizatori care participă la utilizarea modulului (administrator, utilizator cu drept de citire/scriere/semnare/anulare/modificare conținut comunicat) 1.1.1.2. Posibilitatea introducerii unui modul „blog” cu teme de interes statistic: 1.1.1.2.1. Crearea unuia sau a mai multor șabloane pentru fiecare temă 1.1.1.2.2. Crearea unui generator de șabloane 1.1.1.2.3. Realizarea unei interfețe grafice capabile să asigure funcționalitatea blogului 1.1.1.2.4. Realizarea și aplicarea testelor de User Experience cu personalul ce se ocupă de scrierea articolelor 1.1.1.2.5. Realizarea și aplicarea testelor de User Experience pe front-end 1.1.1.2.6. Stabilirea drepturilor de acces pentru diferite categorii de utilizatori care participă la utilizarea modulului (administrator, utilizator cu drept de citire/scriere/semnare/anulare/modificare conținut articol)
M1.1.2. Identificarea, monitorizarea și analizarea dezinformărilor derivate din utilizarea sau înțelegerea greșită a indicatorilor statistici Responsabil: Direcția de afaceri europene, cooperare internațională și comunicare	1.1.2.1. Avertizarea timpurie a oricăror dezinformări derivate din utilizarea și înțelegerea greșită a indicatorilor statistici: 1.1.2.1.1. Studiarea permanentă a agendei publice 1.1.2.1.2. Identificarea dezinformărilor statistice de pe agenda publică 1.1.2.1.3. Formularea de propuneri de remediere a situațiilor comunicaționale cauzate de răspândirea de dezinformări
<i>Obiectiv specific 1.2. Îmbunătățirea diseminării informațiilor statistice și a accesului utilizatorilor la date statistice și metadate</i>	
M1.2.1. Îmbunătățirea disponibilității și accesibilității produselor și serviciilor statistice Responsabil: Direcția de afaceri europene, cooperare internațională și comunicare	1.2.1.1. Implementarea noilor metode utilizate pentru diseminarea statisticilor oficiale 1.2.1.2. Realizarea unui documentar cu periodicitate lunară intitulat „Barometrul societății românești în date statistice”
M1.2.2. Îmbogățirea în conținut a bazelor de date: TEMPO și baza de metadate Responsabil: Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice	1.2.2.1. TEMPO: gestionarea matricilor și a metadatelor aferente și încărcarea de noi matrici și metadate corespunzătoare 1.2.2.2. Baza de metadate: gestionarea activităților statistice existente în baza de date și crearea de noi activități statistice
M1.2.3. Realizarea unei biblioteci digitale cu publicații INS la standarde europene Responsabil: Direcția generală de management al resurselor	1.2.3.1. O selecție riguroasă a documentelor, cu scopul de a identifica acele documente care, având în vedere vechimea și starea lor de conservare, necesită o atenție specială, devenind prioritare conservarea lor și copierea digitală 1.2.3.2. Analiza modului în care se va realiza digitalizarea 1.2.3.3. Punerea la dispoziția utilizatorilor a bibliotecii digitale pentru consultare

Măsuri	Acțiuni
Obiectiv specific 1.3. Promovarea culturii statistice	
M1.3.1. Diseminarea de materiale informative în scopul consolidării relațiilor cu mass-media Responsabil: Direcția de afaceri europene, cooperare internațională și comunicare	1.3.1.1. Consolidarea relațiilor cu mass-media prin simplificarea limbajului statistic și prezentarea și expunerea informației statistice într-un format accesibil: 1.3.1.1.1. Identificarea informației statistice considerate necesară pentru a fi transmisă pe canalele mediatice 1.3.1.1.2. Alegerea celui mai bun canal mediativ, în funcție de beneficiarul informației 1.3.1.1.3. Alegerea celui mai potrivit limbaj de comunicare în funcție de canalul mediativ și de publicul-țintă
M1.3.2. Organizarea de sesiuni de comunicare, întâlniri tematice pentru a cunoaște și înțelege statisticile oficiale — pe diversele grupuri de părți interesate (sectorul public, politic, de afaceri, public larg etc.) Responsabil: Direcția de afaceri europene, cooperare internațională și comunicare	1.3.2.1. Consolidarea relațiilor cu părțile interesate prin simplificarea limbajului statistic și prezentarea informațiilor statistice într-un format simplificat: 1.3.2.1.1. Identificarea informațiilor statistice considerate interesante pentru a fi transmise părților interesate 1.3.2.1.2. Alegerea celui mai adecvat mod de comunicare în funcție de beneficiarul informației

Obiectiv strategic 2: Consolidarea Sistemului statistic național

SSN are în vedere o mai bună organizare și eficientizare a producției statistice pe domenii statistice în cadrul INS și, de asemenea, în cadrul altor producători de statistici oficiale, pentru a consolida producția statistică.

Acțiuni necesare în vederea operaționalizării obiectivului strategic 2 la nivelul fiecărei măsuri:

Obiectiv strategic 2. Consolidarea Sistemului statistic național	
Obiectiv specific 2.1. Consolidarea producției statistice realizate de INS	
Măsuri	Acțiuni
M2.1.1. Organizarea și eficientizarea producției statistice pe domenii statistice Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială, Direcția de conturi naționale, Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice	2.1.1.1. Identificarea nevoilor 2.1.1.2. Proiectare 2.1.1.3. Dezvoltare 2.1.1.4. Colectare 2.1.1.5. Procesare 2.1.1.6. Analiză 2.1.1.7. Diseminare și vizualizare 2.1.1.8. Evaluare
Obiectiv specific 2.2. Consolidarea producției statistice realizate de alți producători de statistici oficiale	
M2.2.1. Organizarea și eficientizarea producției statistice Responsabil: APSO	2.2.1.1. Diseminarea statisticilor produse în conformitate cu termenele stabilite în programele statistice naționale anuale

Obiectiv strategic 3: Modernizarea produselor și serviciilor statistice

SSN și INS au în vedere menținerea și creșterea constantă a încrederii utilizatorilor în statistici. Pentru a asigura acest rezultat pe termen lung vor fi puse în aplicare instrumente moderne și eficiente pentru a îmbunătăți producția statistică, colectarea datelor statistice, standardizarea GSBPM până la nivelul 4 de maturitate și pentru a dezvolta registre și baze de date statistice.

Acțiuni necesare în vederea operaționalizării obiectivului strategic 3 la nivelul fiecărei măsuri:

Obiectiv strategic 3. Modernizarea produselor și serviciilor statistice	
Obiectiv specific 3.1. Inovarea procesului de producție statistică	
Măsuri	Acțiuni
M3.1.2. Introducerea de metode și modele statistice avansate Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială	3.1.2.1. Integrarea tehnologiilor geospațiale și automatizării în procesul statistic oficial pentru domeniul populației (pilot) — Dezvoltarea de soluții pentru reprezentarea GIS a datelor statistice privind populația, analiză geospațială și automatizarea fluxurilor statistice

Măsuri	Acțiuni
<i>Obiectiv specific 3.2. Îmbunătățirea metodelor de obținere a produselor și serviciilor statistice (inclusiv prin surse administrative)</i>	
M3.2.1. Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor (CAPI/CAWI) în cercetările statistice în gospodării, eligibile Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială	3.2.1.1. Proiectarea instrumentarului statistic specific CAPI/CAWI 3.2.1.2. Elaborarea instrucțiunilor de colectare și a instruirilor specifice 3.2.1.3. Colectarea propriu-zisă și asistență pe parcursul colectării
M3.2.2. Definirea unor fluxuri de lucru și algoritmi de calcul în vederea construirii de indicatori statistici, utilizând surse administrative de date Responsabili: Direcția generală de demografie și statistică socială, Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice	3.2.2.1. Realizarea unui inventar al cercetărilor statistice eligibile pentru utilizarea surselor de date administrative 3.2.2.2. Analizarea surselor de date administrative disponibile, în corelație cu nevoia statistică 3.2.2.3. Construirea fluxului propriu-zis de prelucrare a datelor pentru fiecare cercetare eligibilă
M3.2.3. Intensificarea utilizării metodelor electronice de obținere a datelor statistice în cercetările statistice în întreprinderi Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială, Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice, Direcția de conturi naționale	3.2.3.1. Realizarea unui inventar al cercetărilor statistice pentru colectare electronică pentru minimum 50% din eșantion 3.2.3.2. Proiectarea instrumentarului statistic specific 3.2.3.3. Elaborarea instrucțiunilor de colectare și a instruirilor specifice 3.2.3.4. Colectarea propriu-zisă și asistența pe parcursul colectării
M3.2.4. Actualizarea bazei de date cu informații geospațiale — GeoDAB (Geo Database of Buildings) pentru a crește volumul informațiilor geocodate Responsabil: Direcția generală de demografie și statistică socială	3.2.4.1. Identificarea instituțiilor centrale sau locale care dețin astfel de informații 3.2.4.2. Importul informațiilor existente 3.2.4.3. Colaborarea cu autoritățile locale în sensul de a ajuta la geocodarea tuturor clădirilor (cu locuințe sau fără), monumentelor, obiectivelor culturale, de agrement etc.
M3.2.5. Modernizarea statisticilor agricole Responsabil: Direcția generală de statistică economică	3.2.5.1. Proiectarea instrumentarului statistic specific CAPI pentru ASA 2026 3.2.5.2. Elaborarea instrucțiunilor de colectare și instruirilor specifice pentru ASA2026 3.2.5.3. Colectarea propriu-zisă și asistența pe parcursul colectării ASA2026
M3.2.6. Actualizarea setului de indicatori naționali în vederea implementării SNDDR 2030 în conformitate cu Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă și cu indicatorii europeni Responsabil: Direcția generală de statistică economică	3.2.6.1. Actualizarea setului de indicatori de dezvoltare durabilă pentru monitorizarea implementării Strategiei naționale de dezvoltare durabilă a României 2030 și continuarea asigurării sustenabilității proiectului „România durabilă”
<i>Obiectiv specific 3.3. Îmbunătățirea calității statisticilor oficiale și standardizarea proceselor statistice</i>	
M3.3.1. Îmbunătățirea și creșterea vizibilității calității produselor statistice Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială, Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice, Direcția de conturi naționale	3.3.1.1. Elaborarea de rapoarte de calitate în conformitate cu cerințele europene pentru cercetările statistice pentru care există reglementări europene pe fiecare domeniu statistic 3.3.1.2. Elaborarea de rapoarte de calitate pentru cercetările statistice pentru care nu există reglementări europene pe fiecare domeniu statistic

Măsuri	Acțiuni
M3.3.2. Standardizarea proceselor de colectare, prelucrare și diseminare a datelor statistice Responsabil: Direcția generală de gestionare și diseminare a datelor statistice	3.3.2.1. Implementarea GSBPM
M3.3.3. Implementarea de noi metode/metodologii reglementate de reglementările europene pentru producerea de statistici comparabile și de calitate Responsabili: Direcția generală de statistică economică, Direcția generală de demografie și statistică socială, Direcția conturi naționale	3.3.3.1. Implementarea de noi metode/metodologii reglementate de reglementările europene pentru producerea de statistici comparabile și de calitate pentru fiecare domeniu statistic în parte

Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea sistemelor și serviciilor IT

Dezvoltarea sistemelor și serviciilor IT va sprijini producția statistică și reprezintă calea pe care SSN intenționează să o urmeze în vederea implementării obiectivelor de modernizare și inovare tehnologică, respectiv pe baza unei infrastructuri flexibile, pentru a facilita eficiența proceselor pe care le deservește, în virtutea faptului că TIC reprezintă factorul-cheie în atingerea obiectivelor stabilite prin strategie.

Acțiuni necesare în vederea operaționalizării obiectivului strategic 4 la nivelul fiecărei măsuri:

Obiectiv strategic 4. Dezvoltarea sistemelor și serviciilor IT	
Obiectiv specific 4.1. Adoptarea unor limbaje de programare moderne și standardizarea proceselor IT	
Măsuri	Acțiuni
M4.1.1. Modernizarea aplicațiilor IT Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT	4.1.1.1. Identificarea aplicațiilor IT și a tehnologiilor utilizate 4.1.1.2. Rescrierea aplicațiilor IT identificate ca utilizând tehnologii și limbaje de programare învechite
M4.1.2. Crearea de module standardizate în vederea reutilizării acestora pentru chestionare și lucrări similare Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT	4.1.2.1. Identificarea aplicațiilor IT și a tehnologiilor utilizate 4.1.2.2. Rescrierea aplicațiilor IT identificate ca utilizând tehnologii și limbaje de programare învechite
M4.1.3. Îmbunătățirea și reînnoirea abilităților în mediul digital pentru a oferi răspunsuri eficiente la apariția noilor tehnologii Responsabil: Direcția generală de management al resurselor	4.1.3.1. Dezvoltarea infrastructurii INS (săli, dotări) în vederea asigurării condițiilor pentru perfecționarea angajaților 4.1.3.2. Actualizarea planului anual de pregătire profesională în concordanță cu digitalizarea instituției 4.1.3.3. Diversificarea metodelor de formare profesională, cu accent pe participarea online
Obiectiv specific 4.2. Migrarea aplicațiilor existente în cloud	
M4.2.1. Inventarierea bazelor de date și a elementelor necesare construirii depozitului de date și utilizării tehnologiei cloud*) Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT	4.2.1.1. Identificarea tehnologiilor și a mediilor de stocare (în prezent, datele sunt stocate atât în baze de date relaționale, cât și sub formă de fișiere stocate local: dbf, csv, xls etc.) 4.2.1.2. Standardizarea tehnologiilor și a mediilor de stocare folosite pentru utilizarea tehnologiei cloud
M4.2.2. Implementarea unei soluții Disaster Recovery într-o locație diferită Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT	4.2.2.1. Identificarea nevoilor și pregătirea specificațiilor tehnice 4.2.2.2. Achiziționarea unei soluții Disaster Recovery (hardware/software) 4.2.2.3. Implementarea soluției într-o locație teritorială a INS (preferabil din zona Transilvaniei) 4.2.2.4. Instruirea personalului implicat

*) Utilizarea tehnologiei cloud depinde de operaționalizarea acestui tip de tehnologie la nivel guvernamental.

Măsuri	Acțiuni
M4.2.3. Crearea unei biblioteci digitale cu cărți vechi rare, existente în arhiva INS Responsabil: Direcția generală de management al resurselor	4.2.3.1. Identificarea nevoilor și pregătirea specificațiilor tehnice 4.2.3.2. Realizarea achiziției unei soluții de bibliotecă digitală (hardware/software) 4.2.3.3. Implementarea soluției în cadrul sediului central al INS 4.2.3.4. Instruirea personalului implicat

Obiectiv strategic 5: Îmbunătățirea cadrului instituțional și a capacității administrative

Rezultatele pe termen lung ale obiectivului strategic 5 vizează îmbunătățirea guvernantei publice a INS și SSN. Pentru a pune în aplicare toate politicile propuse în acest document strategic, SSN trebuie să implementeze instrumente de bună practică, cum ar fi managementul modern al resurselor umane, bugetarea bazată pe performanță/dovezi, managementul proiectelor/produselor statistice etc. Pe termen lung, INS urmărește o mai bună integrare a proceselor și adaptarea structurii organizaționale pentru a răspunde provocărilor anului 2030, revoluției datelor și agendei de dezvoltare.

Acțiuni necesare în vederea operaționalizării obiectivului strategic 5 la nivelul fiecărei măsuri:

<i>Obiectiv strategic 5. Îmbunătățirea cadrului instituțional și a capacității administrative</i>	
<i>Obiectiv specific 5.1. Dezvoltarea capacității administrative a INS pentru a sprijini modernizarea produselor și serviciilor statistice</i>	
Măsuri	Acțiuni
M5.1.1. Îmbunătățirea managementului resurselor umane și adaptarea la nevoile organizației Responsabil: Direcția generală de management al resurselor	5.1.1.1. Solicitare către SGG a fondurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante 5.1.1.2. Diversificarea metodelor de ocupare a posturilor vacante 5.1.1.3. Colaborarea cu direcțiile generale/direcțiile în vederea îndeplinirii cerințelor pentru ocuparea posturilor vacante 5.1.1.4. Dezvoltarea infrastructurii INS (șăli, dotări) în vederea asigurării condițiilor pentru dezvoltarea profesională a angajaților 5.1.1.5. Actualizarea planului anual de formare profesională în conformitate cu nevoile personalului și ale instituției 5.1.1.6. Diversificarea metodelor de formare profesională, cu accent pe participarea online 5.1.1.7. Elaborarea și implementarea unei strategii de resurse umane care să includă redefinirea statutului statisticianului, ținând seama de importanța statisticii oficiale și de dinamica informațiilor din societate
M5.1.2. Măsuri de creștere a investițiilor Responsabil: Direcția generală de management al resurselor	5.1.2.1. Inițierea achizițiilor publice necesare pentru investiții în primul semestru al exercițiului bugetar în care este planificată investiția, în măsura existenței personalului specializat în achiziții publice și a existenței fondurilor bugetare repartizate/aprobate de către ordonatorul principal de credite prin trimestrializarea anuală 5.1.2.2. Redimensionarea Serviciului de achiziții publice în funcție de volumul de achiziții necesare realizării investițiilor, cumulat cu achizițiile curente 5.1.2.3. Continuarea procedurilor pentru ocuparea integrală a posturilor vacante existente în cadrul Serviciului de achiziții publice care prin reorganizare a fost redus la nivel de compartiment
<i>Obiectiv specific 5.2. Optimizarea managementului performanței</i>	
M5.2.1. Implementarea unui sistem electronic de management al circuitului intern al documentelor Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT	5.2.1.1. Identificarea nevoilor și pregătirea documentației aferente 5.2.1.2. Realizarea achiziției unei soluții de management al documentelor (hardware/software) 5.2.1.3. Implementarea soluției în cadrul sediului central al INS 5.2.1.4. Instruirea personalului implicat
M5.2.2. Implementarea unui sistem electronic de arhivare a bazelor de date (inclusiv a microdatelor) și a documentelor din cadrul INS Responsabil: Direcția de proiectare și întreținere a aplicațiilor IT	5.2.2.1. Identificarea nevoilor și pregătirea documentației aferente 5.2.2.2. Realizarea achiziției unei soluții de backup centralizat al bazei de date (hardware/software) 5.2.2.3. Implementarea soluției în cadrul sediului central al INS 5.2.2.4. Instruirea personalului implicat

Măsuri	Acțiuni
M5.2.3. Implementarea condițiilor de telemuncă Responsabili: Direcția de administrare a sistemului informatic statistic și inginerie de sistem	5.2.3.1. Realizarea achiziției unei soluții de acces în rețeaua INS pentru personalul care lucrează la distanță — telemuncă (hardware/software pentru angajații INS) 5.2.3.2. Implementarea soluției în cadrul sediului central al INS 5.2.3.3. Instruirea personalului implicat
M5.2.4. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului statistic național Responsabil: Comisia de analiză și, dacă este cazul, de revizuire a proiectului de lege privind statistica oficială în România, în conformitate cu propunerile și observațiile formulate de către autorități și instituții publice avizatoare/entități consultate asupra proiectului de act normativ	5.2.4.1. Actualizarea legislației statistice

4. Proceduri de monitorizare și evaluare

Cadrul de monitorizare și evaluare: Pentru monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță se va folosi un instrument de lucru ce va include toți indicatorii de performanță aferenți măsurilor din PSNM, termenele de realizare, precum și responsabilii cu actualizarea anuală a valorilor indicatorilor. În acest sens, INS va monitoriza și evalua progresul anual al indicatorilor conform celor prevăzute în tabelul nr. 1.

Raportare: INS va elabora un raport anual privind progresul în implementarea măsurilor.

Tabelul nr. 1: Indicatori și obiective de realizare ale PSNM 2025-2027

Obiectiv specific	Indicatori de rezultat	Țintă 2024	Realizat 2022-2024	Țintă 2027	Instituția responsabilă
1.1. Îmbunătățirea și diversificarea comunicării statistice	I.1.1. Ponderea dezinformărilor asupra cărora s-a intervenit cu succes din punct de vedere comunicațional din totalul dezinformărilor de ordin statistic din spațiul public	50%	100%	100%	INS
1.2. Îmbunătățirea diseminării informațiilor statistice și a accesului utilizatorilor la date statistice și metadate	I.1.2. Gradul de implementare a noilor metode utilizate în diseminarea statisticilor oficiale	70%	50%	90%	INS
1.3. Promovarea culturii statistice	I.1.3. Procentul de utilizatori satisfăcuți de diseminarea statisticilor oficiale	90%	90%	95%	INS
2.1. Consolidarea producției statistice realizată de INS	I.2.1. Gradul de consolidare a producției statistice de INS	97%	100%	99%	INS
2.2. Consolidarea producției statistice realizată de alți producători de statistici oficiale	I.2.2. Gradul de consolidare a producției statistice realizată de alți producători de statistici oficiale	98%	100%	100%	APSO
3.1. Inovarea procesului de producție statistică	I.3. Gradul (procentul) de implementare a modelelor statistice avansate	35%	52%	55,5%	INS
3.2. Îmbunătățirea metodelor de obținere a produselor și serviciilor statistice (inclusiv prin surse administrative)	I3.2.a. Gradul de utilizare a surselor administrative	75%	83,64%	85%	INS
	I.3.2.b. Ponderea cercetărilor statistice pentru care colectarea se face electronic în proporție de cel puțin 50%	63%	50%	79%	

Obiectiv specific	Indicatori de rezultat	Țintă 2024	Realizat 2022-2024	Țintă 2027	Instituția responsabilă
3.3. Îmbunătățirea calității statisticilor oficiale și standardizarea proceselor statistice	I.3.3. Nivelul de maturitate GSBPM corespunzător dimensiunilor activități/metode/informații/aplicații	dimensiunea activități: — nivel 4 dimensiunea metode: — nivelul 2 dimensiunea informații: — nivelul 2 dimensiunea aplicații: — nivelul 2	dimensiunea activități: — nivel 3 dimensiunea metode: — nivelul 1 dimensiunea informații: — nivelul 1 dimensiunea aplicații: — nivelul 2	dimensiunea activități: — nivel 4 dimensiunea metode: — nivelul 4 dimensiunea informații: — nivelul 4 dimensiunea aplicații: — nivelul 4	INS
4.1. Adoptarea unor limbaje de programare moderne și standardizarea proceselor IT	I.4.1. Ponderea aplicațiilor actualizate în numărul total de aplicații IT inventariate	50%	80%	100%	INS
4.2. Migrarea aplicațiilor existente în cloud	I.4.2. Gradul centrului de date clonate într-o locație diferită	50%	0%	100%	INS
5.1. Dezvoltarea capacității administrative a INS pentru a sprijini modernizarea produselor și serviciilor statistice	I.5.1. Gradul de participare a personalului la programele de formare profesională organizate în condițiile legii	75%	70%	90%	INS
5.2. Optimizarea managementului performanței	I.5.2.a. Gradul de implementare a sistemului electronic de management al documentelor	100%	0%	100%	INS
	I.5.2.b. Gradul de implementare a condițiilor de telemuncă	100%	25%	100%	

5. Implicații bugetare și surse de finanțare

Finanțarea PSNM este inclusă în estimarea SDSSN 2022-2027. Activitățile recurente pentru întreaga perioadă a PSNM 2025-2027 sunt finanțate din bugetul de stat și reprezintă 871.296 mii de lei.

Nucleul de activități necesar pentru inovare și digitalizare va fi asigurat în mare parte din fonduri europene nerambursabile.

Tabelul nr. 2: Finanțarea PSNM

— mii lei —

Bugetul anual de stat al INS	2025*)	2026	2027	Total 2025-2027
	277.931	290.438	302.927	871.296
1. Îmbunătățirea promovării culturii statistice și a produselor și serviciilor statistice	10.784	11.269	11.754	33.807
2. Consolidarea Sistemului statistic național	227.070	237.288	247.491	711.849
3. Modernizarea produselor și serviciilor statistice	4.391	4.589	4.786	13.766
4. Dezvoltarea sistemelor și serviciilor IT	19.733	20.621	21.508	61.862
5. Îmbunătățirea cadrului instituțional și a capacității administrative	15.953	16.671	17.388	50.012

*) Fondurile aferente anului 2025 sunt cuprinse în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 11% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	3.080	850	310
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.650		340
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	5.480		500
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	1.050		120
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.190		385
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.895		360
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.345		130

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	165	410	980	2.150	665	1.660	4.150	9.960	21.905
ExpertMO	120	300	745	1.780	3.920	1.175	2.930	7.325	17.575	38.660

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	80	195	490	1.175	2.575	765	1.915	4.780	11.475	25.240
ExpertMO	145	360	900	2.150	4.720	1.425	3.560	8.900	21.355	46.980

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	145 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2025.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

